

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA, ALIMENTACIÓ I MEDI NATURAL****ORDRE AAM/246/2013, de 14 d'octubre, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal.**

El marc competencial en matèria d'agricultura, ramaderia i pesca derivat de l'article 116, en concordança amb l'article 111 de l'Estatut, atribueix a la Generalitat, en l'àmbit de les seves competències compartides i d'una manera íntegra, la potestat legislativa, la reglamentària i la funció executiva mitjançant les quals pot establir polítiques pròpies. En concret, l'article 116.2 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència compartida de la regulació i el règim d'intervenció administrativa i d'usos de la forest, dels aprofitaments i els serveis forestals.

Els articles 32.3 i 33 de la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests, determinen que les forests públiques i privades hauran de tenir un instrument d'ordenació forestal i que són les comunitats autònomes les competents per aprovar les instruccions d'ordenació forestal.

La Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, preveu que per a la gestió correcta dels terrenys forestals es redactin els projectes d'ordenació forestal i els Plans tècnics de gestió i millora forestal, les instruccions dels quals han de ser fixades, d'acord amb l'actual atribució de competències en matèria de forests, pel Centre de la Propietat Forestal i la Direcció General de Medi Natural i Biodiversitat del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (DAAM).

Pel que als projectes d'ordenació forestal, l'actual marc normatiu és l'Ordre del Ministeri d'Agricultura, de 29 de desembre de 1970, que aprova les instruccions generals per a les ordenacions de forests arbrades.

L'any 2003 es va aprovar l'Ordre MAB/394/2003, de 18 de setembre, per la qual es regula el contingut, l'aprovació, la revisió i el seguiment dels plans tècnics de gestió i millora forestal i dels plans simples de gestió forestal.

La Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives, que modifica la Llei 7/1999, de 30 de juliol, del Centre de la Propietat Forestal, estableix el pla simple de gestió forestal com a l'eina adequada per a la gestió de finques forestals amb superfície inferior a 25 hectàrees i alhora estableix que els instruments d'ordenació forestal són els projectes d'ordenació, els plans tècnics de gestió i millora forestal i els plans simples de gestió forestal.

Aquesta normativa, malgrat el pas del temps, ha contribuït a assolir i donar coherència a l'elevat nivell de planificació actual dels terrenys forestals tant públics com privats.

Com a conseqüència de la llarga experiència de Catalunya en planificació forestal, la producció de fusta, llenya i suro dels darrers anys prové majoritàriament de finques ordenades, la qual cosa ha permès millorar l'autoabastament de matèries primeres forestals per a les indústries de primera transformació de Catalunya.

En els darrers anys l'escenari de la gestió forestal s'ha modificat substancialment, tant pel que fa als aspectes econòmics i productius, com als de conservació i socials. La demanda de nous productes forestals com la biomassa per a usos energètics, la major consciència social dels serveis ambientals que produeixen les masses forestals, com a reguladores del cicle hidrològic, el control de l'erosió, o conservació de la biodiversitat, així com també l'aparició de models de pagament pels serveis ambientals, fan necessari revisar els models d'ordenació i reforçar aquestes funcions, de manera que la propietat pugui veure compensada la despesa de gestió per maximitzar la producció d'aquests serveis.

Així doncs, la necessitat de tenir en compte les noves realitats del sector forestal, per adaptar-les a la demanda canviant dels mercats i de la societat, ha posat de manifest la necessitat de plantejar una nova Ordre que adapti i doti de la flexibilitat necessària el contingut dels instruments d'ordenació forestal i així poder oferir una millor resposta a les persones que es dediquen a la silvicultura, a l'administració forestal o qualsevol altre agent vinculat amb la gestió forestal.

Aquesta Ordre vol ser integradora de tots els instruments d'ordenació forestal, independentment de la titularitat dels terrenys forestals, i per això, en un exercici de simplificació normativa, es regulen en una mateixa

CVE-DOGC-A-13289022-2013

disposició el contingut i el procediment d'aprovació dels projectes d'ordenació forestal, dels plans tècnics de gestió i millora forestal i dels plans simples de gestió forestal, els objectius dels quals hauran de ser concordants amb les figures de planejament de rang superior.

D'altra banda la nova Ordre dóna possibilitat a la planificació conjunta de finques de diferents titulars per tal d'agilitar l'adhesió a la planificació de les persones propietàries que poden tenir motivacions comunes i prou diferenciades i interessants per a la planificació conjunta (superfícies de finques reduïdes, objectius de gestió de prevenció d'incendis, producció forestal conjunta, etc.), fet que ha de traduir-se en una major eficiència en la consecució dels objectius de planificació.

L'aparició en els darrers anys de noves eines de suport i documents tècnics de referència, com les orientacions de gestió forestal, capes digitals d'informació i la consolidació de l'estimació pericial com a mètode per inventariar els recursos forestals, permet simplificar en gran mesura la redacció i el contingut dels instruments d'ordenació forestal i agilitar-ne la revisió de manera que part de la informació, que ha de ser tinguda en compte per a la planificació, no cal incorporar-la al mateix document.

Amb aquesta nova Ordre es simplifiquen tècnicament, econòmicament i administrativament els continguts dels instruments d'ordenació forestal i el seu procediment d'aprovació, i es dóna resposta a les demandes de la societat. Això també facilita la gestió de la informació continguda en els instruments d'ordenació mitjançant aplicacions informàtiques i bases de dades vinculades a sistemes d'informació geogràfica, per part de l'administració gestora, que, en definitiva implica una important reducció de costos de redacció i revisió dels documents.

A proposta del Centre de la Propietat Forestal (CPF) i la Direcció General del Medi Natural i Biodiversitat (DGMNB);

D'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

Ordeno:

## Capítol 1

### Disposicions generals

#### Article 1

##### Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és la regulació dels instruments d'ordenació forestal i del seu procediment de tramitació per a la seva aprovació, modificació, revisió i seguiment.

#### Article 2

##### Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre s'aplica als instruments d'ordenació forestal inclosos en l'àmbit territorial de Catalunya.

#### Article 3

##### Tipus d'instruments d'ordenació forestal

3.1 La planificació de la gestió de les finques forestals es realitza mitjançant els instruments d'ordenació forestal (en endavant IOF) següents:

- a) Projecte d'ordenació forestal (en endavant POF) d'aplicació a les finques forestals de titularitat pública superiors o iguals a les 250 hectàrees.
- b) Pla tècnic de gestió i millora forestal (en endavant PTGMF) d'aplicació a les finques forestals superiors a les 25 hectàrees.
- c) Pla simple de gestió forestal (en endavant PSGF) d'aplicació a finques forestals iguals o inferiors a 25

CVE-DOGC-A-13289022-2013

hectàrees.

3.2 Els POF, els PTGMF i els PSGF de finques públiques poden ser aplicats de forma individual o agrupada per a diverses finques que siguin de la mateixa propietat.

3.3 Els PTGMF i els PSGF de finques privades poden ser aplicats de forma individual o agrupada per a diverses finques quan siguin d'una mateixa propietat o de diferents, si tenen un àmbit territorial proper i/o la gestió de les finques es fa a partir d'un gestor comú.

3.4 El PTGMF de finques privades pot ser aplicat de forma conjunta per a diverses propietats forestals dins un marc territorial conjunt de gestió forestal coherent. La gestió de les finques incloses en un PTGMF conjunt s'estableix mitjançant qualssevol de les formes jurídiques admeses en dret on han d'estar incloses totes les persones titulars de drets sobre la propietat de la forest siguin quins siguin aquests.

### 3.5 Propietari/a i/o titular

A efectes d'aquesta Ordre s'entén com a persona propietària aquella que tingui un dret de propietat plena o gravada sobre la finca objecte d'ordenació. En aquest cas pot coincidir la persona titular amb la persona propietària.

S'entén com a persones titulars de drets sobre les finques aquelles que puguin tenir a favor seu el dret d'usdefruit, així com qualsevol altre dret real de gaudi sobre la finca/ques objecte d'ordenació.

## Article 4

### Finalitat dels instruments d'ordenació forestal

La finalitat dels instruments d'ordenació és facilitar i millorar la gestió de les finques forestals, maximitzant-ne la rendibilitat en béns i/o serveis en el marc d'una gestió forestal sostenible, d'acord amb els objectius següents:

- a) Integrar i compatibilitzar els elements de multifuncionalitat dels terrenys forestals en les seves vessants de producció de béns i serveis ambientals i socioculturals, per assegurar-ne la conservació, garantir la producció de matèries primeres i aprofitar adequadament els recursos naturals renovables.
- b) Facilitar la participació dels propietaris dels terrenys forestals mitjançant eines de planificació que els permetin implicar-se en la gestió dels seus terrenys en el marc de la política forestal de Catalunya.
- c) Col·laborar en l'augment de la qualitat de vida i en la generació d'ocupació de les poblacions rurals, proveint de matèries primeres i serveis la societat.

## Capítol 2

### Estructura i contingut dels POF, PTGMF i PSGF

## Article 5

### Estructura i contingut mínim dels IOF

5.1 L'estructura i el contingut mínim dels POF, PTGMF, PSGF o PTGMF conjunt és el que es detalla als annexos 1 i 2 de la present Ordre.

5.2 Les actuacions previstes al programa d'actuacions forestals dels PTGMF i PSGF es diferenciarien en programables i no programables.

Són actuacions programables les que d'una manera obligada, sobre la base dels objectius preferents i de la planificació d'aprofitaments de la superfície ordenada, cal planificar al llarg de la vigència dels IOF.

Són actuacions no programables les actuacions de millora silvícola o d'infraestructures.

La relació de les actuacions programables i les no programables es detallarà en les instruccions de redacció dels IOF respectius.

## Article 6

### Finques amb instruments de col·laboració

Els IOF de finques forestals que tenen subscrit un conveni o formen part d'un consorci amb l'administració forestal i el vulguin mantenir vigent han d'incorporar les actuacions que aquest preveu, de forma coherent amb els objectius marcats a l'IOF. També s'han incorporat als IOF les actuacions previstes en qualsevol altres formes associatives, col·laboratives o contractuals admeses en dret que s'hagin establert en la superfície a ordenar, diferents dels convenis o consorcis.

## Capítol 3

### Procediment i tràmits

## Article 7

### Informació de base

Amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud d'aprovació d'un IOF, la persona propietària dels terrenys pot sol·licitar que l'òrgan competent per a l'aprovació faciliti la cartografia de base per elaborar l'IOF. La persona propietària dels terrenys pot sol·licitar per escrit aquesta cartografia base on s'indiquin les referències cadastrals i del registre de la propietat corresponents, juntament amb el compromís de redacció de l'IOF esmentat. En les forests declarades d'utilitat pública es comunicarà l'inici de la redacció de l'IOF a l'administració forestal competent.

## Article 8

### Sol·licituds

8.1 Les sol·licituds per a l'aprovació, revisió, modificació, pròrroga o canvi de titularitat dels IOF s'han de formalitzar en model normalitzat facilitat pel departament competent. Aquest model es pot descarregar des de l'adreça electrònica de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)).

Els canvis de titularitat i/o propietat han de ser notificats a l'òrgan competent. En cas de transmissió de la finca, la nova persona titular o propietària ha de comunicar, en el termini de tres mesos, a comptar des de la data de transmissió de la finca, la seva subrogació en la posició de la nova persona titular o propietària pel que fa a deures i obligacions que deriven de l'IOF aprovat. Transcorregut aquest termini l'òrgan competent pot acordar la suspensió de l'IOF mentre no s'aporti la documentació acreditativa. La suspensió de l'IOF deixa sense efecte la resolució d'aprovació i per tant la seva planificació.

8.2 Les sol·licituds s'han d'adreçar a la direcció general competent en matèria forestal en el cas de finques de titularitat pública, i al CPF en el cas de les finques de titularitat privada, i han de ser signades per la propietat o el representant legal acreditat i, si s'escau, per les persones usufructuàries o titulars d'altres drets reals.

8.3 Les sol·licituds s'han de presentar, de forma preferent, a la direcció general competent en matèria forestal en el cas de finques de titularitat pública i al CPF en el cas de finques de titularitat privada, sense perjudici de la presentació a qualsevol dels llocs previstos a l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## Article 9

### Redacció i signatura

9.1 Els POF, PTGMF i les seves revisions han de ser redactats per una persona titulada en enginyeria de forest o enginyeria tècnica forestal i signats per aquesta i per la/les persona/es propietària/es i/o titular/s de l'objecte d'ordenació.

9.2 Els PSGF i les seves revisions poden ser redactats per una persona titulada en enginyeria de forest o

CVE-DOGC-A-13289022-2013

enginyeria tècnica forestal o per la propietat i, han de ser signats per la/les persona/es propietària/es i/o titular/s de l'objecte d'ordenació i per qui els ha redactat, en el cas que no ho siguin els anteriors.

## Article 10

### Documentació

10.1 Les sol·licituds d'aprovació han d'anar acompanyades, juntament amb l'instrument d'ordenació corresponent, de la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment en el departament competent i de la qual no hagin variat les dades i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del departament competent diferent d'aquella on es va presentar la documentació, caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del departament competent es va aportar la documentació requerida.

a) Si la persona titular i/o propietària és una persona física:

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi, i de la persona usufructuària o titulars d'altres drets reals, si s'escau, corresponents al DNI/NIF/NIE o un altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat l'organisme competent a obtenir aquesta informació, d'acord amb el que estableix l'apartat 10.5.

b) Si la persona titular i/o propietària és una persona jurídica:

Verificació de les dades d'identitat de la persona jurídica sol·licitant, del representant legal i, si s'escau, de la persona usufructuària o titular d'altres drets reals, corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat l'òrgan competent a obtenir aquesta informació, d'acord amb el que estableix l'apartat 10.5.

Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si s'escau.

Per finques de titularitat pública d'entitats locals, certificació del Ple de l'Ajuntament en el qual consti l'informe favorable sobre l'IOF.

c) Per a tot tipus de persona sol·licitant:

Original i còpia de la documentació acreditativa de la titularitat i/o propietària de la finca o finques objecte de planificació, preferentment nota simple emesa pel registre de la propietat corresponent. En el cas de la nota simple emesa pel Registre de la propietat, serà d'aplicació el que estableix l'article 10.5.

Relació de parcel·les i plànol cadastral.

10.2 Les sol·licituds de revisió, que acompanyen l'IOF corresponent, han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Si no han variat les dades de titularitat de l'IOF que es revisa, declaració responsable que en deixi constància. Es facilitarà un model normalitzat per a la seva gestió, el qual es podrà descarregar des de l'adreça electrònica de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)).

b) Si han variat les dades de titularitat de l'IOF que es revisa, cal presentar la documentació prevista per a les sol·licituds d'aprovació, corresponent a aquells aspectes que han canviat.

10.3 Les sol·licituds de modificació, que acompanyen l'IOF corresponent, han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Si no han variat les dades de titularitat de l'IOF que es vol modificar, declaració responsable que en deixi constància. Es facilitarà un model normalitzat per a la seva gestió, el qual es podrà descarregar des de l'adreça electrònica de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)).

b) Si han variat les dades de titularitat de l'IOF que es vol modificar, cal presentar la documentació prevista per a les sol·licituds d'aprovació, corresponent a aquells aspectes que han canviat.

c) El document de proposta de modificació ha de contenir una memòria tècnica i cartografia, si s'escau, així com d'altra documentació justificativa, per tal que l'òrgan competent en pugui fer la valoració.

10.4 Per a canvis de titularitat cal presentar la documentació indicada a l'article 10.1, a més d'un document en què es deixa constància de la voluntat de subrogació en els drets i deures inherents a l'IOF que es transfereix totalment o parcialment.

CVE-DOGC-A-13289022-2013

10.5 La presentació de la sol·licitud d'aprovació, revisió, modificació i canvi de titularitat de l'IOF per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DAAM per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'impres de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

## Article 11

Tramitació dels procediments d'aprovació, modificació i revisió d'instruments d'ordenació forestal

L'aprovació, la modificació i la revisió d'instruments d'ordenació forestal se sotmeten als tràmits següents:

U. Avaluació inicial de l'IOF i de la documentació

Dos. Informes

Tres. Avaluació tècnica

U. Avaluació inicial de l'IOF i de la documentació

1. Un cop rebuda la sol·licitud i la documentació que l'acompanya es procedeix a l'avaluació inicial.
2. L'òrgan competent per tramitar l'expedient, en un termini màxim d'un mes, ha de realitzar aquesta avaluació i pronunciar-se sobre la suficiència i idoneïtat de l'IOF i de la documentació.
3. En el cas que l'IOF o la documentació que l'acompanya presentin insuficiències o deficiències que siguin esmenables, s'ha de requerir la persona promotora per tal que, en un termini de deu dies, les esmeni. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin realitzat les esmenes indicades, es considera que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.
4. Es pot acordar la no-idoneïtat de l'IOF si es considera que:
  - a) La magnitud de les deficiències, mancances o insuficiències, valorada i motivada per l'òrgan competent, comporta la necessitat de elaborar l'IOF de nou.
  - b) L'IOF no és admissible per raons legals o per incompatibilitats amb la planificació territorial, urbanística o de qualsevol altra naturalesa.
5. La resolució que acorda la no-idoneïtat de l'IOF s'ha d'adoptar motivadament i amb audiència prèvia a la part interessada. Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa.

Dos. Informes

1. Un cop efectuada l'avaluació inicial de l'IOF i de la documentació adjunta, l'òrgan competent ha de sol·licitar els informes que, atenent les característiques de l'IOF, són preceptius i els que són necessaris per resoldre el procediment.
2. Sempre que sigui possible, els informes s'han de sol·licitar de forma simultània, procurant la celeritat del procediment.
3. El termini per emetre aquests informes és de deu dies a partir de la data en què s'han sol·licitat.
4. Transcorregut el termini establert sense que s'hagin tramès els informes corresponents, s'han de prosseguir les actuacions, sens perjudici que els informes emesos fora de termini, però rebuts abans que es resolgui el procediment, s'hauran d'incorporar a l'expedient.

Tres. Avaluació tècnica

1. Un cop obtinguda tota la informació necessària per poder procedir a l'avaluació tècnica del contingut de l'IOF, s'ha de realitzar la verificació dels aspectes tècnics, atenent el bloc normatiu aplicable, els documents i les instruccions de referència que aprovin els òrgans competents, en funció de si és de titularitat pública o privada. Aquesta avaluació pot comportar el retorn per a esmena dels IOF presentats als sol·licitants per poder

prosseguir el tràmit un cop fetes.

2. En vista dels informes, de les verificacions realitzades i del resultat de l'avaluació tècnica, els serveis tècnics de l'òrgan competent, en funció de si és de titularitat pública o privada, han d'emetre un informe proposta de resolució que s'ha d'elevat a l'òrgan a qui correspon resoldre.

## Article 12

### Òrgans competents per resoldre

12.1 Les resolucions dels IOF que afectin terrenys forestals de titularitat pública corresponen a la persona titular de la direcció general competent en matèria forestal. Els acords sobre IOF que afectin terrenys de titularitat privada corresponen al Consell Rector del CPF.

12.2 Les resolucions de la persona titular de la direcció general competent en matèria forestal i els acords del Consell Rector del CPF no posen fi a la via administrativa i es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera competent en matèria forestal.

## Article 13

### Resolució

13.1 La resolució d'aprovació, revisió i/o modificació pot incloure condicionants d'execució i recomanacions, que s'incorporen per mitjà de l'informe dels serveis tècnics de l'òrgan competent.

13.2 Un cop aprovat l'IOF, en formaran part indissoluble l'informe elaborat pels serveis tècnics de l'òrgan competent per a la seva aprovació, que incorpora els condicionants d'execució, si escau. En el cas del PTGMF i PSGF, aquest informe també contindrà un balanç econòmic orientatiu de conformitat amb les actuacions planificades i amb el valor de mercat dels béns i serveis dels quals es preveu la producció.

El contingut de l'informe d'aprovació és vinculant en els aspectes que així s'indiquin.

També l'integra l'acord o resolució d'aprovació i el Codi de bones pràctiques forestals que l'òrgan competent per a l'aprovació dels IOF facilitarà a la propietat.

13.3 La resolució d'aprovació o denegació s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos, excepte en el cas dels IOF de terrenys forestals declarats d'utilitat pública o protectors, que serà de tres mesos, el qual comença a comptar a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

13.4 Transcorregut el termini que preveu l'apartat anterior sense que s'hagi dictat resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre estimades per silenci administratiu, excepte pel que fa al que preveu l'article 43 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a les rompudes. En aquest darrer cas, la manca de resolució expressa en el termini de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud també té efectes desestimatoris.

13.5 Si el procediment està paralitzat per una causa imputable a la persona interessada, se l'ha d'advertir que transcorreguts tres mesos caducarà el procediment.

## Article 14

### Vigència

14.1 La vigència dels IOF és de 15 a 20 anys. Excepcionalment i per causes motivades podrà arribar fins a 30 anys.

14.2 Abans del termini de finalització de la vigència dels IOF, la persona promotora pot sol·licitar-ne la pròrroga com a màxim per la meitat del període inicial de la seva aprovació.

La sol·licitud de pròrroga ha de ser valorada per l'òrgan competent. L'aprovació o denegació de la pròrroga ha de ser motivada i comunicada dins del termini de vigència.

## Article 15

CVE-DOGC-A-13289022-2013

#### Modificacions dels instruments d'ordenació forestal

15.1 Durant els tres primers anys de vigència no es poden sol·licitar modificacions de les actuacions programables dels IOF, excepte en els supòsits següents:

- a) Per ampliació o reducció de la superfície ordenada.
- b) Per construcció d'infraestructures d'interès públic.
- c) Per aplicació de noves tecnologies o proves de caràcter experimental innovadores.
- d) Les motivades per canvis sobtats en les orientacions dels mercats de béns i serveis forestals.
- e) Casos excepcionals degudament justificats.

15.2 Els aprofitaments motivats per causes de força major, accidents naturals, incendis forestals, malalties forestals i sinistres que impliquin mesures d'urgència, no inclosos en els IOF, es consideren extraordinaris i la seva modificació es farà d'ofici. Un cop emesa la resolució que modifica l'IOF, l'inici de les actuacions incloses en els IOF aprovats no necessitaran autorització prèvia i s'han de comunicar de la forma prevista a l'article 19, al Centre de la Propietat Forestal per a finques de titularitat privada i a la direcció general competent en matèria forestal per a finques de titularitat pública.

#### Article 16

##### Revisions dels instruments d'ordenació forestal

16.1 La revisió de l'IOF es pot produir quan acabi la vigència. Si l'IOF caduca durant la tramitació de la revisió, serà prorrogat d'ofici per l'òrgan competent mentre dura el procediment.

16.2 A sol·licitud de la persona titular els IOF també poden ser revisats a partir del 5è any de vigència o abans d'aquest termini per causes excepcionals, valorades per l'òrgan competent per a la seva aprovació.

#### Article 17

##### Tramitació del procediment de canvi de titularitat

17.1 En el cas de transmissió de finques que tenen un IOF aprovat cal tramitar el canvi de titularitat, total o parcial, davant l'òrgan competent, dins del termini de tres mesos des que s'ha produït la transmissió.

17.2 La sol·licitud de canvi de titularitat s'ha de presentar davant l'òrgan competent i aquesta sol·licitud ha de contenir la declaració de subrogació en la totalitat o en part de l'IOF que es transfereix.

17.3 El termini per resoldre i notificar les sol·licituds de canvi de titularitat en els supòsits de transmissions parcials és de tres mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

El termini per resoldre i notificar les sol·licituds de canvi de titularitat en els supòsits de transmissions totals és d'un mes a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

En ambdós casos, un cop transcorregut el termini previst per resoldre sense que s'hagi dictat i notificat la resolució, la sol·licitud es pot entendre estimada per silenci administratiu.

#### Capítol 4

##### Inici d'actuacions i seguiment

#### Article 18

##### Inici d'actuacions abans de l'aprovació

18.1 La presentació de la sol·licitud d'aprovació/revisió/modificació dels IOF possibilita que es pugui sol·licitar, igualment, l'autorització de les actuacions previstes a l'IOF, des de la data de presentació de la sol·licitud d'aprovació/revisió/modificació, sens perjudici de la facultat de comprovació que correspon a l'òrgan



CVE-DOGC-A-13289022-2013

competent.

18.2 La resolució de sol·licituds d'autorització prèvia de les actuacions contingudes en l'IOF que afectin terrenys forestals de titularitat pública correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria forestal. La resolució de sol·licituds d'autorització prèvia de les actuacions contingudes en l'IOF que afectin terrenys de titularitat privada correspon al Consell Rector del Centre de la Propietat Forestal.

18.3 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanya la sol·licitud poden comportar, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, l'impediment de l'exercici de l'activitat afectada des del moment en què es coneixen.

18.4 No es poden autoritzar aquelles actuacions que, d'acord amb la normativa aplicable, requereixin informe o aprovació per part d'altres òrgans administratius sense haver resolt aquest tràmits prèviament.

## Article 19

### Comunicació de les actuacions

19.1 L'inici de les actuacions incloses en els IOF aprovats no necessiten autorització prèvia. No obstant això, cal comunicar, per escrit o pels mitjans telemàtics que s'estableixin, l'inici dels treballs corresponents a les actuacions programables amb una antelació mínima de deu dies. També cal comunicar els aprofitaments de fusta o llenya per a consum propi. Les comunicacions prèvies tenen una vigència d'un any. Passat aquest termini sense haver executat totalment o parcialment l'actuació cal comunicar-ho de nou a l'òrgan competent en el cas que es vulgui fer.

19.2 Els aprofitaments i els treballs silvícoles inclosos en els IOF, de finques de titularitat pública que gestiona directament el departament que té les competències en matèria forestal, s'inclouran al programa anual d'aprofitaments i millores, les previsions del qual serviran per elaborar l'oferta pública de productes forestals que aprova l'òrgan competent del dit departament.

## Article 20

### Seguiment

20.1 Correspon al CPF el seguiment de l'execució de les actuacions incloses en els PTGMF i els PSGF relatius a finques de titularitat privada.

20.2 Correspon a la direcció general competent en matèria forestal el seguiment de les actuacions incloses en els IOF de finques de titularitat pública. Aquestes facultats poden ser delegades en les entitats locals d'acord amb el que preveu la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya.

## Article 21

### Ineficàcia sobrevinguda de l'IOF

21.1 Es podrà declarar la ineficàcia sobrevinguda dels IOF quan, durant el seu període de vigència, es comprovi l'incompliment de les condicions vinculants d'execució contingudes a l'IOF i a la documentació d'aprovació, prèvia instrucció de l'expedient corresponent en el qual s'ha de donar audiència a la persona interessada.

La resolució de ineficàcia sobrevinguda ha d'establir el període durant el qual es manté la ineficàcia de l'acte, que en tot cas no pot ser superior a dos anys, a comptar des de la data de la notificació de la resolució. No obstant, la ineficàcia es pot mantenir mentre romanguin sense esmenar les causes d'incompliment que la van originar.

21.2 La resolució d'ineficàcia sobrevinguda comporta deixar sense efectes la resolució d'aprovació de l'IOF a partir de la data de notificació de la resolució d'ineficàcia, de tal manera que la persona titular no pot gaudir dels beneficis inherents a l'aprovació de l'IOF.

21.3 Atès el supòsit que l'incompliment es pugui qualificar de greu o molt greu, d'acord amb el règim d'infraccions de la Llei de forests i de la Llei forestal de Catalunya, es pot adoptar com a mesura provisional la suspensió de l'eficàcia de la resolució d'aprovació de l'IOF, de manera que la persona titular de l'IOF no pot gaudir dels beneficis inherents a l'aprovació de l'IOF, mentre es mantingui la mesura.

## Capítol 5

### Gestió forestal conjunta

#### Article 22

Pla tècnic de gestió i millora forestal conjunt. (PTGMFc)

22.1 En aplicació del que estableix l'article 1.2 g) de la Llei 6/1988, de 3 de març, forestal de Catalunya, i l'article 4 g) de la Llei 7/1999, de 30 de juliol, del CPF, es poden redactar PTGMF forestal que afectin forests de més d'una persona propietària, prèvia comunicació.

22.2 El marc territorial dels PTGMFc ha de tenir coherència forestal pel que fa a la gestió conjunta de les seves infraestructures particularment i de la resta d'actuacions en general.

La sol·licitud de coherència forestal es podrà fer de forma prèvia a la presentació del PTGMFc, mitjançant un model normalitzat per a la seva gestió, el qual es podrà descarregar des de l'adreça electrònica de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)).

L'administració forestal competent ha de resoldre sobre aquesta coherència amb caràcter previ a la redacció del document a sol·licitud de la persona física o jurídica interessada/es. La manca de resolució expressa en el termini d'un mes comporta que la persona interessada pot entendre estimada per silenci administratiu la seva resolució.

La direcció general competent en matèria forestal i el CPF determinaran la documentació que cal presentar amb la sol·licitud per valorar la seva idoneïtat i d'acord amb el seu àmbit competencial. Aquesta es facilitarà a partir de les webs oficials dels organismes.

#### Article 23

##### Agrupació de finques i propietaris

23.1 Les finques agrupades en un PTGMFc ho han d'estar en la seva totalitat. No s'admet l'agrupació de part de la superfície d'una finca.

23.2 Les persones propietàries de les finques poden acollir-se i separar-se lliurement del PTGMFc sense perjudici de les obligacions que hagin pogut contraure.

23.3 Es poden incorporar i separar finques del PTGMFc. Aquestes incorporacions o separacions s'han de tramitar com a una modificació del PTGMFc.

23.4 La separació d'una finca del PTGMFc suposa la pèrdua de l'instrument d'ordenació forestal per a la finca separada, sense perjudici de la possibilitat de tramitació d'un nou instrument d'ordenació.

#### Article 24

##### Gestió forestal conjunta

La gestió de les finques incloses en PTGMFc s'estableix mitjançant qualssevol de les formes jurídiques admeses en dret on han d'estar incloses totes les persones titulars de drets sobre la forest siguin quins siguin aquests. Es pot designar formalment una persona directora facultativa encarregada de la seva gestió.

### Disposicions addicionals

#### Primera

##### Règim especial d'Era Val d'Aran

CVE-DOGC-A-13289022-2013

Les determinacions d'aquesta Ordre i de la normativa que la desplegui s'entenen sense perjudici del Règim especial d'Era Val d'Aran (Llei 16/1990, de 13 de juliol) i d'acord amb el que estableixen els decrets de transferència de competències de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en aquesta matèria".

## Segona

### Mitjans telemàtics

El departament competent en matèria de forestal ha d'habilitar els mitjans necessaris per tal que els tràmits i procediments regulats en aquesta Ordre es puguin efectuar per via electrònica, de conformitat amb la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic, segons disponibilitats pressupostàries.

## Disposicions transitòries

### Primera

Els expedients d'aprovació, modificació, revisions, pròrrogues i/o canvis de persona propietària i/o de titularitat d'IOF iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre s'han de tramitar i resoldre d'acord amb les disposicions vigents abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre.

### Segona

Els expedients d'aprovació o modificació d'IOF de propietat privada iniciats després de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre hauran de tenir en compte el contingut de les instruccions aprovades per la Resolució AAM/1302/2011, de 6 de maig, per la qual es dona publicitat a les instruccions per a la redacció d'IOF corresponents a finques de propietat privada, sempre que no s'oposin al contingut d'aquesta Ordre i fins a l'aprovació d'unes noves instruccions.

## Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre MAB/394/2003, de 18 de setembre, per la qual es regula el contingut, l'aprovació, la revisió i el seguiment dels plans tècnics de gestió i millora forestal i dels plans simples de gestió forestal (DOGC núm. 3981, 6.10.2003).

## Disposició final

Es faculta la persona titular de la direcció general competent en matèria forestal i el Consell Rector del CPF per elaborar el codi de bones pràctiques forestals, les orientacions de gestió, les directrius, determinar la documentació necessària en el cas de sol·licitar la coherència forestal en el PTGMFC, les instruccions i aplicacions per a la redacció necessàries per facilitar l'elaboració i el seguiment dels IOF per part de les persones propietàries i/o titulars i professionals del sector, així com per incorporar aquells aspectes que permetin adaptar-los als requeriments necessaris per accedir als sistemes de certificació forestal que es puguin establir.

Barcelona, 14 d'octubre de 2013

Josep Maria Pelegrí i Aixut

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

## Annex 1

### Estructura dels projectes d'ordenació forestal (POF)

L'estructura dels POF és la següent:

- a) Situació legal i administrativa
- b) Descripció de la forest
- c) Parcel·lació
- d) Inventari dels recursos forestals
- e) Objectius preferents
- f) Planificació de la gestió forestal i infraestructures
- g) Programa d'actuacions forestals
- h) Balanç econòmic
- i) Fitxes descriptives
- j) Cartografia

### Contingut dels POF

#### a) Situació legal i administrativa

1. En aquest apartat es detalla la posició administrativa de la forest, la seva pertinença i els antecedents legals si són de rellevància, així com els límits i les superfícies de la forest prevista en l'ordenació: total, ordenada, forestal, no forestal, arbrada i no arbrada.

#### 2. Afectacions legals

- Si la forest o grup de forests està declarada d'utilitat pública cal anotar la data de declaració i número assignat en el Catàleg de forests d'utilitat pública (CUP).

- S'ha de ressenyar informació sobre l'atermenament i fitació, així com les ocupacions, concessions, servituds, etc. que puguin ser presents a la forest.

- Si el POF ordena superfícies incloses en la xarxa d'espais naturals protegits, s'ha de fer constar el nom dels espais i la superfície ordenada inclosa.

- S'ha de fer constar si les finques estan afectades per alguna figura de concertació o contractual amb altres entitats, amb expressió de la finalitat, la superfície afectada, l'entitat amb la qual es va subscriure i la data de subscripció i la caducitat.

#### b) Descripció de la forest

1. Medi físic. Es descriuen els aspectes més rellevants del medi físic i que poden ser d'interès en la definició d'objectius o en la planificació prevista.

2. Medi biològic. Pel que fa al medi biològic s'esmenten els tipus de vegetació actual i s'indicaran les espècies de fauna principals. S'ha d'especificar la fauna i flora protegida indicant el seu nivell de protecció legal.

#### 3. Vulnerabilitat al foc forestal.

- Índex de perill. Aquest es determina a partir del Mapa de risc d'incendi forestal de Catalunya.

CVE-DOGC-A-13289022-2013

- Risc d'incendi i incendis tipus. Aquest es determina segons el document Orientacions de gestió forestal (ORGEST) - Integració del risc de grans incendis forestals (GIF) en la gestió forestal. També s'identificaran i es descriuran els factors de risc més importants que poden tenir incidència en la forest.

- Existència de perímetres de protecció prioritària (PPP) i/o plans de prevenció d'incendis municipals (PPI).

#### 4. Infraestructures

- Xarxa viària existent. Cal relacionar i codificar la xarxa viària existent per a cada forest, atenent la tipologia de camins i especificant, si s'escau, les restriccions legals que afectin cadascuna d'elles.

- Cal especificar les altres infraestructures existents a la zona a ordenar i qualsevol altre equipament i/o infraestructura que puguin ser d'interès.

5. Gestió dels últims anys. Per a la forest o forests que s'ordenin per primera vegada es recollirà la informació de gestió rellevant dels darrers deu anys i, en cas de revisió, els anys d'interval amb l'anterior document perquè no es perdi la informació més important.

#### c) Parcel·lació

Amb la finalitat de poder establir correctament els objectius, la planificació posterior, la forest es parcel·larà en cantons i aquests en rodals.

Els cantons són unitats permanents amb característiques d'estació homogènies.

Els rodals són unitats de gestió silvícolament homogènies, que s'estableixen per un període de temps igual a la vigència del PO.

#### d) Inventari dels recursos forestals.

En el procés de redacció del POF cal fer una avaluació dels recursos forestals d'acord amb el seu valor econòmic, ambiental i/o social. S'ha d'inventariar el recurs fuster, pastoral i altres recursos forestals presents (bolets, tòfones, produccions apícoles, etc.), d'acord amb la seva importància i els objectius de l'ordenació.

Pel que fa al recurs fuster es fa un inventari amb l'objectiu de proporcionar informació particularitzada i suficientment precisa sobre els principals paràmetres silvodosomètrics de cada rodal. Per agregació s'obtenen les dades globals a escala de cantó i de forest.

Per a l'avaluació del recurs fuster es pot fer servir qualsevol de les mètodes d'inventari més habituals, sigui per mostreig, pericial o descriptiu, en funció de les característiques de la massa forestal i dels productes a obtenir.

#### e) Objectius preferents

A cada cantó se li assigna una funció principal: productiva, ambiental o social.

Per a cada rodal, s'estableixen els objectius preferents:

- Objectius preferents de la funció productiva: fusta, llenya, biomassa per a ús energètic, pastures, suro, tòfones, bolets, pinyes, castanyes, caça, etc.

- Objectius preferents de la funció ambiental: resistència i resiliència a pertorbacions i als efectes del canvi global, gestió per a un ús eficient dels recursos hídrics, gestió per minimitzar processos erosius, gestió per a la conservació de la biodiversitat i del patrimoni natural forestal, gestió per a la millora de les masses forestals contra GIF i per a la prevenció d'incendis, i altres.

- Objectius preferents de la funció social: valoració del paisatge i dels elements naturals i culturals singulars, gestió per a la preservació de masses o espais forestals, usos recreatius i de lleure que pugui donar l'entorn forestal i altres.

#### f) Planificació de la gestió forestal i infraestructures

1. S'han de definir les característiques generals dels aprofitaments, millores i d'infraestructures, tenint en compte les restriccions, condicionants i recomanacions a la gestió.

CVE-DOGC-A-13289022-2013

2. En aquest apartat es detallen els models silvícoles a aplicar a cada rodal o grups de rodals, utilitzant com a base els models de gestió de les publicacions de l'ORGEST, assignant el codi de referència, que descriuran les característiques generals de gestió de cada espècie de la forest per un període de temps superior a la vigència del pla. Alternativament o per falta de model per l'espècie/s a ordenar cal plantejar una proposta equivalent.

Les característiques generals permetran establir la seqüència d'actuacions a fer, per un període de temps superior a la vigència del pla, per tal d'aconseguir un objectiu determinat.

Durant la vigència del POF, aquests models podran donar lloc a actuacions o tractaments silvícoles concrets en els rodals en què s'aplicaran.

Els camps bàsics d'informació per als models designats són:

- Denominació del model
- Objectiu preferent del model
- Característiques del model

Per a la gestió ramadera, i per a la d'altres produccions forestals no fustaneres, s'especifiquen les característiques d'aquest ús i la gestió prevista. També es definiran els trets generals per la gestió de la xarxa viària i d'altres infraestructures.

3. S'especifica el mètode d'ordenació aplicat i se'n justificarà l'elecció.

4. Possibilitat. S'ha de calcular la possibilitat fustera i la dels altres recursos forestals, que marcarà el límit màxim d'extraccions durant el període de vigència del POF.

#### g) Programa d'actuacions forestals

1. Es desenvoluparà el programa d'actuacions per rodals i anys de vigència del POF.
2. En aquest apartat s'inclourà el calendari de gestió. Les actuacions i aprofitaments es planificaran per cada forest ordenada i es vincularan a un any determinat, una localització concreta i es detallarà l'amidament.
3. Caldrà fer un resum de tota la fusta extreta en les diferents actuacions i aprofitaments planificats a l'ordenació, agrupats per any i espècie.

#### h) Balanç econòmic

Per cada forest del POF es realitza una valoració econòmica de les actuacions i aprofitaments planificats on s'indicaran els ingressos i despeses totals.

#### i) Fitxes descriptives

En la redacció del POF només cal presentar les fitxes descriptives dels rodals on es planifiquin actuacions, ja que la informació descriptiva de la resta dels rodals es posarà en l'apartat d'estudi de recursos.

S'estableixen dos tipus de fitxes descriptives en funció de la tipologia d'actuació:

##### 1. Fitxa descriptiva del rodal d'actuació

La fitxa descriptiva del rodal d'actuació s'utilitza per descriure aquelles actuacions que es porten a terme en la totalitat de la superfície delimitada per un rodal. Independentment de l'objectiu preferent, es tracta principalment d'actuacions silvícoles.

Aquesta fitxa s'articula en dues parts: una primera part amb les dades generals del rodal sobre el qual s'actua, d'acord amb la informació obtinguda dels inventaris, i una segona part on es descriuen les actuacions que es preveuen al rodal.

##### 1. Descripció del rodal:

- Dades generals del rodal

CVE-DOGC-A-13289022-2013

- Descripció silvícola, incloent tots els paràmetres necessaris per caracteritzar les masses forestals a gestionar.
- Definició del model de gestió i itinerari silvícola

Condicionants de gestió

2. Descripció de les actuacions:

- Proposta de gestió planificada al rodal durant la vigència del POF
- Definició de la tipologia d'actuació, descrivint les característiques tècniques i normes silvícoles executives
- Quantificació de productes i serveis de les actuacions planificades

2. Fitxa descriptiva actuació

La fitxa descriptiva d'actuació s'utilitza per descriure les actuacions que no estan delimitades a la superfície del rodal, com la construcció o arranament de la xarxa viària, infraestructures de prevenció d'incendis i suport a l'extinció, infraestructures d'ús públic, de protecció física, actuacions de conservació i millora d'hàbitats d'espècies amenaçades, etc.

Es descriuen les característiques tècniques de l'actuació, així com els productes fustaners a extraure, si es dona el cas.

j) Cartografia

S'ha d'incloure la cartografia següent:

1. Plànol topogràfic de situació de la finca a escala 1:50.000 o 1:25.000. Els principals camps d'informació són:

- Límits de la finca o finques ordenades adoptats pel POF.
- Límits dels espais protegits i qualificacions especials.
- Zones afectades per instruments de col·laboració.
- Delimitació dels camins ramaders classificats.
- Vies d'accés a la forest.

2. Plànol topogràfic descriptiu de la forest a escala 1:5.000 o 1:10.000. Els principals camps d'informació són:

- Límits de la finca o finques ordenades adoptats pel POF.
- Límits dels espais protegits i qualificacions especials.
- Parcel·lació (cantons i rodals) amb la numeració assignada en la memòria del projecte.
- Classe de coberta forestal de cada rodal segons l'espècie dominant i l'estructura forestal.
- Localització d'espècies animals o vegetals incloses als catàlegs d'espècies amenaçades vigents.
- Infraestructures d'ús forestal existents mitjançant simbologia diferenciada: els camins, línies de defensa i punts estratègics de gestió codificats segons la seva tipologia, els punts d'aigua i altres elements o singularitats delimitades en la superfície forestal ordenada.
- Elements naturals o antròpics d'interès.

3. Plànol topogràfic de gestió a escala 1:5.000 o 10.000. Els principals camps d'informació són:

Actuacions silvícoles i infraestructures projectades, indicant l'any d'execució previst.

Límits: de la finca o finques ordenades, dels espais protegits, de les zones afectades per instruments de col·laboració, etc.

Parcel·lació (cantons i rodals) amb la numeració que li correspon segons la memòria del projecte. Les unitats d'actuació es diferenciarien mitjançant el seu número i la superfície en hectàrees.

CVE-DOGC-A-13289022-2013

Infraestructures d'ús forestal existents mitjançant simbologia diferenciada: els camins, línies de defensa i punts estratègics de gestió codificats segons la seva tipologia, els punts d'aigua i altres elements o singularitats delimitades en la superfície forestal ordenada.

4. Ortofotomapa a escala 1:5.000 o 1:10.000. Els camps d'informació han de ser els mateixos que el plànol 3.
5. Plànol cadastral que indiqui els límits de la finca i dels rodals.

## Annex 2

### Estructura dels PTGMF i PSGF

L'estructura dels PTGMF i PSGF és la següent:

- a) Descripció de la finca i de la propietat
- b) Objectius preferents
- c) Models de gestió i infraestructures
- d) Programa d'actuacions forestals
- e) Fitxes descriptives de les unitats d'actuació
- f) Cartografia

Contingut dels Plans tècnics de gestió i millora forestal (PTGMF) i Plans simples de gestió forestal (PSGF)

El contingut i estructura del document que es descriu en aquest annex es disposa per donar resposta a:

- i. PTGMF/PSGF aplicat de forma individual o agrupada
- ii. PTGMF aplicat de forma conjunta.

i. PTGMF/PSGF aplicat de forma individual o agrupada.

a) Descripció de la finca i propietat

1. Dades de la persona propietària, gestora, i/o persona de contacte.
2. Dades de les superfícies previstes en l'ordenació: total, ordenada, forestal, no forestal, arbrada i no arbrada.

La superfície ordenada ha de correspondre amb la superfície forestal cadastral i, si escau, amb les zones no forestals previstes per aforestar.

3. Qualificacions especials i afectacions.

- Si el PTGMF/PSGF ordena superfícies incloses en la xarxa d'espais naturals protegits, s'ha de fer constar el nom dels espais i la superfície ordenada inclosa.
- S'ha de fer constar si les finques estan afectades per alguna figura de concertació o contractual amb altres entitats, amb expressió de la finalitat, la superfície afectada, l'entitat amb la qual es va subscriure i la data de subscripció i la caducitat.
- Les persones titulars de finques forestals que hagin estat protectores han de fer constar la data de la declaració, la superfície i el número assignat.
- En el cas de forests públiques si aquestes han estat declarades d'utilitat pública caldrà anotar la data de declaració i número assignat al Catàleg de forests d'utilitat pública de Catalunya. A més, en les forests



CVE-DOGC-A-13289022-2013

públiques es ressenyarà informació sobre l'atermenament i fitació, així com les ocupacions, concessions, servituds, etc. que puguin ser presents a la forest.

#### 4. Prevenció i risc d'incendi:

Índex de perill. Aquest es determina a partir del Mapa de risc d'incendi forestal de Catalunya.

Risc d'incendi i incendis tipus. Aquest es determina segons el document Orientacions de gestió forestal (ORGEST)-Integració del risc de grans incendis forestals (GIF) en la gestió forestal.

Existència de PPP i PPI municipal.

#### b) Objectius preferents

Aquests objectius per la superfície a ordenar, s'assenyalaran d'acord amb les característiques i potencialitats productives de béns i serveis de les masses definides, així com la gestió desenvolupada anteriorment.

##### b.1. Antecedents de gestió.

Es farà una breu descripció de la gestió desenvolupada en la superfície ordenada per reforçar l'elecció dels objectius preferents.

##### b.2. Descripció dels objectius preferents.

Cal indicar i agrupar unitats d'actuació/rodals per cada un dels objectius que es defineixin en el PTGMF/PSGF.

#### 1. Objectiu preferent productiu de béns.

Els principals productes a tenir en compte són: fusta, suro, pastura, llenya, etc.

També es poden considerar altres produccions, com la biomassa per a ús energètic, els aprofitaments no fusters (tòfona, bolets, pinyes, castanyes, caça, etc.).

#### 2. Objectiu preferent productiu de serveis

##### 2.1 Objectiu preferent de serveis ambientals.

Aquest apartat aglutina els objectius o mètodes de gestió dirigits a desenvolupar actuacions de millora d'estructures forestals:

- Millora de l'estructura de la massa forestal: resistència i resiliència.
- Recuperació de les masses davant de catàstrofes.
- Gestió per minimitzar processos erosius.
- Gestió per conservar la biodiversitat i el patrimoni natural forestal.
- Gestió per a la millora de les masses forestals contra GIF i per la prevenció d'incendis.
- Gestió per a la prevenció d'incendis.
- Gestió per a un ús eficient dels recursos hídrics.

Altres.

##### 2.2 Objectiu preferent productiu de serveis socioculturals.

Aquest apartat agrupa els objectius o mètodes de gestió dirigits a desenvolupar actuacions amb aquestes finalitats:

- La valoració del paisatge i dels elements naturals i culturals singulars.
- La gestió per a la preservació de masses o espais forestals.
- Els usos recreatius i de lleure que pugui donar l'entorn forestal.

Altres.

### c) Models de gestió i infraestructures

S'han de definir les característiques generals de la planificació dels treballs d'aprofitaments, millores i de planificació d'infraestructures.

#### 1. Models de gestió:

D'acord amb els objectius, cal descriure un resum de les característiques generals de gestió de cada espècie de la finca per un període de temps superior a la vigència del pla. Els documents ORGEST - models de gestió d'espècies, s'utilitzaran prioritàriament per al compliment dels camps d'informació, assignant el codi de referència. Alternativament o per falta de model per l'espècie/s a ordenar caldrà plantejar una proposta equivalent.

Els camps bàsics d'informació per les espècies objectiu de gestió són:

- Formació forestal
- Model de gestió silvícola de referència i descripció.

#### 2. Infraestructures de la superfície ordenada

##### 2.1 Xarxa viària: existent i planificada de nova construcció.

Cal relacionar i codificar la xarxa viària en correspondència amb la cartografia de gestió. Assenyalar la necessitat i mètode per al seu manteniment o la previsió d'incrementar-la. La planificació de camins de nova construcció es dibuixarà cartogràficament i es descriurà mitjançant la fitxa tècnica de pistes forestals.

##### 2.2 Rompudes i transformacions a pastura

Cal relacionar i codificar les rompudes i/o transformacions a pastura. La planificació de rompudes i/o transformacions a pastura es dibuixaran cartogràficament i es presentarà la fitxa tècnica de rompuda o fitxa tècnica de transformacions a pastura.

##### 2.3 Infraestructures de prevenció d'incendis (línies de defensa, punts d'aigua, etc).

Cal relacionar i codificar les infraestructures de prevenció en correspondència amb la cartografia de gestió. Assenyalar la necessitat i mètode pel seu manteniment o la previsió d'incrementar-la. Aquestes es dibuixaran cartogràficament i es descriuran.

### d) Programa d'actuacions forestals

Es fa una previsió de les actuacions programables i no programables per unitats d'actuació/rodals i anys de vigència del PTGMF/PSGF.

Es diferencien dos grups d'actuacions planificades.

1. Actuacions forestals en les unitats d'actuació/rodals.
2. Actuacions d'infraestructures i canvis d'ús del sòl.

### e) Fitxes descriptives de les unitats d'actuació/rodals

En funció de les necessitats de la persona gestora s'estableixen tres models de fitxes descriptives (descriptiva, estimació pericial i inventari dasomètric) amb diferents camps d'informació per ajudar a la presa de decisions en la gestió.

La fitxa que recull la majoria de situacions i actuacions forestals és l'elaborada a partir de la informació provinent de l'estimació pericial o altres formes d'inventari, la qual incorpora la informació següent:

1. Dades generals de la unitat d'actuació/rodal
  - Superfícies (ordenada, forestal, arbrada, protecció especial)
  - Formació forestal
  - Vulnerabilitat als incendis
2. Estructura de la massa, formació arbòria i arbustiva.

- Estructura de la massa
  - Relació d'espècies amb els paràmetres necessaris per caracteritzar objectivament les masses forestals a gestionar
  - Formacions arbustives
  - Condicionants de gestió
3. Objectius, model de gestió i itineraris silvícoles.

Itinerari silvícola.

4. Planificació d'actuacions i quantificació de productes i serveis.
- Planificació d'actuacions forestals i normes silvícoles executives.
  - Quantificació de productes i serveis de les actuacions planificades.

#### f) Cartografia

S'ha d'incloure la cartografia següent:

1. Plànol de situació de la finca a escala 1:50.000 o 1:25.000
2. Plànol de gestió topogràfic a escala 1:5.000.

Els principals camps d'informació són:

- Límits: de la finca o finques ordenades, de les unitats d'actuació/rodals, dels espais protegits, de les figures de concertació amb les administracions públiques, etc.
- Formacions forestals.
- Infraestructures: els camins, transformacions a pastura, rompudes, línies de defensa i punts estratègics de gestió codificats segons la seva tipologia, els punts d'aigua i altres elements o singularitats delimitades en la superfície forestal ordenada.
- Les unitats d'actuació/rodals es diferenciaran mitjançant el seu número.

Altres.

3. Plànol cadastral: que indiqui els límits de la finca o finques i de les codificacions cadastrals. Així mateix, també caldrà assenyalar les delimitacions de les rompudes planificades.

#### ii. PTGMF aplicat de forma conjunta.

Contingut dels Plans tècnics de gestió i millora forestal aplicat de forma conjunta (PTGMFc)

El contingut i estructura del document que es descriu en aquest annex es disposa per donar resposta als PTGMF aplicat de forma conjunta per a diverses propietats forestals dins un marc territorial conjunt continu.

#### a) Descripció de les finques i la propietat

1. Dades de la/les persona/es propietària/es, gestora, directora facultativa i/o persona de contacte.

S'indiquen les persones propietàries que inicialment formen part de l'ordenació, tot assenyalant una persona representant o de contacte.

2. Dades de les superfícies:

- S'assenyalarà l'àmbit màxim de la superfície potencial ordenada.
- S'indicaran les dades de les superfícies incloses en l'ordenació: total, ordenada, forestal, no forestal, arbrada i no arbrada.

CVE-DOGC-A-13289022-2013

- La superfície ordenada ha de correspondre amb la superfície forestal cadastral i, si escau, amb les zones no forestals previstes per aforestar.
- Cal diferenciar de forma individualitzada aquestes dades per cada un dels propietaris amb la superfície que en forma part.

### 3. Qualificacions especials i afectacions.

- Si el PTGMF/PSGF ordena superfícies incloses en la xarxa d'espais naturals protegits, s'ha de fer constar el nom dels espais i la superfície potencial ordenada inclosa.
- S'ha de fer constar si les finques estan afectades per alguna figura de concertació o contractual amb altres entitats, amb expressió de la finalitat, la superfície afectada, l'entitat amb la qual es va subscriure i la data de subscripció i la caducitat.
- Els titulars de finques forestals que hagin estat protectores han de fer constar la data de la declaració, la superfície i el número assignat en el Catàleg de forests protectores.

### 4. Prevenció i risc d'incendi (de la superfície potencial):

- Índex de perill. Aquest es determina a partir del Mapa de risc d'incendi forestal de Catalunya.
- Risc d'incendi i incendis tipus. Aquest es determina segons el document Orientacions de gestió forestal (ORGEST)-Integració del risc de grans incendis forestals (GIF) en la gestió forestal.
- Existència de PPP i PPI municipal.

## b) Objectius preferents

### b.1. Antecedents de gestió.

Es farà una breu descripció de la gestió desenvolupada en la superfície potencial a ordenar per reforçar l'elecció dels objectius preferents.

### b.2. Descripció dels objectius preferents.

Cal indicar i agrupar unitats d'actuació per cada un dels objectius que es defineixin en el PTGMF.

Aquests objectius per la superfície potencial a ordenar s'assenyalaran d'acord amb les característiques i potencialitats productives de béns i serveis de les masses definides. Així mateix, per les superfícies ordenades, a més del que s'ha assenyalat anteriorment, es tindran en compte les necessitats de les persones gestores que entrin en l'ordenació.

En el moment que s'incorporin noves persones propietàries en l'ordenació, aquestes confirmaran l'adhesió als models i objectius definits en el PTGMF.

#### 1. Objectiu preferent productiu de béns.

Els principals productes a tenir en compte són: fusta, suro, pastura, llenya, etc.

També es poden considerar altres produccions, com la biomassa per a ús energètic, els aprofitaments no fusters (tòfona, bolets, pinyes, castanyes, caça, etc.).

#### 2. Objectiu preferent productiu de serveis

##### 2.1 Objectiu preferent de serveis ambientals.

Aquest apartat aglutina els objectius o mètodes de gestió dirigits a desenvolupar actuacions de millora d'estructures forestals:

- Millora de l'estructura de la massa forestal: resistència i resiliència.
- Recuperació de les masses davant de catàstrofes.
- Gestió per minimitzar processos erosius.
- Gestió per conservar la biodiversitat i el patrimoni natural forestal.
- Gestió per a la prevenció d'incendis i millora de les masses davant dels GIF.

CVE-DOGC-A-13289022-2013

- Gestió per a un ús eficient dels recursos hídrics.
- Altres.

## 2.2 Objectiu preferent productiu de serveis socioculturals.

Aquest apartat agrupa els objectius o mètodes de gestió dirigits a desenvolupar actuacions amb aquestes finalitats:

- La valoració del paisatge i dels elements naturals i culturals singulars.
- La gestió per a la preservació de masses o espais forestals.
- Els usos recreatius i de lleure que pugui donar l'entorn forestal.
- Altres.

## c) Models de gestió i infraestructures

S'han de definir les característiques generals de la planificació dels treballs d'aprofitaments, millores i de planificació d'infraestructures.

S'han de definir els models de gestió i les infraestructures en tot l'àmbit de l'ordenació potencial d'acord amb les característiques i potencialitats productives de les masses definides, així com els objectius de gestió comuns que s'hagin determinat en l'àmbit de l'agrupació de propietaris. En la superfície ordenada, a més del que s'ha assenyalat anteriorment, es tindran en compte les necessitats individuals i/o diferenciades de les persones propietàries i/o gestores per les diferents finques forestals que entrin en l'ordenació.

### 1. Models de gestió:

D'acord amb els objectius, cal descriure un resum de les característiques generals de gestió de cada espècie de la finca per un període de temps superior a la vigència del pla. Els documents ORGEST - models de gestió d'espècies, s'utilitzaran prioritàriament per al compliment dels camps d'informació, assignant el codi de referència. Alternativament o per falta de model per a l'espècie/s a ordenar, caldrà plantejar una proposta equivalent.

Els camps bàsics d'informació per a les espècies objectiu de gestió són:

- Formació forestal
- Model de gestió silvícola de referència i descripció

### 2. Infraestructures de la superfície ordenada

#### 2.1 Xarxa viària: existent i planificada de nova construcció.

Cal relacionar i codificar la xarxa viària en correspondència amb la cartografia de gestió. Assenyalar la necessitat i mètode per al seu manteniment o la previsió d'incrementar-la. La planificació de camins de nova construcció es dibuixarà cartogràficament i es descriurà mitjançant la fitxa tècnica de pistes forestals.

#### 2.2 Rompudes i transformacions a pastura

Cal relacionar i codificar les rompudes i/o transformacions a pastura. La planificació de rompudes i/o transformacions a pastura es dibuixaran cartogràficament i es presentarà la fitxa tècnica de rompuda o fitxa tècnica de transformacions a pastura.

#### 2.3 Infraestructures de prevenció d'incendis (línies de defensa, punts d'aigua, etc).

Cal relacionar i codificar les infraestructures de prevenció en correspondència amb la cartografia de gestió. Assenyalar la necessitat i mètode pel seu manteniment o la previsió d'incrementar-la. Aquestes es dibuixaran cartogràficament i es descriuran.

Per a la superfície potencial ordenada es planificaran la xarxa viària i les infraestructures de prevenció d'incendis existents i necessàries segons l'estat forestal i planificacions potencials previstes, les quals es confirmaran en la mesura que s'incorporin noves persones propietàries en el PTGMFc.

## d) Programa d'actuacions forestals

CVE-DOGC-A-13289022-2013

Es fa una previsió de les actuacions programables i no programables per unitats d'actuació i anys de vigència del PTGMFc de la superfície ordenada.

En el moment que s'incorporin propietats en l'ordenació, caldrà que es presenti un programa d'actuacions relacionades amb les fitxes descriptives de les unitats d'actuació que es considerin segons necessitats del gestor.

Es diferencien dos grups d'actuacions planificades.

1. Actuacions forestals en les unitats d'actuació.
2. Actuacions d'infraestructures i canvis d'ús del sòl.

#### e) Fitxes descriptives de les unitats d'actuació

En funció de les necessitats de la persona gestora s'estableixen tres models de fitxes descriptives (descriptiva, estimació pericial i inventari dasomètric) amb diferents camps d'informació per ajudar a la presa de decisions en la gestió de la superfície ordenada.

La fitxa que recull la majoria de situacions i actuacions forestals és l'elaborada a partir de la informació provinent de l'estimació pericial o altres formes d'inventari, la qual incorpora la informació següent:

1. Dades generals de la unitat d'actuació
  - Superfícies (ordenada, forestal, arbrada, protecció especial)
  - Formació forestal
  - Vulnerabilitat als incendis
2. Estructura de la massa, formació arbòria i arbustiva.
  - Estructura de la massa
  - Relació d'espècies amb els paràmetres necessaris per caracteritzar objectivament les masses forestals a gestionar
  - Formacions arbustives
  - Condicionants de gestió
3. Objectius, model de gestió i itineraris silvícoles.
  - Itinerari silvícola.
4. Planificació d'actuacions i quantificació de productes i serveis.
  - Planificació d'actuacions forestals i normes silvícoles executives
  - Quantificació de productes i serveis de les actuacions planificades

#### f) Cartografia

S'ha d'incloure la cartografia següent:

1. Plànol de situació de l'àmbit ordenat i les finques a escala 1:50.000 o 1:25.000. Es delimitarà la superfície potencial.
2. Plànol de gestió topogràfic a escala 1:5.000.

Els principals camps d'informació són:

- Límits: de la finca o finques ordenades, de les unitats d'actuació, dels espais protegits, de les figures de concertació amb les administracions públiques, etc.
- Formacions forestals.

CVE-DOGC-A-13289022-2013

- Infraestructures: els camins, transformacions a pastura, rompudes, línies de defensa i punts estratègics de gestió codificats segons la seva tipologia, els punts d'aigua i altres elements o singularitats delimitades en la superfície forestal ordenada.

- Les unitats d'actuació es diferenciaran mitjançant el seu número.

- Altres.

3. Plànol cadastral: que indiqui els límits de la finca o finques i de les codificacions cadastrals. Així mateix, també caldrà assenyalar les delimitacions de les rompudes planificades.

(13.289.022)