

DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA, ALIMENTACIÓ I MEDI NATURAL

ORDRE

AAM/171/2011, de 19 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a les entitats d'assessorament agrari de Catalunya i es convoquen els corresponents a l'any 2011.

El Decret 392/2006, de 17 d'octubre, regula el Sistema d'assessorament agrari de Catalunya, i preveu el foment de les entitats d'assessorament entre les actuacions que ha de dur a terme el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (en endavant, DAAM).

L'Ordre AAR/503/2009, de 18 de novembre, regula la formació i el procediment d'acreditació i formació contínua del personal tècnic de les entitats d'assessorament agrari de Catalunya.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell, de 20 de setembre, d'ajuts al desenvolupament rural a càrrec del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya per al període de programació 2007-2013 (PDR), aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 22 de maig de 2007 i per la Comissió Europea, mitjançant la Decisió C(2008) 702, de 15 de febrer de 2008, modificada per la Decisió C(2009) 10340, de 14 de desembre de 2009, i per la Decisió C(2010) 8294 final, de 30 de novembre de 2010, preveu dins l'eix 1, mesura 115.01, ajuts destinats a la implantació del Sistema d'assessorament agrari de Catalunya. Aquesta actuació persegueix consolidar un teixit d'entitats que ofereixin serveis d'assessorament als productors i productores agraris.

El règim d'aquests ajuts, d'acord amb el PDR de Catalunya 2007-2013, és el que estableix el Reglament (CE) 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L-379, de 28.12.2006).

D'acord amb el que disposen el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de normes reguladores de signatura electrònica; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i el Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desplega parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú;

Atès que s'ha pogut constatar que per a aquests ajuts les possibles persones beneficiàries disposen dels mitjans tecnològics necessaris per poder realitzar la tramitació electrònica de la sol·licitud d'aquests ajuts, es fa palesa i és factible la tramitació administrativa de la fase de sol·licitud només per mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007.

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport a les entitats d'assessorament agrari mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

ORDENO:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a les entitats d'assessorament agrari per a l'any 2011, les quals es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

2.1 Convocar els ajuts destinats a les entitats d'assessorament agrari d'acord amb les bases reguladores aprovades a l'article 1 precedent.

2.2 El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i fins al 20 de setembre de 2011.

2.3 Els ajuts que preveu aquesta Ordre tenen caràcter de cofinançats pel Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i pel Ministeri de Medi Ambient, i Medi Rural i Marí, d'acord amb el que preveu el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2007-2013, i aniran a càrrec de la partida pressupostària AG06D/482000101/5741/0000 dels pressupostos del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural per a l'any 2011, dotada amb un import màxim de 200.000,00 euros, la qual cosa suposa el 41% del finançament d'aquests ajuts.

La resta de finançament, 112.195,00 euros, anirà a càrrec del fons FEADER, que correspon a l'aportació del DAAM que contribueix en un 23% al finançament d'aquests ajuts i 175.610,00 euros, a càrrec del Ministeri de Medi Ambient, i Medi Rural i Marí, que representa el 36% del finançament d'aquests ajuts.

S'estableix un import addicional estimat de 180.000,00 euros dels pressupostos del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural per a l'any 2011 en funció de les disponibilitats pressupostàries efectives.

La concessió dels ajuts resta condicionada a l'aportació efectiva dels fons del FEADER i del MARM.

2.4 L'òrgan instructor dels expedients d'ajut és el Servei d'Innovació Agroalimentària.

2.5 L'òrgan competent per emetre la resolució sobre les sol·licituds és la persona titular de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries.

A aquests efectes, es nomena una comissió de valoració, que serà l'òrgan col·legiat encarregat de valorar les sol·licituds d'ajuts, formada pel subdirector o la subdirectora general de Transferència i Innovació Agroalimentària, el subdirector o la subdirectora general d'Agricultura i el cap o la cap del Servei de Formació Agrària.

2.6 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la per escrit a la persona sol·licitant serà de tres mesos, a comptar des de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. En cas de manca de resolució expressa la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

2.7 Contra la resolució de la persona titular de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, que no posa fi la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural es podrà interposar en el termini de tres mesos a comptar de la data en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar tal com estableix l'apartat anterior.

2.8 Els ajuts concedits a persones jurídiques es faran públics al web <http://www.gencat.cat/dar/ajuts/>, fent ús dels mitjans electrònics establerts. Els ajuts que superin els 3.000,00 euros es publicaran, a més, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Article 3

Aprovar el procediment de participació per mitjans telemàtics en la convocatòria pública per a la concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria, el qual consta a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el DOGC.

Barcelona, 19 de juliol de 2011

JOSEP MARIA PELEGRÍ I AIXUT
Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

ANNEX 1

Bases reguladores—1 *Objecte dels ajuts*

L'objecte dels ajuts convocats mitjançant l'Ordre és establir una línia d'ajuts *de minimis*, per fomentar la implantació del sistema d'assessorament agrari, que inclou les actuacions subvencionables següents:

a) Creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament en els termes que estableix el Decret 392/2006, de 17 d'octubre, pel qual es regula el sistema d'assessorament agrari de Catalunya. Els llocs de treball de nova creació que podran beneficiar-se dels ajuts han de representar un increment net del nombre de persones tècniques assessores de l'entitat, en comparació amb la mitjana dels 12 mesos anteriors a la contractació. Els llocs de treball creats que hagin estat objecte d'aquesta subvenció en convocatòries anteriors podran percebre els ajuts que estableix l'Ordre sempre que l'entitat i l'actuació subvencionable compleixin els requisits de la convocatòria.

b) Adquisició de material destinat a la millora dels serveis d'assessorament. El material objecte d'ajut serà el següent: maquinari informàtic i reprogràfic, programari informàtic, material tecnològic, equips de mesura i material de laboratori. En cap cas serà subvencionable l'adquisició i construcció de béns immobles o l'adquisició de material de segona mà.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats sense ànim de lucre o les cooperatives agràries o, en ambdós casos, les seves unions o federacions, inscrites dins del període de sol·licitud d'aquests ajuts al Registre d'entitats d'assessorament agrari de Catalunya que es comprometen a mantenir la seva activitat com a mínim durant un període no inferior a cinc anys comptats des de la notificació de la resolució de concessió de l'ajut corresponent.

—3 *Tipus i quantia dels ajuts*

3.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per les actuacions descrites a l'apartat 1 d'aquestes bases reguladores.

3.2 L'import de l'ajut no pot superar en cap cas els límits detallats a l'apartat 3.5.

3.3 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar és la que determina l'article 2.3 d'aquesta Ordre.

3.4 La determinació de la quantia dels ajuts es realitzarà en funció del nombre de sol·licituds i de la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris d'atribució i prioritats que estableix l'apartat 4 d'aquestes bases reguladores.

3.5 Els imports màxims dels ajuts s'estableixen en funció del tipus d'actuació, de la manera següent:

3.5.1 Ajut per a la creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament:

a) Primer any d'inscripció de l'entitat.

Creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament en zones de muntanya o desfavorides. Percentatge màxim d'ajut dels costos salarials: 60%. Import màxim d'ajut: 20.000,00 euros per lloc de treball.

Creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament en la resta de zones. Percentatge màxim d'ajut dels costos salarials: 55%. Import màxim d'ajut: 20.000,00 euros per lloc de treball.

En cas que la creació del nou lloc de treball per al qual es demana l'ajut hagi estat efectiva en data posterior a l'1 de gener, l'import màxim de l'ajut serà de 1.666,67 euros mensuals.

L'import màxim de l'ajut en cap cas podrà superar els 160.000,00 euros per entitat i any.

b) Segon any d'inscripció de l'entitat.

Creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament en zones de muntanya o desfavorides. Percentatge màxim d'ajut dels costos salarials: 55%. Import màxim d'ajut: 20.000,00 euros per lloc de treball.

Creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament en la resta de zones. Percentatge màxim d'ajut dels costos salarials: 50%. Import màxim d'ajut: 20.000,00 euros per lloc de treball.

En cas que la creació del nou lloc de treball per al qual es demana l'ajut hagi estat efectiva en data posterior a l'1 de gener, l'import màxim de l'ajut serà de 1.666,67 euros mensuals.

L'import màxim de l'ajut en cap cas podrà superar els 160.000,00 euros per entitat i any.

c) Tercer any d'inscripció de l'entitat.

Creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament en zones de muntanya o desfavorides. Percentatge màxim d'ajut dels costos salarials: 50%. Import màxim d'ajut: 20.000,00 euros per lloc de treball.

Creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament en la resta de zones. Percentatge màxim d'ajut dels costos salarials: 45%. Import màxim d'ajut: 20.000,00 euros per lloc de treball.

En cas que la creació del nou lloc de treball per al qual es demana l'ajut hagi estat efectiva en data posterior a l'1 de gener, l'import màxim de l'ajut serà de 1.666,67 euros mensuals.

L'import màxim de l'ajut en cap cas podrà superar els 160.000,00 euros per entitat i any.

d) Quart any d'inscripció de l'entitat.

Creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament en zones de muntanya o desfavorides. Percentatge màxim d'ajut dels costos salarials: 45%. Import màxim d'ajut: 20.000,00 euros per lloc de treball.

Creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament en la resta de zones. Percentatge màxim d'ajut dels costos salarials: 40%. Import màxim d'ajut: 20.000,00 euros per lloc de treball.

En cas que la creació del nou lloc de treball per al qual es demana l'ajut hagi estat efectiva en data posterior a l'1 de gener, l'import màxim de l'ajut serà de 1.666,67 euros mensuals.

L'import màxim de l'ajut en cap cas podrà superar els 160.000,00 euros per entitat i any.

e) Cinquè any d'inscripció de l'entitat.

Creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament en zones de muntanya o desfavorides. Percentatge màxim d'ajut dels costos salarials: 40%. Import màxim d'ajut: 20.000,00 euros per lloc de treball.

Creació de nous llocs de treball de personal tècnic dedicat a l'assessorament en la resta de zones. Percentatge màxim d'ajut dels costos salarials: 35%. Import màxim d'ajut: 20.000,00 euros per lloc de treball.

En cas que la creació del nou lloc de treball per al qual es demana l'ajut hagi estat efectiva en data posterior a l'1 de gener, l'import màxim de l'ajut serà de 1.666,67 euros mensuals.

L'import màxim de l'ajut en cap cas podrà superar els 160.000,00 euros per entitat i any.

3.5.2 Ajut per a l'adquisició de material.

a) Primer any d'inscripció de l'entitat.

Adquisició de material per dotar oficines inscrites al Registre d'entitats d'assessorament en zones de muntanya o desfavorides. Percentatge màxim d'ajut: 50%. Import màxim d'ajut: 6.000,00 euros per oficina.

Adquisició de material per dotar oficines registrades en la resta de zones. Percentatge màxim d'ajut: 45%. Import màxim d'ajut: 6.000,00 euros per oficina.

L'import total concedit per a l'actuació d'adquisició de material en cap cas podrà superar els 40.000,00 euros per entitat i any.

b) Segon any d'inscripció de l'entitat.

Adquisició de material per dotar oficines inscrites al Registre d'assessorament en zones de muntanya o desfavorides. Percentatge màxim d'ajut: 45%. Import màxim d'ajut: 6.000,00 euros per oficina.

Adquisició de material per dotar oficines inscrites al registre d'assessorament en la resta de zones. Percentatge màxim d'ajut: 40%. Import màxim d'ajut: 6.000,00 euros per oficina.

L'import total concedit per a l'actuació d'adquisició de material en cap cas podrà superar els 40.000,00 euros per entitat i any.

c) Tercer any d'inscripció de l'entitat.

Adquisició de material per dotar oficines inscrites al Registre d'assessorament en zones de muntanya o desfavorides. Percentatge màxim d'ajut: 40%. Import màxim d'ajut: 6.000,00 euros per oficina.

Adquisició de material per dotar oficines inscrites al Registre d'assessorament en la resta de zones. Percentatge màxim d'ajut: 35%. Import màxim d'ajut: 6.000,00 euros per oficina.

L'import total concedit per a l'actuació d'adquisició de material en cap cas podrà superar els 40.000,00 euros per entitat i any.

d) Quart any d'inscripció de l'entitat.

Adquisició de material per dotar oficines inscrites al Registre d'assessorament en zones de muntanya o desfavorides. Percentatge màxim d'ajut: 35%. Import màxim d'ajut: 6.000,00 euros per oficina.

Adquisició de material per dotar oficines inscrites al Registre d'assessorament en la resta de zones. Percentatge màxim d'ajut: 30%. Import màxim d'ajut: 6.000,00 euros per oficina.

L'import total concedit per a l'actuació d'adquisició de material en cap cas podrà superar els 40.000,00 euros per entitat i any.

e) Cinquè any d'inscripció de l'entitat.

Adquisició de material per dotar oficines inscrites al Registre d'assessorament en zones de muntanya o desfavorides. Percentatge màxim d'ajut: 30%. Import màxim d'ajut: 6.000,00 euros per oficina.

Adquisició de material per dotar oficines inscrites al Registre d'assessorament en la resta de zones. Percentatge màxim d'ajut: 25%. Import màxim d'ajut: 6.000,00 euros per oficina.

L'import total concedit per a l'actuació d'adquisició de material en cap cas podrà superar els 40.000,00 euros per entitat i any.

3.6 Sens perjudici d'aquests imports màxims subvencionables, aquests ajuts se sotmeten al Reglament (CE) 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, sobre l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts *de minimis* i, per tant, el total d'ajuts *de minimis* atorgat a una persona sol·licitant no podrà excedir els 200.000,00 euros bruts durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors.

—4 Criteris d'atribució i prioritats

En el cas que l'import total de les sol·licituds presentades superi la dotació presupostària disponible per a aquests ajuts, s'atendran les sol·licituds d'acord amb la puntuació que s'atorgui sobre la base dels següents criteris de prioritació:

- a) Creació de nous llocs de treball.
- b) Adquisició de material.

Dins les actuacions anteriors, es prioritzaran els ajuts atenent cada tipus d'entitat beneficiària en l'ordre següent:

- a) Entitats d'assessorament inscrites al Registre d'entitats d'assessorament agrari de Catalunya que s'estableixin en zones de muntanya o desfavorides: 5 punts.
- b) Entitats d'assessorament inscrites al Registre d'entitats d'assessorament agrari de Catalunya, en el nivell integral agrari i rural, o bé entitats de nivell agrícola i/o ramader que hagin subscrit acords amb entitats de nivell integral agrari i rural per tal de completar els serveis d'assessorament: 4 punts.
- c) Organitzacions més representatives dels professionals agraris i del món cooperatiu inscrites com a entitats d'assessorament: 3 punts.
- d) Altres entitats d'assessorament sense ànim de lucre o cooperatives agràries inscrites al Registre d'entitats d'assessorament agrari de Catalunya: 2 punts.
- e) Entitats beneficiàries que estiguin adherides al Sistema Arbitral de Consum: 1 punt.

En cas de manca de disponibilitat pressupostària en alguna de les prioritats anteriors, es podrà reduir proporcionalment la quantia de l'ajut, d'acord amb el pressupost disponible.

En el cas que no existeixin disponibilitats financeres suficients per atendre les sol·licituds de l'últim tram de puntuació es reduirà proporcionalment la intensitat de l'ajut per aquestes sol·licituds.

—5 *Concurrencia amb altres ajuts*

5.1 Els ajuts regulats en aquesta Ordre són incompatibles amb qualsevol altre ajut que, concedit amb la mateixa finalitat, estigui finançat amb fons comunitaris, d'acord amb el que estableix l'article 70.7 del Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell, de 20 de setembre (DOUE L 277, de 21.10.2005).

5.2 Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres que, per a la mateixa finalitat, puguin concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, no inclosos al supòsit de l'apartat anterior. No obstant això, els imports i percentatges de la totalitat dels ajuts concedits per a la mateixa finalitat no podran superar els límits establerts pel Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell, de 20 de setembre.

5.3 L'import dels ajuts no podrà superar en cap cas, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts d'altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, destinats a la mateixa finalitat, el cost de les actuacions subvencionables.

—6 *Sol·licituds i documentació*

6.1 Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts s'han d'adreçar a la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries i només es poden presentar per mitjans telemàtics des del lloc web <http://ovt.gencat.cat>, dins el termini establert a la convocatòria. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

6.2 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment al DAAM i de la qual no hagin variat les dades i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DAAM diferent a aquella en què es va presentar la documentació, caldrà indicar a la sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DAAM es va aportar la documentació requerida:

- a) Acord de l'òrgan competent de l'entitat d'aprovació de realització de l'actuació i d'acolliment a la convocatòria. Caldrà adreçar aquest document a la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, i es presentarà a les oficines comarcals del DAAM, preferentment, sens perjudici de fer ús de la resta de mitjans que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de

procediment de les administracions públiques de Catalunya, dins el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.

b) Memòria detallada, en la qual es motivin les despeses objecte de sol·licitud, i es descriguin els llocs de treball de nova creació. Aquest apartat s'haurà d'emplenar a la sol·licitud telemàtica.

c) En el cas que la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip, la persona beneficiària ha de presentar tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ al lliurament del bé, excepte que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin.

Aquesta documentació s'adjuntarà a la sol·licitud telemàtica.

En cas que no es triï l'oferta més econòmica o que en el mercat no hi hagi un nombre suficient de proveïdors, cal presentar una memòria explicativa que ho justifiqui.

6.3 La sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es relacionen a continuació, i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.

b) No estar sotmès a les causes que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) No haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat, llevat del supòsit que preveu l'apartat 5 d'aquestes bases, referit a la concurrència amb altres ajuts. En cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques nacionals o internacionals, cal especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'ens concedent.

d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) Ajuts *de minimis* rebuts en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, fent constar que l'ajut global *de minimis* que hagi rebut la persona sol·licitant no supera els límits establerts per la normativa reguladora d'aquests ajuts.

f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració conforme l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball.

g) En el cas d'entitats, declaració responsable del compliment del que estableix l'article 92.2.i) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

h) Sobre la conformitat de les còpies que hagi aportat durant qualsevol fase del procediment amb l'original corresponent.

6.4 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DAAM per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

—7 Compromisos de les persones beneficiàries

7.1 Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria, l'acord de l'òrgan competent de l'entitat, d'aprovació de realització de l'actuació i d'acolliment a la convocatòria.

7.2 Les entitats beneficiàries hauran de mantenir durant cinc anys, com a mínim, l'activitat objecte de subvenció, així com la seva finalitat, a partir de la data de notificació de la resolució de l'ajut.

7.3 En el cas de la subvenció destinada a la creació de nous llocs de treball, les noves contractacions subvencionades tindran l'obligació d'acreditar-se en un termini de dos anys, en els termes que estableix l'Ordre AAR/503/2009, de 18 de novembre. Aquest compromís s'aplicarà a partir de la data de notificació de la resolució de l'ajut.

—8 Tramitació i resolució

8.1 El procediment de concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva.

8.2 La Comissió de valoració podrà sol·licitar tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

8.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin les disponibilitats pressupostàries, la Comissió de valoració determinarà l'assignació del pressupost, d'acord amb els criteris d'atribució i, si s'escau prioritats, establerts en l'apartat 4 d'aquestes bases reguladores.

8.4 D'acord amb la documentació presentada i l'informe de la Comissió de valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

8.5 En la resolució de concessió hi figuraran, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut i l'import que prové del FEADER (indicant a quin eix del Programa pertany l'ajut), així com la resta de fons. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya. En la resolució també es farà constar el caràcter d'ajut *de minimis* d'acord amb Reglament (CE) 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L-379, de 28.12.2006).

8.6 La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, ja siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'administració.

—9 Justificació i pagament

9.1 Les actuacions d'adquisició de material no es podran iniciar abans de la sol·licitud d'ajut. No s'acceptaran factures ni pagaments anteriors a la data de la sol·licitud.

9.2 Les actuacions es justificaran, a molt tardar, el 31 de març de l'any posterior a la publicació d'aquesta convocatòria.

9.3 Per a l'actuació de creació de llocs de treball, prevista a l'apartat 1.a) d'aquestes bases, s'haurà de justificar que durant l'any en curs s'ha produït un increment net del nombre de llocs de treball corresponent a personal tècnic dedicat a l'assessorament, o el manteniment dels llocs de treball subvencionats en anteriors convocatòries d'aquesta línia d'ajuts.

S'haurà de presentar la documentació següent:

- a) Relació de les despeses salarials objecte de subvenció.
- b) Informe de vida laboral del compte de cotització de l'empresa en data 31 de desembre de l'any anterior a la convocatòria d'aquests ajuts i en data 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- c) Documents originals de les nòmines corresponents a l'any de la convocatòria i rebuts de pagament o extractes bancaris que en justifiquin el pagament.
- d) Documents originals TC1 i TC2 de l'entitat.
- e) Originals o còpies dels contractes de treball corresponents, en cas que no s'hagin presentat anteriorment al Registre d'Entitats d'Assessorament Agrari de Catalunya.

9.4 Per justificar l'adquisició del material caldrà presentar, mitjançant documents originals:

- a) Relació de factures presentades, indicant els conceptes, els imports subvencionables i les dates de pagament.
- b) Les factures corresponents.
- c) Documents probatoris de pagament (ja sigui xec nominatiu, transferència bancària o altres de valor probatori equivalent).
- d) Extractes bancaris que justifiquin els pagaments.
- e) S'admetran pagaments en metàl·lic per un import màxim total de 500,00 euros. Aquests pagaments es justificaran mitjançant la presentació de les factures corresponents.

9.5 S'admetran justificacions parcials. En aquest cas, la justificació es presentarà, a molt tardar, el 15 de novembre de l'any de la convocatòria i caldrà justificar les despeses de material i les nòmines del personal objecte de subvenció, de gener a octubre.

9.6 L'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si l'entitat beneficiària no és consumidora final i se'l pot deduir.

9.7 Els òrgans competents del DAAM comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud, i la informació disponible a les bases de dades i els registres. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els sigui requerida pel DAAM.

9.8 El pagament de la subvenció es realitzarà amb una certificació prèvia dels serveis competents del DAAM segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan degudament justificades, i s'efectuarà dins l'exercici pressupostari, sens perjudici de les excepcionalitats que es puguin produir.

9.9 Les entitats beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment en què el DAAM realitzi les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DAAM a què es refereix l'apartat 6.4 d'aquestes bases reguladores.

9.10 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—10 *Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament*

10.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2 També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Igualment procedirà el reintegrament en el supòsit establert a l'article 30.2 del Reglament (CE) núm. 65/2011 de la Comissió, de 27 de gener.

10.3 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i per allò que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol III de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de

Catalunya, i el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. També procedirà el reintegrament si se superen els límits establerts al Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts *de minimis*.

—11 *Incompliments parcials*

D'acord amb l'article 30 del Reglament (CE) núm. 65/2011 de la Comissió, de 27 de gener, en els supòsits en què la diferència entre l'import de la justificació de la inversió presentada per la persona beneficiària i l'import de la justificació de la inversió després dels controls d'admissibilitat superi el 3%, s'aplicarà una reducció a l'ajut igual a la diferència entre els ajuts corresponents als dos imports de justificació de la inversió esmentats. No obstant això, no s'aplicarà cap reducció si la persona beneficiària pot demostrar que no és responsable de la inclusió de l'import no subvencionable. Aquestes reduccions també s'aplicaran a les despeses no subvencionables identificades durant els controls realitzats sobre el terreny i a posteriori.

—12 *Inspecció i control*

Els òrgans competents del DAAM tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les instal·lacions per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i compromisos establerts en aquestes bases reguladores i el compliment de la normativa sobre els controls que regula els ajuts finançats pel FEADER.

—13 *Infraccions i sancions*

D'acord amb l'article 30.2 del Reglament (CE) núm. 65/2011 de la Comissió, de 27 de gener, quan es descobreixi que la persona beneficiària ha efectuat deliberadament una declaració falsa, l'operació de què es tracti restarà exclosa de l'ajut i es recuperaran tots els imports que s'hagin abonat per l'esmentada operació. A més, la persona beneficiària restarà exclosa de l'ajut per la mesura en qüestió durant l'any civil de què es tracti i durant l'any següent.

Sens perjudici del que estableix el paràgraf anterior, el règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sens perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dóna lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

ANNEX 2

Tramitació telemàtica

a) Adaptació del procediment.

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats en l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

b) Presentació de sol·licituds.

a. Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant el web <http://www.gencat.cat/ovt>.

b. Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistrin en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@arCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

c) El registre.

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya.

d) Identificació de la persona sol·licitant.

La identificació de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització del DNI electrònic o qualsevol dels certificats reconeguts i admesos per l'Agència Catalana de Certificació, d'acord amb els requisits que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

e) Càmput de terminis.

a. La presentació de sol·licituds per mitjans telemàtics que estableix l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

b. A efectes de càmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya en un dia inhàbil s'entén efectuada en el primer dia hàbil següent.

f) Efectes de la presentació de sol·licituds.

a. D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixin els mecanismes d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

b. L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya.

g) Programes i aplicacions.

Els programes i aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

(11.200.114)
