

DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA, ALIMENTACIÓ I MEDI NATURAL

ORDRE

AAM/4/2012, de 16 de gener, per la qual es convoquen els plans de reestructuració i/o reconversió de la vinya per a la campanya 2011-2012, s'aproven les bases reguladores dels ajuts corresponents i es convoquen els ajuts per a l'esmentada campanya.

El règim comunitari que regula el sector vitivinícola, establert per normativa, té per objectiu aconseguir l'equilibri entre l'oferta i la demanda de la producció vitícola i mantenir el nivell de rendes dels viticultors. Per aconseguir aquests objectius, és necessari augmentar la competitivitat dels productors, consolidar el prestigi assolit pels vins comunitaris com uns dels millors del món, mantenir les tradicions, respectar el medi ambient i potenciar el teixit social de les zones vitícoles.

El Reglament (CE) 1234/2007 pel qual es crea una organització comuna de mercats agrícoles i s'estableixen disposicions específiques per determinats productes agrícoles (reglament únic per a les OCM) ha incorporat mitjançant el Reglament (CE) 491/2009 del Consell, de 25 de maig de 2009, la organització comuna del mercat vitivinícola establerta al Reglament (CE) 479/2008 del Consell, de 29 d'abril de 2008.

D'altra banda, el Reglament (CE) 555/2008 de la Comissió, de 27 de juny de 2008, estableix les normes de desenvolupament del Reglament (CE) 479/2008 del Consell en allò relatiu als programes de recolzament, el comerç amb països tercers, el potencial productiu i els controls en el sector vitivinícola.

Les mesures de reestructuració i reconversió de la vinya tenen com a finalitat augmentar la competitivitat de les persones productores vitivinícoles, i afavorir la modernització de les explotacions vitícoles així com l'adequació varietal a les noves tendències del mercat, per tal de reforçar l'estructura del sector vitivinícola.

En l'àmbit de Catalunya, la Llei 15/2002, de 27 de juny, d'ordenació vitivinícola, va representar la creació d'un marc per al sector vitivinícola, amb la finalitat de millorar la qualitat dels productes vitivinícoles, establir els procediments de control i ordenar els elements necessaris per assolir aquests objectius, així com desenvolupar i consolidar el teixit social de les zones vitícoles catalanes.

Aquesta Llei està desenvolupada pel Decret 264/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regula el Registre vitivinícola de Catalunya, i el Decret 474/2004, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 15/2002, de 27 de juny, d'ordenació vitivinícola.

L'Ordre AAR/62/2009, de 18 de febrer, regula la gestió dels plans de reestructuració i/o reconversió de la vinya a Catalunya, per al període 2008-2013. Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre AAR/175/2009, de 6 d'abril; per l'Ordre AAR/533/2009, de 15 de desembre, i per l'Ordre AAR/593/2010, de 16 de desembre.

Dintre d'aquest marc i per tal de consolidar el teixit social de les zones vitícoles, la conservació del medi ambient i l'establiment de mesures competitives es fa necessari continuar amb la modernització de les explotacions vitícoles mitjançant els ajuts als plans de reestructuració i/o reconversió de la vinya.

Per a la campanya 2011-2012, per raons de racionalització normativa i claredat de cara a les persones destinatàries, s'ha reunit en una única disposició les especificitats de la tramitació de l'aprovació dels plans i l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria.

En l'elaboració d'aquesta Ordre s'han consultat les organitzacions representatives del sector membres de la Taula Sectorial de la Vinya i el Vi.

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport al sector vitivinícola, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia i de la Direcció General de Desenvolupament Rural, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

ORDENO:

Article 1

Convocar els plans de reestructuració i/o reconversió de la vinya corresponents a la campanya 2011-2012, els quals es regulen d'acord amb l'Ordre AAR/62/2009, de 18 de febrer, per la qual es regula la gestió dels plans de reestructuració i/o reconversió de la vinya a Catalunya, amb les especificitats previstes a l'annex 1 per l'esmentada campanya.

Article 2

Aprovar les bases reguladores de l'ajut als plans de reestructuració i/o reconversió de la vinya per a la campanya 2011-2012, que es publiquen a l'annex 2 d'aquesta Ordre i els costos màxims de les accions que pot abastar el règim de reestructuració i/o reconversió de la vinya, que es publiquen a l'annex 3.

Article 3

3.1 Convocar els ajuts a la reestructuració i/o reconversió de la vinya, corresponents a la campanya 2011-2012, d'acord amb les bases reguladores aprovades a l'article 2, que tinguin aprovats els plans corresponents pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (en endavant, DAAM) d'acord amb les normes i procediments establerts a l'Ordre AAR/62/2009, de 18 de febrer, modificada per l'Ordre AAR/175/2009, de 6 d'abril, per l'Ordre AAR/533/2009, de 15 de desembre, i per l'Ordre AAR/593/2010, de 16 de desembre, i d'acord amb les especificitats de procediment contingudes en l'annex 1 d'aquesta Ordre.

3.2 El termini de presentació de sol·licituds d'ajut per a la campanya 2011-2012 és de quaranta dies naturals a comptar de la data de finalització del termini de sol·licitud per l'aprovació del pla fixat en l'apartat 2.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

3.3 Els ajuts que preveu aquesta Ordre són finançats pel Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) en el 100% de la despesa.

3.4 L'òrgan instructor dels expedients d'ajut és la Subdirecció General de Gestió i Control d'Ajuts.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds és el director general o la directora general de Desenvolupament Rural. A aquests efectes es nomena una Comissió de valoració que serà l'òrgan col·legiat encarregat de valorar les sol·licituds d'ajuts, formada pel subdirector/a general de Gestió i Control d'ajuts, el/la cap del Servei de Controls i Pagaments i el/la cap del Servei de Coordinació d'Ajuts i Registres.

3.5 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la per escrit a la persona sol·licitant és de dos mesos comptat a partir de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. En cas de manca de resolució expressa la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

3.6 Contra la resolució del director o la directora general de Desenvolupament Rural, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

En cas de silenci administratiu el recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural es podrà interposar en el termini de tres mesos a comptar a partir de la data en què s'exhaureix el termini per emetre resolució i notificar-la tal com estableix l'apartat anterior. Tanmateix els interessats poden interposar qualsevol altre que es consideri adient.

3.7 Els ajuts concedits a les persones físiques per imports superiors a 3.000,00 euros i els ajuts concedits a persones jurídiques es faran públics al web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts. Els ajuts que superin els 3.000,00 euros es publicaran, a més, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. Aquests ajuts a càrrec del FEAGA es tramiten d'acord amb les funcions d'organisme pagador que estableix el Decret 393/2006, de 17 d'octubre, pel qual es constitueix i es regula l'organització i el funcionament de l'organisme pagador dels ajuts finançats pel FEAGA i el FEADER.

2. Per la campanya 2011-2012 el termini de presentació de sol·licituds d'aprovació de nous plans, en el cas de plans anuals, i el termini per resoldre les sol·licituds d'aprovació dels plans, recollits als articles 4.2 i 9.2, respectivament, de l'Ordre AAR/62/2009, són els establerts en els apartats 2.1 i 4.2, respectivament, de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 16 de gener de 2012

JOSEP MARIA PELEGRÍ I AIXUT

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

ANNEX 1

Especificitats de la tramitació de l'aprovació de plans de reestructuració i/o reconversió de vinya per a la campanya 2011-2012

—1 Plans de reestructuració i/o reconversió

Per tal de poder percebre els ajuts destinats a la reestructuració i/o reconversió, és un requisit indispensable que el departament competent en matèria d'agricultura aprovi el pla corresponent d'acord amb l'Ordre AAR/62/2009, de 18 de febrer i les seves modificacions.

—2 Sol·licituds

2.1 El termini de presentació de la sol·licitud d'aprovació del pla és d'un mes a comptar des de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

2.2 Sens perjudici del que disposa l'Ordre AAR/62/2009, de 18 de febrer, per agilitar la tramitació dels plans de reestructuració, i de forma prèvia a la presentació de la sol·licitud d'aprovació del pla, caldrà la comunicació a la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia de la relació de viticultors que s'acolliran al pla i la designació del representant dels plans col·lectius, o el titular en el cas d'un pla individual. Aquesta, es formalitzarà en imprès normalitzat que es pot descarregar des del web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts> juntament amb:

a) Per als plans col·lectius s'haurà d'aportar els estatuts de l'entitat legalment constituïda, o acord establert entre les persones viticultores participants, identificació de les dades de la persona representant i relació de persones viticultores que formen part del pla.

b) Per als plans individuals identificació del titular del pla.

Aquesta comunicació permetrà facilitar al representant del Pla l'accés, amb assignació d'usuari i contrasenya, a l'aplicació del Registre vitivinícola de Catalunya amb l'objecte d'incorporar les mesures i accions a realitzar dins el Pla de reestructuració per a cadascun dels viticultors inclosos en el mateix.

La comunicació relacionada anteriorment s'haurà de presentar en el termini de quinze dies comptats a partir de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC preferentment a les dependències del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural sens perjudici de fer ús de la resta de mitjans establerts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2.3 La persona representant del pla col·lectiu, o en el seu cas la persona titular del pla individual, juntament amb la sol·licitud d'aprovació del pla ha d'aportar la documentació següent:

a) En cas de plans col·lectius: relació definitiva de persones que formen part del pla, acompanyada de la documentació acreditativa de la seva condició de persona viticultora. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment al DAAM i de la qual no hagin variat les dades i continuïn vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DAAM diferent a la que es va presentar la documentació, caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment i unitat del DAAM es va aportar la documentació requerida.

b) Per a cada mesura continguda en el pla cal indicar:

La identificació de la parcel·la que serà el codi de parcel·la vitícola per aquelles superfícies ja inscrites al Registre vitivinícola de Catalunya (RVC) per a les quals es sol·licita la reestructuració i/o reconversió, i la referència SIGPAC, fins a nivell de recintes, per a les superfícies que no siguin inscrites al RVC.

Les accions a realitzar per a cadascuna de les mesures del punt anterior detallant la varietat, el nombre de ceps i el marc de plantació.

—3 *Termini d'execució de les mesures incorporades*

Les mesures incloses al pla s'han d'iniciar i finalitzar dins la campanya 2011-2012 sens perjudici d'allò que consta a l'apartat 7.2 de l'annex 2 d'aquesta Ordre en relació amb el pagament de bestretes.

—4 *Resolució i notificació*

4.1 L'òrgan competent per emetre resolució sobre les sol·licituds d'aprovació de plans és el director o directora general d'Agricultura i Ramaderia.

4.2 El termini màxim per emetre resolució i notificar-la per escrit a la persona sol·licitant serà d'un mes comptat des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de manca de resolució expressa, la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

4.3 Contra la resolució del pla del director o directora general d'Agricultura i Ramaderia, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient. En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant el conseller o consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural es podrà interposar en el termini de tres mesos a comptar a partir de la data en què s'exhaurixi el termini per resoldre i notificar, tal com estableix l'apartat anterior.

4.4 La resolució d'aprovació no comporta, en cap cas, el compromís futur de la concessió d'ajut per part del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

ANNEX 2

Bases reguladores

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquesta Ordre és regular els ajuts als plans de reestructuració i/o reconversió de la vinya que estableix l'Ordre AAR/62/2009, de 18 de febrer, modificada per l'Ordre AAR/175/2009, de 6 d'abril, per l'Ordre AAR/533/2009, de 15 de desembre, i per l'Ordre AAR/593/2010, de 16 de desembre.

1.2 Aquestes bases reguladores només seran aplicables a la vinya destinada a raïm per a vinificació.

—2 *Persones beneficiàries*

2.1 Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts als plans de reestructuració i/o reconversió de la vinya les persones viticultores integrades en un pla col·lectiu o titulars d'un pla individual que hagi estat aprovat a l'empara de l'Ordre AAR/62/2009, de 18 de febrer, modificada per l'Ordre AAR/175/2009, de 6 d'abril modificada per l'Ordre AAR/175/2009, de 6 d'abril, per l'Ordre AAR/533/2009, de 15 de desembre, i per l'Ordre AAR/593/2010, de 16 de desembre, i d'acord amb les especificitats de procediment contingudes en l'annex 1 d'aquesta Ordre.

2.2 Els/les viticultors/ores que durant la campanya 2011-2012 presentin una sol·licitud d'ajut als plans de reestructuració i/o reconversió de la vinya, es comprometen a presentar la declaració única agrària 2012.

2.3 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—3 *Tipus i quantia dels ajuts*

3.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per:

a) Compensar a les persones productores participants en el pla, per la pèrdua d'ingressos derivada de l'aplicació del pla.

b) Participar en les despeses de la reestructuració i/o reconversió de la vinya.

3.2 Per a cada mesura, només seran auxiliables per a l'ajut les accions que s'hagin previst en el pla aprovat prèviament.

No es finançarà l'acció d'arrencada en les superfícies a on s'utilitzin drets de replantació no generats en l'aplicació del pla de reestructuració corresponent.

No es finançaràn les accions d'abancament, abancament amb murs de pedra en pendents superiors al 30% i reposició de terres que contravinguin la normativa mediambiental vigent.

3.3 El límit màxim de superfície per sol·licitud d'ajut i any serà de 3 hectàrees. En el cas de sol·licitar bestreta, la superfície computa en l'any en què es fa la sol·licitud d'ajut per bestreta.

3.4 El cost subvencionable per a cada acció serà el mòdul publicat a l'annex 3 de l'Ordre. El percentatge de finançament serà el que s'estableix a l'apartat 8.3 d'aquestes bases reguladores i en cap cas superarà el 50% del cost en el cas de plans col·lectius i el 42,5% en el cas de plans individuals.

Per a les accions d'abancament, abancament amb murs de pedra en pendents superiors al 30% i reposició de terres, el cost subvencionable estarà limitat també pel cost efectiu justificat mitjançant la factura o l'informe tècnic. L'informe tècnic no podrà justificar un cost superior al 50% del mòdul publicat a l'annex 3 de l'Ordre, d'acord amb el que s'estableix al punt 4.4.2 d'aquestes bases reguladores.

3.5 Es compensarà els/les viticultors/ores per la pèrdua d'ingressos derivada de l'aplicació del pla. La compensació es concedirà:

Per un import de 1.700,00 euros/ha, que correspon a dues campanyes sense ingressos, en el cas de mesures de reestructuració que incloguin arrencada.

Per un import de 850,00 euros/ha, que correspon a una campanya sense ingressos, en el cas de mesures de reconversió que inclogui l'acció de passar del sistema de vas a emparrat o a reempeltament.

No tindran dret a la compensació per pèrdua d'ingressos aquelles superfícies reestructurades en les que s'hagi aportat un dret de replantació no generat de l'aplicació del pla de reestructuració.

—4 *Sol·licitud i documentació*

4.1 Els/les viticultors/es que es vulguin acollir a l'ajut als plans de reestructuració i reconversió de la vinya presentaran la sol·licitud corresponent en el termini que

s'estableix a l'apartat 2 de l'article 3 d'aquesta Ordre, preferentment a les dependències del DAAM, sense perjudici de fer ús de la resta de mitjans establerts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre i la Llei 26/2010, de 3 d'agost. Les sol·licituds es formalitzaran en imprès normalitzat que es podrà descarregar des del web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts> o obtenir en qualsevol dependència del DAAM i s'adreçaran a la Direcció General de Desenvolupament Rural. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

4.2 A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació. No obstant, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment en el DAAM i de la qual no hagin variat les dades i continuïn sent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DAAM diferent a aquella en la qual es va presentar la documentació caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DAAM es va aportar la documentació requerida:

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi si autoritza al DAAM a obtenir aquesta informació segons allò establert en l'apartat 4.3, en cas contrari haurà d'aportar fotocòpia del DNI/NIF/NIE.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si escau.

c) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DAAM no serà necessari aportar-ho. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques o al Registre de cooperatives, el DAAM ho verificarà d'ofici.

d) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès en l'any 2011. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DAAM no serà necessari aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques o al Registre de cooperatives, el DAAM ho verificarà d'ofici.

e) En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per a sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.

L'imprès de sol·licitud d'ajut inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es relacionen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud, pertany a la persona beneficiària de l'ajut.

Sobre la conformitat de les còpies que hagi aportat durant qualsevol fase del procediment amb l'original corresponent.

4.3 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DAAM per a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

4.4 Per la campanya 2011-2012 la sol·licitud d'ajut s'ha de presentar en una de les dues formes següents:

a) Sol·licitud amb bestreta del 80% de l'ajut. Les mesures incloses s'hauran d'iniciar abans del final de la campanya i finalitzar com a molt tard a data 31 de juliol de 2013.

b) Alternativament, sol·licitud d'ajut per mesures finalitzades, que inclourà mesures que es finalitzin abans del 31 de juliol de 2012.

4.4.1 Sol·licitud d'ajut amb bestreta.

Es presentarà a la campanya en què es desitgi rebre la bestreta, i inclourà només mesures s'hagin iniciat d'acord amb el pla aprovat. A més del que disposa l'apartat 4.2 d'aquestes bases, la sol·licitud inclourà la documentació que es relaciona a continuació:

Imprès de sol·licitud d'ajut per bestreta generat mitjançant l'aplicació informàtica PRV.net subministrada pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

Declaració de les mesures per les quals es sol·licita bestreta generada mitjançant l'aplicació informàtica. Per a cada mesura s'indicarà la referència SIGPAC a nivell de recinte de la parcel·la. En cas de sol·licitar ajut per a mesures de reestructuració s'indicarà el número de sol·licitud de plantació i/o número de permís de plantació.

Garantia constituïda per un import igual al 120% de la bestreta, que es dipositarà als Serveis Territorials de la demarcació corresponent al domicili social del grup de reestructuració / reconversió de la vinya.

En cas que no s'autoritzi al DAAM per obtenir informació d'altres administracions o entitats públiques mitjançant l'imprès de sol·licitud, cal aportar la següent documentació en cas de ser agricultor/a a títol principal:

còpia de la declaració d'IRPF del darrer any, o bé còpia de tres declaracions de l'IRPF dels darrers cinc anys.

Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social (actualitzat durant l'any en què es fa la sol·licitud d'ajut).

Una vegada finalitzades les mesures, es presentarà una sol·licitud d'alliberament de la garantia dipositada, acompanyada de la documentació següent:

Una declaració de mesures finalitzades, quan aquestes siguin diferents de les declarades a la sol·licitud de bestreta, que inclourà totes les dades exigides per a la sol·licitud d'ajut per a mesures finalitzades.

Original i còpia de les factures i/o informes tècnics exigits per a la sol·licitud d'ajut per mesures finalitzades.

4.4.2 Sol·licitud d'ajut per mesures finalitzades.

En cas de mesures de reestructuració, s'haurà de presentar la sol·licitud de plantació prèviament a la sol·licitud d'ajut. A més del que disposa l'apartat 4.2 d'aquestes bases, la sol·licitud d'ajut per mesures finalitzades inclourà la documentació que es relaciona a continuació:

Imprès de sol·licitud d'ajut generat mitjançant l'aplicació informàtica PRV.net, subministrada pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

Declaració de mesures finalitzades mitjançant l'aplicació informàtica, esmentada la qual detallarà les mesures i accions per les quals es sol·licita l'ajut. Per a cada mesura s'indicarà la referència SIGPAC quant a recinte de la parcel·la. En cas que es sol·liciti ajut per mesures de reestructuració s'indicarà el número de sol·licitud de plantació i/o número de permís de plantació.

Original i còpia de les factures corresponents en cas de sol·licitar ajut per a les accions següents:

Plantació: factura d'adquisició de planter de viverista registrat al ROMV.

Desinfecció: factura dels productes autoritzats utilitzats.

Abancament: factura del cost de l'actuació.

Abancament amb murs de pedra en pendents superiors al 30%: factura del cost d'utilització.

Reposició de terres: factura del cost de l'actuació.

Per les accions d'abancament i reposició de terres, quan no es disposi de factures per haver-les realitzat amb mitjans propis, es justificaran amb un informe tècnic elaborat per un tècnic col·legiat degudament qualificat, que valori econòmicament les accions i justifiqui la conveniència de la seva execució, sempre que el cost justificat no superi el 50% del mòdul publicat a l'annex 3 de l'Ordre. En cas contrari, el DAAM podrà realitzar una inspecció prèvia per valorar la idoneïtat i el cost de les accions realitzades amb mitjans propis. A aquest efecte, caldrà comunicar al DAAM l'inici de les actuacions amb suficient antelació.

En cas que no s'autoritzi al DAAM per obtenir informació d'altres administracions o entitats públiques mitjançant l'imprès de sol·licitud, cal aportar la següent documentació en cas de ser agricultor/a a títol principal:

Còpia de la declaració d'IRPF del darrer any o bé, còpia de tres declaracions de l'IRPF dels darrers cinc anys.

Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social (actualitzat durant l'any en que es fa la sol·licitud d'ajut).

—5 *Concurrència amb altres ajuts*

Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb les mesures que estan recollides en el Programa de Desenvolupament Rural a l'empara del Reglament (CE) núm. 1698/2005, del Consell, de 20 de setembre de 2005, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural. En cap cas els ajuts poden ser acumulats o completats amb d'altres ajuts estatals dedicats a la mateixa finalitat.

—6 *Contingut mínim de la resolució*

6.1 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els que es finança l'ajut.

6.2 La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, ja siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'administració.

—7 *Execució de la mesura i possibilitat de bestreta*

7.1 El pagament s'efectuarà prèvia certificació d'acord amb el que estableixen els subapartats 2 i 3 d'aquest apartat.

7.2 *Bestreta.*

La bestreta del 80% es pagarà un cop s'hagi comprovat que les mesures s'han iniciat. Es considera que s'ha començat l'execució de la mesura quan s'hagi realitzat l'arrencada, quan s'aporti factura de compra de ceps i se'n documenti el pagament mitjançant justificat bancari, o quan es demostrï o verifiqui de manera fefaent qualsevol altra operació de caràcter irreversible.

És obligatori executar les mesures per les quals s'ha pagat bestreta abans del 31 de juliol del 2013.

Un cop finalitzades les mesures se'n comprovarà l'execució i es pagarà el saldo de l'ajut, d'acord amb el que s'estableix al punt 7.3 següent.

7.3 *Saldo i ajut per mesures finalitzades.*

L'ajut a la reestructuració i/o reconversió de la vinya, o el saldo si s'escau, només es pagarà un cop s'hagi comprovat l'execució de cada mesura.

No tindran dret a l'ajut les accions no realitzades. El fet que no s'executin accions incloses en la sol·licitud d'ajut es considerarà infracció lleu i se sancionarà de conformitat amb el previst a la normativa sancionadora vigent.

No es tindrà dret a l'ajut quan no s'executi la reestructuració i/o reconversió en almenys el 80 per cent de la superfície per la qual s'ha sol·licitat.

En cas que es comprovi que l'import amb dret a ajut de les mesures i accions efectivament executades sigui inferior al de la bestreta pagada, es retornarà la diferència.

En cas que la mesura no tingui dret a ajut per no haver-se'n executat almenys el 80% o per no haver-se executat dins de termini, es retornarà l'import de la bestreta més els interessos legals a comptar des de el moment del pagament de la bestreta, excepte en cas de força major o circumstàncies excepcionals.

—8 *Pagament de l'ajut*

8.1 *Prioritats en funció del tipus de sol·licitud d'ajut:*

Es pagaran en primer lloc les sol·licituds d'ajut amb bestreta i en segon lloc les sol·licituds d'ajut per mesures finalitzades.

En funció de les disponibilitats pressupostàries es podrà realitzar almenys un pagament exclusivament de bestretes, tan aviat com s'hagin executat els controls administratius i d'inici de les sol·licituds amb bestreta.

Entre les mesures finalitzades, s'atendran en primer lloc les que s'hagin pogut certificar abans del 28 de maig de 2012.

8.2 *Prioritats en funció de la tipologia de la persona sol·licitant.*

S'estableixen els següents grups de prioritats:

Grup 1: les sol·licituds d'ajut presentades per persones joves agricultores, agricultores a títol principal i/o titulars d'explotacions agràries prioritàries, incloses en un pla col·lectiu.

Grup 2: les sol·licituds d'ajut presentades per persones joves agricultores, agricultores a títol principal i/o titulars d'explotacions agràries prioritàries, incloses en un pla individual i la resta de sol·licituds d'un pla col·lectiu.

Grup 3: la resta de sol·licituds presentades en un pla individual.

8.3 Percentatge de finançament.

El percentatge de finançament de les sol·licituds per a cadascun dels grups de prioritats dels punts 8.1 i 8.2 es determinarà segons el volum de sol·licituds de cada grup i de les disponibilitats pressupostàries, amb la seqüència següent:

a) Pagaments exclusius de bestretes:

S'atendran en primer lloc les sol·licituds amb bestreta del grup 1 del punt 8.2, amb un finançament del 50% com a màxim, segons permetin les disponibilitats pressupostàries en aquesta fase.

S'atendran en segon lloc les sol·licituds amb bestreta dels grups 2 i 3, amb un finançament màxim del 10% per membres de grups col·lectius i del 8,5% per membres de grups individuals, segons permetin les disponibilitats pressupostàries en aquesta fase.

b) Pagaments de saldos i sol·licituds per mesures finalitzades:

S'atendran en tercer lloc els saldos de les sol·licituds amb bestreta del grup 1 del punt 8.2, amb un finançament del 50% com a màxim, segons permetin les disponibilitats pressupostàries en aquesta fase.

S'atendran en quart lloc les sol·licituds per mesures finalitzades del grup 1 del punt 8.2, amb un finançament del 40% com a màxim, segons permetin les disponibilitats pressupostàries en aquesta fase.

S'atendran en cinquè lloc els saldos de les sol·licituds amb bestreta dels grups 2 i 3, amb un finançament màxim del 40% per membres de grups col·lectius i del 34% per membres de grups individuals, segons permetin les disponibilitats pressupostàries en aquesta fase, un cop ateses les anteriors.

S'atendran en sisè lloc les sol·licituds per mesures finalitzades dels grups 2 i 3, amb un finançament màxim del 30% per membres de grups col·lectius i del 25,5% per membres de grups individuals, segons permetin les disponibilitats pressupostàries en aquesta fase, un cop ateses les anteriors.

Un cop ateses totes les sol·licituds d'acord amb els criteris anteriors, si les disponibilitats pressupostàries ho permeten, es complementarà l'ajut de cadascun dels grups, pel mateix ordre, fins a un màxim de finançament del 50% per membres de grups col·lectius i del 42,5% per membres de grups individuals.

c) Sol·licituds amb bestreta que finalitzin en les campanyes posteriors: els saldos es finançaran en el mateix percentatge que hagin assolit els saldos del mateix grup de prioritats d'acord amb els punts a) i b) anteriors.

8.4 En exercicis posteriors, si les disponibilitats pressupostàries ho permeten, el DAAM podrà decidir destinar part dels fons a complementar el percentatge de finançament de les sol·licituds 2011/2012, amb la finalitat de corregir totalment o parcial desequilibris entre campanyes. Si fos el cas, aquest complement s'adreçarà a tots o alguns dels grups que no hagin assolit el finançament màxim en aquest exercici, i estarà sotmès als criteris de prioritats de l'apartat 8.3.b).

—9 Compromisos

Les superfícies acollides al pla de reestructuració i/o reconversió de la vinya han de romandre en cultiu durant un període mínim de deu anys comptat des de la campanya següent a la d'execució de la mesura. L'incompliment d'aquest requisit obliga a la persona o persones beneficiàries al reintegrament de l'import de l'ajut percebut i als interessos de demora corresponents.

Les persones beneficiàries estan obligades a respectar en la seva explotació, durant els tres anys següents al pagament de l'ajut, els requisits legals de gestió i les bones condicions agràries i mediambientals a què es refereixen els articles 4 a 6 del Reglament (CE) 73/2009, del Consell, de 19 de gener, pel qual s'estableixen

disposicions comunes aplicables als règims d'ajut directa en el marc de la política agrícola comuna i s'instauen determinats règims d'ajut als agricultors i pel qual es modifiquen determinats reglaments.

Si es constata que en qualsevol moment d'aquests tres anys s'ha incomplert aquesta obligació degut a una acció o omissió imputable directament a la persona beneficiària, l'import d'ajut es reduirà o cancel·larà, parcialment o total, dependent de la gravetat, abast, persistència i repetició de l'incompliment, i la persona beneficiària haurà de reemborsar-lo, si escau, d'acord amb el que estableix el Reglament esmentat.

A efectes de control, les persones beneficiàries de l'ajut a la reestructuració i/o reconversió de la vinya han de presentar la DUN, declarant totes les parcel·les de la seva explotació, durant els tres anys següents a la percepció de l'ajut, en el termini establert en cada campanya per a la sol·licitud única.

—10 *Amidament de la parcel·la*

Per determinar l'ajut a què té dret el/la viticultor/a s'utilitza el mètode que estableix l'article 75 del Reglament (CE) núm. 555/2008, de la Comissió, de 27 de juny.

—11 *Campanya vitícola*

Als efectes de l'ordenació que preveu aquesta Ordre, la campanya vitícola s'inicia l'1 d'agost de 2011 i finalitza el 31 de juliol de 2012.

—12 *Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador serà el derivat del Reglament CE 479/2008, del Consell, de 29 d'abril de 2008, i el Reglament CE 555/2008 de la Comissió, de 27 de juny, i de la normativa d'aplicació a Catalunya en aquest àmbit, així com el que estableixen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dóna lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

ANNEX 3

Relació d'accions que pot abastar el règim de reestructuració i/o reconversió de la vinya. Costos màxims (expressats en euros/hectàrees).

Arrencada: 421,00 euros/ha.

Plantació:

Preparació del sòl: 962,00 euros/ha.

Planta i plantació (unitat): 2,07 euros/planta.

Altres costos plantació: 240,00 euros/ha.

Costos de cultiu (dos anys): 1.052,00 euros/ha.

Emparrat: 3.500,00 euros/ha.

Formació de vas a emparrat: 3.649,00 euros/ha.

Desinfecció del terreny: 2.104,00 euros/ha.

Despedregat: 391,00 euros/ha.

Anivellació del terreny: 601,00 euros/ha.

Abancament: 18.752,00 euros/ha.

Abancament amb murs de pedra en pendents superiors al 30%: 30.000,00 euros/ha.

Reposició, terra i lapil·li: 5.050,00 euros/ha.

Murs de pedra tallavents: 10.000,00 euros/ha.

Protecció de planta jove: 1.202,00 euros/ha.

Reempeltat:

Empelt (unitat): 0,60 euros/planta.

Altres costos reempelt: 1.202,00 euros/ha.

(12.013.014)

— *