

## ALTRES DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

**RESOLUCIÓ ACC/2640/2023, de 14 de juliol, per la qual es convoquen subvencions a la millora de centres de neteja i desinfecció de vehicles de transport per carretera d'animals vius que emprenguin inversions de bioseguretat, i a la construcció de nous centres de neteja i desinfecció corresponents al 2023 en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –Finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU (ref. BDNS 708714).**

El Reial decret 949/2021, de 2 de novembre, pel qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a inversions en matèria de bioseguretat per a la millora o construcció de centres de neteja i desinfecció de vehicles de transport per carretera de bestiar, i a inversions en bioseguretat en vivers, empreses per determinats productors de materials vegetals de reproducció, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, conté les bases reguladores dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria, i, d'acord amb l'article 16.1, correspon a la Generalitat de Catalunya la convocatòria d'aquests ajuts.

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria estan sotmesos al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació, i, a més de la norma que estableix les bases reguladores, i al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, dins del capítol "Transformació ambiental i digital del sector agroalimentari i pesquer", que inclou la inversió "Pla d'impuls de la sostenibilitat i competitivitat de l'agricultura i la ramaderia (II): "Reforçar els sistemes de capacitació i bioseguretat en vivers i explotacions ramaderes", i es convoquen en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –Finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU.

Tanmateix, aquests ajuts s'ajusten al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013).

El Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix a l'article 3.8.8 l'exercici de la competència en matèria de polítiques de ramaderia al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

El Decret 253/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, estableix en l'article 8.2 a) que la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia té les funcions i l'estructura que preveu l'article 25 del Decret 43/2017, de 2 de maig, d'acord amb l'article 5.1 del qual són funcions de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, entre d'altres, planificar i programar les actuacions d'ordenació de la producció ramadera i la sanitat animal i les seves explotacions i exercir-ne el control; fomentar la millora de la producció ramadera i de la sanitat animal i la higiene i seguretat alimentària; supervisar els plans de sanejament ramader i benestar dels animals i el funcionament dels laboratoris de sanitat ramadera, i supervisar els plans de sanejament ramader, de benestar animal i d'higiene en les explotacions ramaderes (lletres j), k) i l) de l'article 25.1).

Aquests ajuts estan inclosos en el Pla estratègic de subvencions 2022-2025 amb el codi PES22-25\_ACC0021.

Consegüentment, valorada la conveniència de donar suport al sector ramader mitjançant la concessió d'ajuts econòmics, d'acord amb els articles 92 i 93 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Resolc:

#### 1. Convocatòria

CVE-DOGC-A-23199030-2023

1.1. Convocar per a l'any 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –Finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU, els ajuts destinats a subvencionar les persones físiques o jurídiques, o els ens sense personalitat jurídica, que emprenguin inversions en matèria de bioseguretat per a la millora de centres de neteja i desinfecció de vehicles de transport per carretera de bestiar, canilles i gossos de cacera i la construcció de nous centres amb aquella finalitat, d'acord amb les bases reguladores aprovades al Reial decret 949/2021, de 2 de novembre, pel qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a inversions en matèria de bioseguretat per a la millora o construcció de centres de neteja i desinfecció de vehicles de transport per carretera de bestiar i a inversions en bioseguretat en viviers, empreses per determinats productors de materials vegetals de reproducció, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, llevat del capítol III (BOE núm. 263, de 3.11.2021).

1.2. Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones que compleixin els requisits generals establerts a l'article 5 i els establerts a l'article 6 del Reial decret 949/2021. En el cas de beneficiaris que pertanyin al sector públic de la Generalitat, no han de tenir conflicte d'interès potencial en la realització de les activitats objecte d'aquests ajuts.

1.3 Les persones sol·licitants d'aquests ajuts han d'adherir-se al codi ètic que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

1.4. Les inversions subvencionables són les establertes en l'article 7 de les bases reguladores i han de ser realitzades amb posterioritat a la sol·licitud d'ajut i sempre iniciades amb anterioritat a l'1 de gener de 2024.

## 2. Dotació de la convocatòria

Els ajuts que preveu aquesta Resolució són finançats pel Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació i pels fons Next Generation, en aplicació de l'article 34 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer.

La dotació d'aquesta convocatòria, amb caràcter de crèdit pluriennal, és de 611.554,83 euros a càrrec de la partida pressupostària FMRR03I03 AG03/D/770000100/6120/0072 "A empreses privades" dels pressupostos del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (d'ara endavant, DACC) amb la distribució següent:

Partida	2024	2025
AG03/D/770000100/6120/0072 FMRR03I03	61.155,48 €	550.399,35 €

L'import d'aquesta convocatòria és ampliable segons l'aprovació del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació (MAPA) mitjançant la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural dels fons corresponents a Catalunya per a l'any 2023. L'aplicació d'aquesta ampliació queda condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.

## 3. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini de presentació de sol·licituds és de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.2. En el cas que la persona sol·licitant sigui una Administració pública o una entitat dependent, o participada majoritàriament per aquella Administració, domiciliada a Catalunya, ha de formalitzar la sol·licitud per acollir-se a aquests ajuts en un imprès normalitzat que es pot descarregar de l'Extranet de les administracions catalanes <http://www.eacat.cat>. Aquestes sol·licituds i la documentació adjunta s'han de presentar mitjançant aquesta Extranet.

La resta de sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics a través de la pàgina web <http://seu.gencat.cat>, d'acord amb el procediment establert en l'annex 1 i mitjançant els formularis normalitzats establerts pel DACC per a aquest tràmit. Les sol·licituds presentades de manera diferent de l'establerta en aquest apartat es tindran per no presentades. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

#### 4. Documentació a presentar amb la sol·licitud

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb l'article 16 de les bases reguladores. S'ha d'adjuntar a les sol·licituds la documentació que es detalla a continuació. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona beneficiària que els aportï en el termini de 10 dies hàbils.

a) El formulari de la sol·licitud d'ajut que figura en la pàgina web esmentada a l'apartat anterior, amb les dades de la persona sol·licitant.

b) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi, titular del centre de neteja i desinfecció corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, el número de registre assignat al centre de neteja i desinfecció autoritzat, en el cas de centres ja existents, o la identificació de la persona física o jurídica i el seu DNI/NIF/NIE, en el cas de sol·licituds de nova construcció, si no s'ha autoritzat el DACC a obtenir aquesta informació.

c) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància.

d) En el cas de persones jurídiques:

- Documentació acreditativa de la representació amb la qual s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita als registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici.

En el cas d'entitats sense personalitat jurídica (CB, SCP o agrupacions de productors), document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions i complir les obligacions que com a beneficiària corresponen a l'entitat.

Quan la signatura electrònica acreditï que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada, no caldrà aportar aquesta documentació.

La sol·licitud de la subvenció ha de comportar l'assumpció dels compromisos.

- Còpia de les escriptures i/o els estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, es verificarà d'ofici.

- Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent (registre mercantil, cooperatives, associacions, etc.), diferent del registre d'inscripció al registre de centres de neteja i desinfecció. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DACC, no caldrà aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, el DACC ho verificarà d'ofici.

e) Documentació que acreditï el pressupost de l'execució de la inversió:

- Còpia de factures proforma, i en els casos que l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (article 118.1), la presentació de com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, justificant l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- Memòria descriptiva de les actuacions a realitzar. Com a mínim ha de contenir les inversions que cal realitzar d'acord amb l'article 7 de les bases reguladores de l'ajut, els objectius, el pla de treball, la ubicació del lloc de les inversions, coordenades, plànol indicant el lloc de les inversions, el pressupost desglossat de les inversions i el calendari d'execució, l'impacte que tindrà la proposta i, en el cas de centres de nova construcció, el projecte. A més, haurà d'incloure una descripció del compliment del principi de "no causar dany significatiu" (DNSH), d'acord amb l'article 27 de les bases reguladores.

f) En el cas de subvencions d'import superior a 30.000 euros, les empreses que no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, cal aportar certificat d'auditor inscrit en el Registre oficial d'auditors de comptes, que atindrà al termini efectiu dels pagaments de l'empresa client amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora. En el cas d'ens públics, certificat de la persona que exerceix les funcions d'intervenció o fiscalització de comptes.

4.2. L'imprès de sol·licitud inclourà els compromisos i les declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) Totes les dades que consten a la sol·licitud són certes.

b) No haver iniciat les actuacions subvencionables.

c) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona

CVE-DOGC-A-23199030-2023

beneficiària de l'ajut.

- d) No està sotmesa a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- e) Declaració de la persona sol·licitant relativa a totes les altres ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguin subjectes al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, o a altres reglaments *de minimis*.
- f) Declaració responsable del compliment de les obligacions exigibles en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, inclòs el principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" en el sentit establert a l'apartat 6) de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, i que les actuacions subvencionables no incidiran negativament sobre l'objectiu mediambiental de la protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes. Aquesta declaració ha d'atendre la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01) Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al mecanisme de recuperació i resiliència, i suposa el coneixement sobre: el compliment de les obligacions de subjecció als controls de la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes de la Unió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF) i la Fiscalia Europea; normes sobre conservació de la documentació; normes sobre informació i comunicació; normes de lluita contra el frau i la corrupció. Concretament, pel que fa al deure de conservació de la documentació, les persones beneficiàries han de conservar els documents justificatius i la resta de documentació relacionada amb el finançament en format electrònic durant un període de tres anys a partir de l'operació.
- g) Declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al finançament de la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- h) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- i) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.
- j) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, segons la definició de l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, amb l'excepció d'aquelles que no estaven en crisi el 31 de desembre de 2019, però van passar a estar-ho durant el període comprès entre l'1 de gener de 2020 i el 30 de juny de 2021.
- k) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el Registre de plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i, en el cas que el pla no constés en el registre esmentat, la persona beneficiària l'haurà d'aportar.
- l) Quan es tracti de persones físiques empresàries: estar donada d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- m) Als centres laborals, complir la normativa de política lingüística: fer constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.
- n) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- o) No trobar-se subjecta a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior.
- p) En el cas de subvencions d'import superior a 30.000 euros, les empreses que poden presentar compte de

CVE-DOGC-A-23199030-2023

pèrdues i guanys abreujat, declaració responsable de complir els terminis de pagament previstos per la Llei 3/2004, així com les condicions per poder presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, d'acord amb la normativa comptable.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

4.3. En el cas de beneficiaris del sector públic de la Generalitat que hagin de dur a terme activitats que presentin un conflicte d'interès potencial, cal emplenar la Declaració d'absència d'interessos (DACI) que figura en el tràmit de presentació de la sol·licitud.

4.4. No caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment a una altra Administració les dades de la qual no hagin variat i continuïn vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DACC diferent d'aquella on es va presentar la documentació, caldrà indicar a l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DACC o Administració es va aportar la documentació requerida.

4.5. La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DACC a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

4.6. La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta el DACC per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

4.7. Les persones sol·licitants han de facilitar tota la informació complementària que els requereixi el DACC per acreditar els requisits exigits.

## 5. Intensitat màxima i quantia de la subvenció

5.1. En el cas de centres de neteja i desinfecció ja existents, la quantia de la subvenció es concedirà segons la inversió realitzada, que serà com a màxim de 100.000 € per cada centre de neteja i desinfecció. La intensitat màxima de la subvenció serà del 70% de la inversió i com a mínim del 40%, segons el nombre de sol·licituds. La quantia màxima de l'ajuda serà de 70.000 € per persona beneficiària.

5.2. En el cas de nova construcció de centres de neteja i desinfecció, la quantia de la subvenció serà com a màxim de 200.000 € per cada centre. La intensitat màxima de la subvenció serà del 70% de la inversió i com a mínim del 40%, segons el nombre de sol·licituds. La quantia màxima de l'ajut serà de 140.000 € per persona beneficiària.

5.3. Aquests ajuts se sotmeten al règim d'acumulació establert en els articles 3 i 5 del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, per la qual cosa l'acumulació amb altres ajuts *de minimis* rebuts durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguin subjectes al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, o a altres reglaments *de minimis*, no superarà els 200.000 € per persona beneficiària.

## 6. Tramitació

6.1. El procediment de concessió de la subvenció es fa en règim de concurrència competitiva i les sol·licituds s'ordenaran segons els criteris objectius de concessió establerts a l'article 9 del Reial decret 949/2021, de 2 de novembre.

En el cas que els ajuts sol·licitats superin el pressupost disponible, s'aplicaran els mecanismes de flexibilitat establerts a l'article 10 del Reial decret 949/2021. Si aquests mecanismes no fossin aplicables, es podrà reduir el percentatge de la subvenció per beneficiari fins a un mínim del 40% per beneficiari fins a ajustar-se al pressupost esmentat o aplicar el prorrateig.

6.2. L'òrgan instructor dels expedients d'ajuts és el Servei de Prevenció en Salut Animal. L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

6.3. Els actes de tràmit que hagin de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones

CVE-DOGC-A-23199030-2023

interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <http://tauler.gencat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

6.4. L'òrgan competent per emetre la resolució sobre les sol·licituds és la persona titular de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia. A aquests efectes, es nomena la Comissió de Valoració, que serà l'òrgan col·legiat encarregat de valorar les sol·licituds d'ajuts, formada pel/per la subdirector/a general de Ramaderia, la persona titular del Servei d'Ordenació Ramadera, la persona titular del Servei d'Alimentació Animal i Seguretat de la Producció Ramadera i la persona titular del Servei de Projectes de la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural. En el cas d'absència d'algun dels membres de la Comissió esmentada, en seran suplents el/la subdirector/a general d'Agricultura, el/la cap del Servei d'Ordenació Agrícola i el/la cap del Servei de Plans i Programes de la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural. La Comissió de Valoració podrà sol·licitar tots els documents i els informes que consideri necessaris per elaborar l'informe d'avaluació.

6.5. D'acord amb la documentació presentada, les comprovacions efectuades i l'informe de la Comissió de Valoració, una vegada comprovat el compliment dels requisits, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració esmentada.

6.6. La subvenció podrà ser reduïda, totalment o parcialment, abans no es dicti la resolució definitiva com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius.

## 7. Inadmissió i desistiment

7.1. Comportarà la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Resolució.

7.2. Comportarà el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents establerts a l'apartat 4.1 d'aquesta Resolució, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

7.3. Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <http://tauler.gencat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

7.4. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

## 8. Resolució

8.1. D'acord amb la documentació presentada, les comprovacions efectuades i l'informe de la Comissió de Valoració, una vegada comprovat el compliment dels requisits, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

8.2. La resolució s'efectuarà mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <http://tauler.gencat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual, té els mateixos efectes i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el Tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

8.3. El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la a la persona sol·licitant no podrà excedir els sis mesos comptats a partir de la publicació de la convocatòria corresponent al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En cas de manca de resolució expressa, la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

8.4. La resolució de concessió contindrà, com a mínim, l'objecte i finalitat de l'ajut, l'import de les inversions considerades subvencionables, l'ajut concedit, que els fons procedeixen del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació i dels fons Next Generation, les obligacions que haurà de complir la persona beneficiària, el sotmetiment de l'ajut concedit al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013), i la via de recurs que escaigui. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la

CVE-DOGC-A-23199030-2023

resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que està al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

8.5. Contra la resolució de la directora general d'Agricultura i Ramaderia, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria d'Alimentació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada es podrà interposar en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar, tal com estableix l'apartat anterior.

## 9. Justificació

9.1. La justificació de la subvenció s'efectuarà amb la comprovació de l'execució de la inversió per part de la persona beneficiària, amb un màxim d'un any de termini per poder executar-la des de la concessió de la subvenció. Tanmateix, aquest termini podrà ampliar-se a 18 mesos per raons justificades i un cop la persona beneficiària ho sol·liciti d'acord amb l'article 19.2 de les bases reguladores. La sol·licitud d'ampliació de termini presentada s'ha d'efectuar abans de la finalització del termini d'execució. Amb l'ampliació sol·licitada, s'ha de preveure l'acabament de les inversions. En tot cas, la decisió sobre l'ampliació s'ha de produir dins el termini màxim establert per realitzar les actuacions objecte dels ajuts, i, en cas que es concedeixi l'ampliació del termini, aquest termini no podrà excedir la meitat del termini inicialment concedit per realitzar les inversions.

9.2. Les persones beneficiàries han de presentar la documentació justificativa com a màxim sis mesos després de la seva finalització i s'ha de formalitzar telemàticament d'acord amb el procediment que estableix l'annex 1 mitjançant la pàgina web <http://seu.gencat.cat> utilitzant el formulari que s'hi conté. En el cas que la persona sol·licitant sigui una Administració pública o una entitat dependent, o participada majoritàriament per aquella Administració, domiciliada a Catalunya, ha de formalitzar la justificació en un imprès normalitzat que es pot descarregar de l'Extranet de les administracions catalanes <http://www.eacat.cat>.

9.3. El compte justificatiu ha d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa i ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionat, en què s'indiquin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

b 1) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o la creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

b 2) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o la creditora. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests creditors d'un efecte mercantil garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

d) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

e) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres

CVE-DOGC-A-23199030-2023

subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

f) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

g) La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, motiu pel qual no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

h) En el cas d'ajuts que no superin l'import de 10.000 euros, declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tenir cap deute amb la Generalitat.

9.4. Es permetran compensacions entre els conceptes pressupostats, sempre que vagin adreçades a assolir la finalitat de la subvenció.

9.5 Es podrà realitzar una justificació parcial en els mateixos termes establerts en aquest apartat quan s'hagi executat un mínim del 40% de les inversions subvencionables.

## 10. Pagament

10.1. La proposta de pagament de les subvencions es realitzarà amb una certificació prèvia dels serveis competents del DACC segons la qual es compleixin els requisits establerts a l'article 6 del Reial decret 949/2021, de 2 de novembre, en el moment anterior a la concessió. Als efectes de l'article 15.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, es delega la competència per realitzar la certificació esmentada al Servei de Prevenció en Salut Animal.

10.2. Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social i no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DACC referida a l'apartat 4.4. En el cas d'ajuts que no superin l'import de 10.000 euros, aquesta acreditació s'entén substituïda per la presentació de la declaració responsable de la persona beneficiària d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tenir cap deute amb la Generalitat a què fa referència l'apartat 9.3 g).

10.3. Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Compte o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

10.4. La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

10.5. Tanmateix, es podran fer pagaments parcials, quan s'hagi executat un mínim del 40% de les inversions subvencionables d'acord amb les comprovacions i justificacions parcials de la inversió de conformitat amb el que estableix l'apartat 9.

## 11. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Les que estableix l'article 5 del Reial decret 949/2021.

b) Complir la finalitat de la subvenció.

c) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb les actuacions o els projectes sol·licitats. Qualsevol canvi en les actuacions o el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen les bases reguladores de la subvenció. En el cas de no pronunciar-se dins el termini establert, s'apliquen els efectes del silenci negatiu, és a dir, no s'accepta el canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.



CVE-DOGC-A-23199030-2023

- d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- e) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin, i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- f) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, per al contracte menor (40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres i 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de procedir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades establerta en l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre definició de microempreses i petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003). Quan la sol·licitud la faci l'Administració local, caldrà aportar certificat del/de la secretari/ària conforme s'ha complert el règim de contractació del sector públic: Administració local i corporacions de dret públic.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores.
- j) Les persones beneficiàries faran constar en les actuacions, incloent-hi qualsevol documentació o publicació de qualsevol índole i suport, actuació de comunicació o visibilitat, premis i publicitat, que són finançades amb càrrec als fons Next Generation, en aplicació de l'article 34 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer.
- k) En el cas de persones jurídiques, quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al DACC la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- l) Les persones beneficiàries es comprometen a concedir els drets i els accessos necessaris per garantir que la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i la Intervenció General de l'Estat i la Intervenció de la Generalitat exerceixin les seves competències.

## 12. Modificació de la resolució

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració.

En el cas que la persona interessada no realitzi el 100% de l'activitat objecte de l'ajuda, només percebrà la part proporcional corresponent a l'activitat realitzada, sempre que, com a mínim, hagi realitzat el 50% de la inversió sol·licitada i concedida.

## 13. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

13.1. L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei

CVE-DOGC-A-23199030-2023

38/2003, 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas d'incompliment dels requisits i les condicions establerts en les bases reguladores i en aquesta resolució.

13.2. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment de les obligacions especificades a les bases reguladores.

13.3. També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi que escau el reintegrament en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. També es pot exigir el reintegrament si se superen els límits que estableix l'article 3.2 del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013), i d'acord amb l'article 6 del mateix Reglament.

Específicament, és causa de revocació i/o reintegrament l'incompliment del principi de "no causar perjudici significatiu" de l'etiquetatge climàtic o de les condicions establertes als apartats 3, 6 i 8 del Component 3, en els termes previstos a l'article 5.2 lletres f) i g), motiu pel qual l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quanties percebudes.

13.4. El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és el Servei de Prevenció en Salut Animal i l'òrgan competent per resoldre la persona titular de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, que podrà acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, fet que es farà constar a la resolució.

13.5. També es pot suspendre la concessió i/o pagament d'acord amb l'article 19.4 de les bases reguladores.

#### 14. Inspecció i control

Els òrgans competents del DACC tenen la facultat de dur a terme els controls posteriors al pagament que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar els centres per comprovar que es compleixen els requisits establerts en el Reial decret 949/2021, de 2 de novembre, i els compromisos establerts en aquesta Resolució.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les persones beneficiàries o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa, i, per tant, causa de revocació i reintegrament, si és el cas, de l'ajut, sens perjudici de les sancions que puguin correspondre.

Aquests ajuts estan subjectes als controls de la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i la Intervenció General de l'Estat i la Intervenció de la Generalitat.

Durant totes les fases del procés de gestió d'aquests ajuts, els òrgans competents del DACC han d'aplicar els mecanismes suficients de prevenció i lluita antifrau, corrupció i conflictes d'interès establerts en el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya aprovat mitjançant l'Acord de Govern GOV/19/2022, d'1 de febrer, publicat en el DOGC núm. 8598, de 3.2.2022.

#### 15. Sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sens perjudici de les

CVE-DOGC-A-23199030-2023

especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Les declaracions responsables comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

#### 16. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament anomenat Gestió d'ajuts del Departament de la Secretaria General del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. La seva finalitat és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació i la limitació del tractament quan escaigui, d'acord amb la informació que trobaran al web del Departament.

Als efectes de garantir una gestió correcta del Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, les dades a què fa referència l'article 22.2 d) del Reglament esmentat podran ser cedides entre els sistemes de dades nacionals i el sistema de fons europeus.

#### 17. Publicitat dels ajuts

Sens perjudici de l'article 4 del Reial decret 949/2021, els ajuts concedits es faran públics a la Seu electrònica de la Generalitat <https://seu.gencat.cat> i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts.

18. Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin ser constitutius de frau, corrupció o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades totalment o parcialment amb fons procedents de la Unió Europea en el marc de qualsevol de les convocatòries per a la concessió d'ajuts objecte d'aquesta convocatòria podrà posar els fets esmentats en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per mitjans electrònics a través del canal habilitat a l'efecte pel Servei esmentat al web <http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx> en els termes establerts en la Comunicació 1/2007, de 3 de abril, del Servei esmentat.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i, potestativament, recurs de reposició davant el conseller d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en el termini d'un mes.

Barcelona, 14 de juliol de 2023

David Mascort Subiranas

Conseller d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Annex 1

Tramitació telemàtica

Les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar a través dels sistemes de

CVE-DOGC-A-23199030-2023

signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

### 1. Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats en l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

### 2. Presentació de sol·licituds

2.1. Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <https://seu.gencat.cat>.

2.2. En el cas que la persona sol·licitant sigui una Administració pública o una entitat dependent, o participada majoritàriament per aquella Administració, domiciliada a Catalunya, ha de formalitzar la sol·licitud per acollir-se a aquests ajuts en un imprès normalitzat que es pot descarregar de l'Extranet de les administracions catalanes <http://www.eacat.cat>. Aquestes sol·licituds i la documentació adjunta s'han de presentar mitjançant aquesta Extranet.

2.3. Les sol·licituds fetes per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

### 3. Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

### 4. Identificació de la persona sol·licitant

4.1. La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es podran identificar i signar electrònicament mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

4.2. En el cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per fer la sol·licitud caldrà el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del/de la representant de l'empresa, d'acord amb el paràgraf anterior.

### 5. Càmput de terminis

5.1. La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2. Als efectes de càmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, se li indiquin els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i se li informi sobre els efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el càmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

CVE-DOGC-A-23199030-2023

## 6. Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1. D'acord amb l'article 3.1 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, el DACC reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2. L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

## 7. Programes i aplicacions

Els programes i les aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

## Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

CVE-DOGC-A-23199030-2023

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(23.199.030)