

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

ORDRE ACC/106/2023, de 4 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi a la Innovació Tecnològica Agroalimentària.

A fi que el sector agroalimentari sigui capaç de donar respostes a les necessitats de la nostra societat, orientada a la demanda de productes de qualitat, segurs i produïts de manera sostenible, cal que el teixit agroalimentari esdevingui capdavanter en innovació. El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (d'ara endavant DACC) vol premiar les empreses del sector agroalimentari que puguin ser referents per al sector pel que fa al procés d'innovació tecnològica i, alhora, incentivar aquestes actuacions entre les empreses agroalimentàries, a fi que Catalunya disposi d'un sector agroalimentari cada vegada més enfortit, capaç de competir en els mercats i de contribuir a la generació d'ocupació, benestar i equilibri territorial.

Mitjançant l'Ordre de 31 de maig de 2001 (DOGC núm. 3424, de 5.7.2001), el DACC va crear el Premi a la Innovació Tecnològica Agrària amb la finalitat de fomentar actuacions innovadores i capdavanteres que esdevinguin pautes pel que fa a la incorporació de tecnologia en el sector agrari a Catalunya.

Mitjançant l'Ordre AAR/343/2009, de 2 de juliol, per la qual es convoca el Premi a la Innovació Tecnològica Agroalimentària corresponent a l'any 2009 (DOGC núm. 5419, de 13.7.2009), es va modificar la denominació del premi, que va passar a anomenar-se Premi a la Innovació Tecnològica Agroalimentària.

L'Ordre AAM/84/2012, de 4 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi a la Innovació Tecnològica Agroalimentària i es convoquen els corresponents a l'any 2012 (DOGC núm. 6108, de 16.4.2012), estableix en el seu article 2.3 tres tipus de premis: un per a l'empresa agrària; un per a l'agroindústria, i un per al/per a la jove emprenedor/a innovador/a, i també tres nominacions. Posteriorment, va ser modificada per l'Ordre ARP/92/2017, de 18 de maig.

Valorats positivament els resultats aconseguits en les convocatòries anteriors, es considera convenient aprovar-ne unes noves bases reguladores.

Consegüentment, valorada la conveniència de donar suport a aquest sector agroalimentari i forestal mitjançant un premi, d'acord amb l'article 92 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores del Premi a la Innovació Tecnològica Agroalimentària, les quals es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

Aprovar el procediment de participació per mitjans telemàtics en la convocatòria pública del premi regulat en les bases reguladores aprovades en l'article 1, el qual consta en l'annex 2.

Disposició derogatòria

Es deroguen les disposicions normatives següents:

CVE-DOGC-A-23124056-2023

Ordre de 31 de maig de 2001, per la qual es crea el Premi a la Innovació Tecnològica Agrària i es convoca el corresponent a l'any 2001, només en el que es refereix a les bases i la convocatòria, la creació del premi continua vigent.

Ordre AAR/343/2009, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoca el Premi a la Innovació Tecnològica Agroalimentària corresponent a l'any 2009.

L'Ordre AAM/84/2012, de 4 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi a la Innovació Tecnològica Agroalimentària i es convoquen els corresponents a l'any 2012.

Ordre ARP/92/2017, de 18 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi a la Innovació Tecnològica Agroalimentària.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 de maig de 2023

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Annex 1

Bases reguladores

- 1 Objecte del premi

L'objecte del Premi a la Innovació Tecnològica Agroalimentària (d'ara endavant PITA) és reconèixer i distingir les empreses agràries, les agroindústries i les persones joves emprenedores innovadores que hagin incorporat innovacions que representin un nou producte, procés o gestió per a l'empresa orientats a millorar-ne la competitivitat i la sostenibilitat, mitjançant la innovació.

- 2 Modalitats de premi

2.1 S'estableixen tres modalitats de premi

a) PITA a l'empresa agrària, per la implementació d'innovacions dins del procés productiu o de gestió que siguin referents per a altres empreses del sector.

b) PITA a l'agroindústria, per innovacions en els processos, la gestió o en els productes i les estratègies comercials de les agroindústries de primera transformació i/o conservació, així com de subministrament de factors de producció o serveis que intervinguin en la producció i/o transformació agroalimentària.

c) PITA al/a la jove emprenedor/a innovador/a per la implementació d'innovacions en l'empresa agrària o en l'agroindústria i per les característiques pròpies d'un/a emprenedor/a innovador/a.

2.2 El jurat podrà donar un accèssit a la candidatura que es consideri un referent en innovació al sector agroalimentari i forestal, i contribueixi al desenvolupament del sector agroalimentari i/o forestal. Aquesta menció no comportarà dotació econòmica.

- 3 Persones beneficiàries

CVE-DOGC-A-23124056-2023

3.1 Poden ser beneficiàries del premi les persones físiques i jurídiques del sector agroalimentari i forestal, l'agroindústria i les seves entitats associatives que hagin introduït en el seu procés productiu elements tecnològics o de gestió innovadors, i que, com a conseqüència d'aquesta innovació, hagin introduït un producte (bé o servei), un procés, un mètode de comercialització o un mètode organitzatiu en les pràctiques internes de l'empresa o les relacions exteriors d'aquesta empresa. Aquests canvis han de representar una millora significativa respecte dels productes, els processos o l'estructura organitzativa de l'empresa.

3.2 Les persones beneficiàries han de complir els requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud de la seva candidatura:

a) En el cas d'indústries agroalimentàries i forestals, han d'estar inscrites en el Registre d'Indústries Agràries i Alimentàries de Catalunya (RIAAC), si escau.

b) Per a la modalitat al/a la jove emprenedor/a innovador/a, les persones beneficiàries han de tenir una edat compresa entre els 18 i els 40 anys (ambdós inclosos) i posar de manifest el seu esperit emprenedor i innovador en la seva trajectòria professional i que l'activitat que motiva la presentació de la seva sol·licitud tingui una antiguitat de cinc anys, com a màxim.

- 4 Requisits i incompatibilitats

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries dels premis, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els següents:

a) El compte on s'ha d'ingressar l'import del premi inclòs en l'imprès de sol·licitud ha de pertànyer a la persona beneficiària de l'ajut.

b) Presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en què facin constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

c) En cas d'empreses amb 50 treballadors o més, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

d) En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

e) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.07.2014).

f) En cas de realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor: complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

g) Quan es tracti de persones físiques empresàries: estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

h) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre: estar inscrites en el registre corresponent.

i) En cas de comptar amb centres laborals: complir amb la normativa de política lingüística fent constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

j) En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir amb la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

k) En el cas que la beneficiària pugui ser una fundació, complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

l) En el cas que la beneficiària sigui una associació o una fundació: tenir els estatuts de l'entitat adaptats a la

CVE-DOGC-A-23124056-2023

Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques: aquesta no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

n) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses amb una plantilla de més de 150 persones, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

o) En el cas que es tracti d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, disposar de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

p) Les persones beneficiàries d'aquests premis han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que figuren com a annex 3.

4.2 Concurrència amb ajuts: els premis regulats en aquestes bases són compatibles amb d'altres que, per a la mateixa finalitat, puguin concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

- 5 Tipus i quantia del premi

5.1 La quantia màxima destinada a aquests premis i nominació, i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar, és la que es determina a la corresponent resolució de convocatòria.

5.2 L'import del premi és el que estableixi la convocatòria corresponent.

5.3 La documentació presentada per les persones candidates serà examinada pels membres del jurat del premi, constituït d'acord amb el que estableix l'apartat 9 d'aquestes bases, els quals, d'acord amb els criteris de valoració i puntuació que estableix l'apartat 10 d'aquestes bases reguladores, donaran la seva puntuació i valoració de la candidatura avaluada. A més d'examinar la documentació, el jurat, si s'escau, podrà visitar les candidatures a fi de conèixer amb més detall les innovacions presentades i/o demanar informació addicional.

5.4 S'atorgarà un premi i una nominació d'entre les candidatures que resultin acceptades per a cadascuna de les tres modalitats.

5.5 Els premis i les nominacions consisteixen en una dotació econòmica individualitzada per a cadascuna de les tres modalitats a què fa referència l'apartat 2.1.

5.6. L'accèssit no tindrà dotació econòmica.

- 6 Sol·licituds

Les sol·licituds de les candidatures que opten a aquest premi s'han de presentar per mitjans telemàtics des de la pàgina web <http://seu.gencat.cat/>, d'acord amb el procediment establert en l'annex 2, i mitjançant els formularis normalitzats establerts pel DACC per aquest tràmit. Les sol·licituds presentades en forma diferent de l'establerta en aquest apartat es tindran per no presentades. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

- 7 Documentació a presentar amb la sol·licitud

7.1 A les sol·licituds, s'hi ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no cal aportar els documents indicats en les lletres següents en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar

CVE-DOGC-A-23124056-2023

clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els aportï en el termini de 10 dies hàbils.

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat el DACC o obtenir aquesta informació, d'acord amb el que estableix l'apartat 7.4.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si escau.

c) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, Registre de cooperatives o Registre de societats agràries de transformació (SAT), es verificarà d'ofici.

d) En el cas de persones jurídiques, documentació acreditativa de la representació amb la qual s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici.

En el cas d'entitats sense personalitat jurídica (CB, SCP o agrupacions de productors), el document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions i complir les obligacions que com a beneficiària corresponen a l'entitat.

Quan la signatura electrònica acreditï que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada no caldrà aportar aquesta documentació. Si el representant de la persona jurídica pot presentar la sol·licitud, també pot assumir els compromisos.

e) Memòria tècnica d'acord amb el model del DACC, que es podrà obtenir al web <http://agricultura.gencat.cat>, que inclogui els apartats següents: resum de la candidatura, una explicació dels beneficis i les millores de tipus econòmic, la gestió i el rendiment mediambientals, la sostenibilitat i la competitivitat dels productes derivats de la incorporació de la innovació, una descripció i trajectòria de l'empresa i/o candidat/a i altres consideracions.

f) La documentació gràfica que es consideri d'interès per detallar i aclarir les accions que preveu el projecte i el seu impacte.

g) Per a la modalitat al/a la jove emprenedor/a innovador/a, caldrà presentar, a més, documentació que acreditï l'edat del candidat/a, en el cas que no s'autoritzi el DACC a consultar aquestes dades

7.2 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import del premi inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària del premi o nominació.

b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

c) Declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en què cal fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.

f) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

g) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats

CVE-DOGC-A-23124056-2023

entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària l'haurà d'aportar.

h) En el cas que el premi o la nominació es concedeixi a empreses o persones que duguin a terme activitats que impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita el premi no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor: compliment la normativa sobre propietat intel·lectual.

j) Quan es tracti de persones físiques empresàries: estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

k) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre: estar inscrites en el registre corresponent.

l) Als centres laborals, compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

m) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

n) En el cas de les fundacions, compliment de la normativa en relació amb els comptes: haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

o) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.3 La presentació de la sol·licitud del premi per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DACC per obtenir els certificats o verificacions necessaris per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

7.4 La presentació de la sol·licitud del premi faculta el DACC per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

7.5 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores.

7.6 Les persones candidates només es podran presentar a una de les tres modalitats indicades i especificaran en la sol·licitud per a quina modalitat presenten la candidatura.

- 8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que s'indica a la corresponent convocatòria del premi.

- 9 Jurat

9.1 El jurat estarà format per un comitè de persones expertes que examinarà les candidatures. El jurat seleccionarà les candidatures guanyadores i finalistes per a cadascuna de les modalitats del premi entre totes aquelles que aportin innovacions per als sectors agroalimentari, forestal i/o del medi rural, i les proposarà a la persona titular de la Conselleria d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per a la seva concessió.

CVE-DOGC-A-23124056-2023

9.2 El jurat estarà constituït per tres persones representants del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, dues persones representants del món universitari i la recerca, una persona representant de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries, la persona titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, que actuarà com a president o presidenta, i una persona secretària (del Servei d'Innovació Agroalimentària). S'ha de procurar que la composició del jurat sigui paritària.

9.3 Les persones membres del jurat seran proposades i designades pel seu president o presidenta.

9.4 En el cas que el jurat consideri que una candidatura presentada no correspon a la modalitat que s'indica en la sol·licitud, podrà fer el canvi de modalitat, ho farà constar en l'acta del jurat i ho comunicarà oportunament a la persona interessada.

- 10 Criteris de valoració

10. Per a la selecció de les candidatures, les persones membres del jurat consideraran els aspectes següents, amb una puntuació màxima de 100 punts:

a) Grau d'innovació de la candidatura presentada: fins a 35 punts.

b) El grau de contribució del procés d'innovació a la sostenibilitat de l'empresa (mediambiental, econòmica i social): fins a 30 punts.

c) Contribució de la candidatura a la promoció dels productes locals, de proximitat i de les varietats tradicionals i les races autòctones: fins a 10 punts.

d) El treball col·laboratiu amb centres de recerca, altres empreses o entitats: fins a 5 punts.

e) La creació d'un impacte positiu a nivell sectorial i/o territorial, fruit de la innovació implementada: fins a 10 punts.

f) Altres aspectes a valorar (a criteri del jurat): fins a 10 punts.

- 11 Procediment de concessió

11.1 El procediment de concessió del premi es farà en règim de concurrència competitiva.

11.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'apartat 8 de l'annex 2 d'aquestes bases.

11.3 L'òrgan instructor i l'òrgan competent per resoldre són els que es determinin a la convocatòria corresponent.

11.4 El jurat podrà requerir a les persones sol·licitants la informació que consideri necessària per a l'elaboració de l'informe d'avaluació, mitjançant la notificació telemàtica establerta en l'apartat 8 de l'annex 2 d'aquestes bases.

11.5 El jurat podrà sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

11.6 Els premis i les nominacions podran quedar deserts, si així ho consideren les persones membres del jurat. Els premis o les nominacions no es podran dividir entre diferents persones candidates.

11.7 D'acord amb la documentació presentada i l'acta del jurat, la presidència del jurat elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per emetre resolució.

11.8. Els premis podran ser reduïts totalment o parcialment abans no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- 12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comportarà el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que

CVE-DOGC-A-23124056-2023

preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'apartat 8 de l'annex 2 d'aquestes bases.

12.4 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud al premi, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

- 13 Resolució

13.1 D'acord amb la documentació presentada, les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe del jurat, la presidència del jurat elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

13.2 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'objecte i la finalitat de la concessió, l'import del premi, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, la procedència dels fons amb els quals es finança el premi i la via de recurs que correspongui. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió del premi comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

13.3 La resolució s'efectuarà mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes i indica els recursos que siguin procedents, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los. Prèviament a la publicació en el Tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar el potencial beneficiari de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

- 14 Publicitat

Els premis concedits es fan públics en la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, <<http://seu.gencat.cat>> i al web <<http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>>, fent ús dels mitjans electrònics establerts.

- 15 Pagament

15.1 L'òrgan competent del DACC comprovarà d'ofici el compliment dels requisits per accedir al premi, d'acord amb la documentació presentada amb la sol·licitud, i la informació disponible en les bases de dades i registres.

15.2 El pagament dels premis a les persones beneficiàries s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte indicat en l'imprès de sol·licitud.

15.3 Les persones beneficiàries, per rebre l'import del premi, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment que el DACC faci les comprovacions corresponents amb l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DACC a què es refereix l'apartat 7.3.

15.4 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

- 16 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir l'objecte del premi o nominació determinat al punt 1 d'aquestes bases.
- b) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte del premi concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la

CVE-DOGC-A-23124056-2023

Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

c) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de premi.

d) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

- 17 Modificació de la resolució

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració.

- 18 Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

18.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment el premi concedit amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions, així com en el cas de l'incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases reguladores.

18.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.3 També serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament del premi fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

18.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és el Servei de Innovació Agroalimentària i l'òrgan competent per resoldre la persona titular de la direcció general d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, que podrà acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

- 19 Inspecció i control

Els òrgans competents del DACC tenen la facultat de fer els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament dels premis i per comprovar que es compleixen els requisits i els compromisos establerts en aquestes bases reguladores.

Les actuacions d'inspecció i control també poden afectar la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003 la negativa al compliment de l'obligació de col·laboració dels beneficiaris o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control, es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació, i reintegrament en el seu cas, de l'ajut, sens perjudici de les sancions que puguin correspondre.

- 20 Sancions

El règim sancionador aplicable a aquest premi és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sens perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Amb relació a les declaracions responsables, aquestes declaracions comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú, d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

- 21 Protecció de dades

21.1 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament anomenat Gestió d'ajuts del Departament, de la Secretaria General del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. La seva finalitat és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació, així com la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobaran al web del Departament. Més informació d'aquest tractament al web del Departament.

21.2 Les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent, i adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Annex 2

Tramitació telemàtica de sol·licituds

- 1 Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels premis regulats a l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

- 2 Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests premis s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <https://seu.gencat.cat>

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

- 3 Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

- 4 Identificació de la persona sol·licitant

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant s'ha de fer mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital.

4.2 En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per fer la sol·licitud caldrà el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

- 5 Còmput de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 A efectes de còmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, s'indiqui els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i s'informi dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

- 6 Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 3.1 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, el DACC reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

- 7 Programes i aplicacions

Els programes i aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

- 8 Notificació telemàtica

El servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica (<https://seu.gencat.cat/>) que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

Rebreu un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les vostres notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon/s indicat/s.

D'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del departament disposeu de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no heu accedit a l'adreça electrònica <https://seu.gencat.cat> o hi heu accedit però no heu visualitzat la notificació, aquesta notificació s'entendrà rebutjada. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació s'entén que ha estat practicada. Des del moment en què es rebutja la notificació es

considera practicada.

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests premis han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis ètics i regles.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que duguï a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

CVE-DOGC-A-23124056-2023

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(23.124.056)