

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA, ALIMENTACIÓ I MEDI NATURAL****ORDRE AAM/78/2013, de 7 de maig, per la qual es regula la mesura de promoció de productes vitícoles en els mercats de tercers països i es convoca la corresponent a la campanya 2013/2014.**

El Reglament (CE) núm. 1234/2007 del Consell, de 22 d'octubre de 2007, pel qual es crea una organització comuna de mercats agrícoles i s'estableixen disposicions específiques per a determinats productes agrícoles (Reglament únic per a les OCM), segons la redacció que en fa el Reglament (CE) 491/2009 del Consell, de 25 de maig de 2009, estableix, entre d'altres, la mesura de suport per a la promoció en els mercats de tercers països amb l'objectiu de consolidar i/o expandir els productes vitícoles en mercats no pertanyents a la Unió Europea.

El Reglament (CE) núm. 555/2008 de la Comissió, de 27 de juny de 2008, pel qual s'estableixen les normes de desplegament del Reglament (CE) núm. 479/2008 del Consell (actualment integrat en el Reglament (CE) 1234/2007), pel qual s'estableix l'organització comuna del mercat vitivinícola, determina i detalla les operacions i mercats admissibles i el procediment de selecció de sol·licituds d'ajut.

El Reglament (UE) núm. 772/2010, d'1 de setembre de 2010, que modifica el Reglament (CE) núm. 555/2008 de la Comissió, de 27 de juny de 2008, fa possible la sol·licitud d'una pròrroga per un període màxim de dos anys per aquells beneficiaris que tinguin atorgat un programa de tres anys per a un mateix país.

El Reglament d'execució (UE) núm. 202/2013 de la Comissió, de 8 de març de 2013, modifica el Reglament (CE) núm. 555/2008 de la Comissió, de 27 de juny de 2008, en el que fa referència a la presentació dels programes de suport al sector vitivinícola, i possibilita que aquells beneficiaris que van executar programes en un mateix país durant els cinc anys del primer programa de suport puguin continuar accedint a l'ajut en aquest segon període de programació 2014-2018.

En l'elaboració d'aquesta disposició han estat consultades les organitzacions representatives del sector integrants de la Mesa Sectorial de la Vinya i el Vi.

Conseqüentment, determinada la conveniència de donar suport al sector vitivinícola mitjançant aquesta mesura de suport, d'acord amb el que estableix l'article 88 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta del director general d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores de la mesura d'informació i promoció en mercats de tercers països dels productes vitivinícoles per a la campanya 2013-2014, que estableix aquesta Ordre, que es publiquen a l'annex 1, així com la relació d'accions i activitats de promoció de l'annex 2, la relació de productes de l'annex 3, la informació mínima del formulari de l'annex 4, els criteris d'avaluació de l'annex 5 i la declaració de viabilitat econòmica de l'annex 6.

Article 2

2.1 Convocar per a la campanya 2013-2014 la mesura de promoció en mercats de tercers països dels productes vitivinícoles detallats a l'annex 3 d'aquesta Ordre, d'acord amb les bases reguladores aprovades a l'article 1.

2.2 Les persones interessades que compleixin les condicions previstes a les bases reguladores aprovades per l'article anterior poden presentar les seves sol·licituds d'accions i programes i la documentació corresponent

CVE-DOGC-A-13128046-2013

fins al 15 de maig de 2013 inclòs.

2.3 Aquesta convocatòria recull les accions i els programes de promoció que s'executin dins del termini de l'1 de juliol de 2013 al 30 de juny de 2014.

2.4 El finançament de les accions que preveu l'annex 2 d'aquesta Ordre és íntegrament a càrrec del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i es realitzarà de conformitat amb l'article 3 del Reglament (CE) núm. 1290/2005 del Consell, de 21 de juny de 2005, sobre el finançament de la política agrícola comunitària. La tramitació d'aquesta mesura de suport es realitzarà d'acord amb les funcions de l'organisme pagador que estableix el Decret 393/2006, de 17 d'octubre, pel qual es constitueix i es regula l'organització i el funcionament de l'organisme pagador dels ajuts finançats pel FEAGA i el FEADER.

D'acord amb el nou Pla financer presentat per part de l'Estat espanyol, per a aquesta mesura hi haurà un import previst de 50.000.000 euros per a l'any 2014 que s'han de repartir entre les comunitats autònomes en la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural. L'import màxim a concedir per part del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural es determinarà en l'esmentada Conferència un cop valorades en l'àmbit estatal totes les sol·licituds presentades.

La participació financera de la Unió Europea en les accions i els programes seleccionats no podrà superar el 50% de les despeses auxiliables. En els programes de més d'un any de durada aquest límit màxim es considerarà per cada any d'execució.

L'aportació econòmica de les persones beneficiàries podrà procedir de taxes i contribucions obligatòries.

2.5 L'òrgan instructor dels expedients d'ajut és el Servei de Regulació de Mercats Agroalimentaris (SERMA).

2.6 L'òrgan competent per emetre la resolució de les sol·licituds és el/la director/a general d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries. A aquests efectes, es nomena una comissió de valoració, que serà l'òrgan col·legiat encarregat de valorar les sol·licituds d'accions i programes i elaborar el llistat provisional d'accions i programes a presentar a l'aprovació de la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural. Aquesta Comissió està formada pel subdirector general d'Indústries i Qualitat Agroalimentàries, el cap del Servei de Regulació de Mercats Agroalimentaris i un representant de l'INCAVI.

2.7 Un cop aprovat per la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural el llistat definitiu d'accions i programes seleccionats i les condicions que s'hi preveuen, el/la director/a general d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries resoldrà les sol·licituds i les notificarà. El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la per escrit serà de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

En cas de manca de resolució expressa la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

2.8 Contra la resolució del/de la director/a general d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca Alimentació i Medi Natural en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant el/la conseller/a d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural es podrà interposar en el termini de tres mesos a comptar a partir de la data en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar tal com estableix l'apartat anterior.

2.9 Els pagaments realitzats en aquesta mesura de suport es faran públics al web <http://gencat.cat/daam/ajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts, i s'exposaran al tauler d'anuncis de les dependències del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, i els que superin els 3.000,00 euros es publicaran a més en el DOGC.

Disposició addicional

Aquests ajuts finançats pel FEAGA es tramiten d'acord amb les funcions d'organisme pagador que estableix el Decret 393/2006, de 17 d'octubre, pel qual es constitueix i es regula l'organització i el funcionament de l'organisme pagador dels ajuts finançats pel FEAGA i el FEADER (DOGC núm. 4743, de 19.10.2006).

CVE-DOGC-A-13128046-2013

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 7 de maig de 2013

Josep Maria Pelegrí i Aixut

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

Annex 1

Bases reguladores

–1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir el procediment de la mesura de suport d'informació i promoció en mercats de tercers països dels productes vitivinícoles, que es detallen a l'annex 2, amb la finalitat de fomentar el coneixement de les característiques i les qualitats dels vins per contribuir a la millora de la seva posició competitiva i a la consolidació o, si s'escau, a l'obertura de nous mercats a tercers països.

–2 Àmbit d'aplicació

Podran ser objecte de promoció els productes de qualitat destinats al consum directe, detallats a l'annex 3, que tinguin possibilitats d'exportació o de noves sortides comercials a tercers països, i que estiguin inclosos en alguna de les categories següents:

Vins amb denominació d'origen protegida.

Vins amb indicació geogràfica protegida.

Vins en els quals s'indiqui la varietat de raïm per vinificar.

–3 Tipus d'accions i durada dels programes

3.1 La mesura inclosa en l'article 103 septdecies del Reglament (CE) núm. 1234/2007, del Consell, de 22 d'octubre de 2007, podrà incloure qualsevol de les accions i activitats indicades a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

3.2 Aquestes accions s'han de dur a terme, preferentment, en el marc d'un programa d'informació i de promoció, entenent com a programa el conjunt d'accions de promoció coherents que es desenvolupin en un o més països tercers, l'abast de les quals sigui suficient per contribuir a la informació sobre els productes en qüestió, així com la seva comercialització.

3.3 Els programes podran tenir una durada màxima de tres anys per beneficiari i país. Tot i aquesta limitació, a sol·licitud del beneficiari, els programes podran ser prorrogats, només una vegada, per un període de dos anys com a màxim.

–4 Persones beneficiàries

4.1 Poden acollir-se a l'ajut per al finançament de les mesures de promoció a tercers països les següents entitats que tinguin domicili fiscal a Catalunya:

a) Empreses vinícoles.

b) Organitzacions de productors i organitzacions interprofessionals definides en el capítol II del títol II de la part II del Reglament (CE) núm. 1234/2007 del Consell, de 22 d'octubre.

CVE-DOGC-A-13128046-2013

- c) Organismes de gestió i de representació de les indicacions geogràfiques vitivinícoles.
- d) Associacions d'exportadors i consorcis d'exportació.
- e) Entitats associatives sense finalitat de lucre participades per empreses del sector vitivinícola que tinguin entre els seus objectius la promoció exterior dels vins.

4.2 Les persones beneficiàries han de demostrar suficient capacitat tècnica, de producció i solvència econòmica per fer front a les exigències del comerç amb els tercers països, i mitjans per assegurar que la mesura s'aplica de la manera més eficient possible.

A més, han de garantir la disponibilitat, en quantitat i qualitat, de productes que cobreixin la demanda que es pugui generar com a conseqüència de les mesures d'informació i promoció realitzades.

–5 Característiques de les accions i els programes

5.1 Els programes estaran clarament definits, i especificaran:

El país o països als quals es dirigeixen.

Els productes vitícoles objecte de promoció, especificant la DO a la qual pertanyen i les marques comercials que es promocionaran.

Les mesures que es pretenen dur a terme.

Els costos estimats per a cadascuna d'aquestes mesures.

5.2 Les accions es realitzaran dins del termini que preveu la convocatòria de l'ajut.

5.3 Els continguts es basaran en les qualitats intrínseques del producte, i hauran d'ajustar-se a la normativa aplicable als tercers països als quals van destinats.

5.4 En el cas de vins que disposin d'una indicació geogràfica, s'haurà d'especificar l'origen del producte com a part de la campanya d'informació i promoció.

5.5 Sens perjudici del que estableixen els apartats anteriors, les referències a les marques, si s'escau, podran formar part del missatge.

5.6 Per afavorir la coherència i l'eficàcia de la mesura, anualment es podran establir directrius sobre les campanyes d'informació i de promoció regulades pel que disposa aquesta Ordre.

5.7 Les accions i programes presentats hauran de respectar la normativa comunitària pel que fa als productes considerats i a la seva comercialització, com també la resta de normativa vigent d'aplicació, i hauran d'estar suficientment desenvolupats en els documents que acompanyen la sol·licitud, i especialment en els que indica l'annex 4, de manera que es pugui avaluar la seva conformitat amb la normativa aplicable i la seva relació qualitat-preu.

5.8 Les accions i els programes que, entre altres requisits, no compleixin les característiques que estableixen els apartats anteriors, no es consideren subvencionables.

–6 Concurrencia amb altres ajuts

No es poden subvencionar a l'empara d'aquesta Ordre les campanyes a les quals s'ha donat suport en virtut de l'article 20.c), incís iii), del Reglament (CE) núm. 1698/2005 o de l'article 2.3 del Reglament (CE) núm. 3/2008, de 17 de desembre de 2007.

–7 Presentació de sol·licituds

7.1 Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es formalitzaran en imprès normalitzat que es podrà descarregar des de la web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/>. Aquestes sol·licituds s'adreçaran a la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, i es presentaran als serveis territorials del DAAM, preferentment, sense perjudici de fer ús de la resta de mitjans que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, dins el termini establert en la convocatòria. Els sol·licitants informaran, mitjançant la sol·licitud, de l'adreça de correu electrònic a la qual es pot adreçar al SERMA en cas d'utilitzar mitjans electrònics en les

CVE-DOGC-A-13128046-2013

seves comunicacions, i n'autoritzaran, o no, la utilització. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

7.2 Amb la sol·licitud cal presentar també els documents dels annexos 4 i 6 disponibles al web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/>. Aquests documents s'han de lliurar també en CD o un altre suport electrònic, per tal d'agilitzar-ne la tramitació informàtica. Les accions i els programes presentats han d'incloure la informació mínima que preveu l'annex 4 i l'annex 6 d'aquesta Ordre i especificar els mitjans propis o aliens de què es disposarà per desenvolupar les accions previstes.

7.3 Amb les sol·licituds de nous programes s'ha d'adjuntar la documentació que s'indica a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment en el DAAM i les dades de la qual no hagin variat i continuïn vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina diferent d'on es va presentar la documentació, s'haurà d'indicar a l'impres de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DAAM es va aportar la documentació requerida.

a) Verificació de les dades d'identitat de l'entitat sol·licitant i de qui la representi si autoritza el DAAM a obtenir aquesta informació d'acord amb el que estableix l'apartat 7.5 d'aquestes bases reguladores.

En cas contrari ha d'aportar còpia del DNI/NIF/NIE.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si escau.

c) Còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible en el Registre d'entitats jurídiques o en el Registre de cooperatives, el DAAM ho verificarà d'ofici.

d) Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar aquesta mesura de suport i acceptar els compromisos corresponents, si s'escau.

7.4 L'impres de sol·licitud inclourà les declaracions responsables i el compromís sobre els aspectes que es detallen a continuació, i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de la mesura de suport pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut.

b) Que no està sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) Declaració responsable sobre la conformitat de les còpies que hagi d'aportar durant qualsevol fase del procediment amb l'original corresponent.

d) Que el material d'informació i promoció elaborat en el marc del programa es realitzarà de conformitat amb la normativa comunitària i la legislació del tercer país en el qual es desenvolupa el programa esmentat.

e) Que l'organització o l'empresa sol·licitant de conformitat amb el programa no rep cap altra ajuda econòmica que sigui incompatible.

f) Compromís de l'organització o l'empresa sol·licitant de garantir el seu finançament per a tota la durada del programa.

g) Que l'empresa és una petita o mitjana empresa d'acord amb la definició que estableix la Recomanació 2003/361/CE de la Comissió, de 6 de maig de 2003, sobre definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, si s'escau.

Durant el període de presentació de sol·licituds, el model d'acreditació de la condició de petita o mitjana empresa estarà disponible a la pàgina web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts>.

h) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració que manifesti que l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.

7.5 La presentació de la sol·licitud per part de les persones interessades comportarà l'autorització al DAAM per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació d'aquesta mesura de suport a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'impres de sol·licitud, haurà d'aportar els certificats corresponents.

–8 Tramitació i resolució

8.1 La Comissió de valoració avaluarà les sol·licituds pel que fa a la seva conformitat amb aquestes bases reguladores i d'acord amb els criteris que estableix l'annex 5 i, si s'escau, amb les directrius elaborades d'acord amb l'apartat 5.6 d'aquest annex.

8.2 La Comissió podrà sol·licitar tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

8.3 El llistat provisional amb les accions i els programes seleccionats i prioritzats es remetrà al Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient dins del termini que aquest estableixi.

8.4 En cas d'empat entre programes, es donarà prioritat a aquells presentats per microempreses i petites i mitjanes empreses, d'acord amb la definició que estableix la Recomanació 2003/361/CE de la Comissió, i a les marques comercials col·lectives.

8.5 En la resolució de concessió, hi figurarà, com a mínim, l'import màxim de la contribució comunitària, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions aprovades, i la procedència dels fons amb què es finança la mesura de suport.

8.6 En el cas de resolució de concessió, les persones beneficiàries comunicaran a la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries l'acceptació d'aquesta en els termes establerts, així com la justificació de la constitució d'una garantia, d'acord amb les condicions que preveu el Reglament d'execució (UE) núm. 282/2012 de la Comissió, de 28 de març de 2012, pel qual s'estableixen les modalitats comunes d'aplicació del règim de garanties pels productes agrícoles, per un import no inferior al 15% de l'import total anual del finançament comunitari, a l'efecte d'assegurar l'execució del programa correcta.

La no-presentació d'aquesta garantia s'entendrà com el desistiment de l'ajut per part del beneficiari.

8.7 Als efectes d'alliberament de la garantia a què fa referència l'apartat anterior, es considera exigència principal, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 282/2012, l'execució de les accions objecte de la resolució favorable que haurà d'assolir, almenys, el compliment del 75% del pressupost total.

8.8 Per fer possible el pagament d'aquesta mesura de suport s'haurà d'acreditar la realització de les mesures incloses en la resolució de concessió amb un nivell d'execució, almenys, del 75% del pressupost total.

–9 Modificació de les accions i els programes

9.1 Es podran modificar productes, activitats i costos de les accions i programes quan sigui evident que s'obtidrien millors resultats amb les modificacions proposades. Qualsevol d'aquestes modificacions ha de ser objecte d'una notificació a la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries abans de la ser realitzada.

9.2 Si la modificació afecta el contingut de la resolució de concessió haurà de ser autoritzada pel/per la director/a general d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, però si la modificació és d'altres aspectes recollits en els programes de promoció però no implica un canvi en la resolució de concessió, és suficient una notificació per correu electrònic al SERMA, que s'entendrà acceptada tàcitament al cap de 15 dies de la comunicació.

9.3 En cap cas no es podran modificar a l'alça els pressupostos aprovats pels programes ni s'hi podran incloure nous països. En el cas d'aprovar-se una minoració dels imports autoritzats, a petició del sol·licitant, l'import no utilitzat no serà incorporable a altres anualitats del programa inicialment aprovat.

–10 Bestreta

10.1 La persona beneficiària podrà presentar davant el/la director/a general d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries una sol·licitud de bestreta, que podrà arribar al 80% de l'import de l'ajut anual.

10.2 El pagament d'una bestreta se supeditarà a la constitució d'una garantia a favor de la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, per un import igual al 110% de la bestreta esmentada, de conformitat amb les condicions que estableix el capítol IV del Reglament d'execució (UE) núm. 282/2012 de la Comissió, de 28 de març de 2012.

—11 Justificació i pagament

11.1 Les persones beneficiàries podran sol·licitar un únic pagament o pagaments intermedis de la contribució comunitària anual. Les sol·licituds de pagament es referiran a les accions realitzades i pagades pel beneficiari.

11.2 Totes les operacions financeres relatives a un programa (pagaments i ingressos) s'han de realitzar a través d'un compte únic dedicat en exclusiva a aquesta finalitat i per a aquesta mesura. Els beneficiaris que tinguin més d'un programa podran utilitzar un únic compte per a tots els seus programes. Els ingressos provindran únicament del beneficiari o de l'abonament de les quantitats corresponents a la subvenció.

La utilització de targetes de crèdit o dèbit com a mitjà de pagament estarà limitada a aquelles targetes associades al compte únic.

Estan exempts de pagament a través del compte únic: les despeses de manutenció, que es sol·liciten a preu fet; el vi emprat com a material promocional i els pagaments per compensació entre factures.

11.3 Les sol·licituds de pagaments intermedis hauran de presentar-se davant la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, abans que conclougui el mes següent a aquell en què expira cada període de quatre mesos a comptar des de l'inici del termini d'execució dels programes.

Els pagaments intermedis i el pagament de la bestreta no podran ultrapassar en conjunt el 80 per cent del total de la contribució comunitària.

11.4 Una vegada finalitzades les accions de cada anualitat, i abans que conclougui el mes següent a la finalització de l'anualitat, el beneficiari podrà sol·licitar el pagament del saldo de l'ajut davant la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de 60 dies hàbils des de la recepció complerta de la sol·licitud de pagament.

11.5 Perquè es considerin admissibles, les sol·licituds de pagament aniran acompanyades de:

a) Informe/memòria resum de les actuacions promocionals, desglossades en activitats, amb l'import pressupostari corresponent i el cost final de cadascuna, i una avaluació dels resultats obtinguts que es poden verificar en la data del informe.

A sota de cada activitat realitzada es llistaran totes les factures o documents aportats per justificar la inversió feta, les dietes associades, el material promocional emprat i les proves aportades per acreditar la seva realització efectiva.

S'aportarà el quadre resum de les despeses del programa inclòs en el model de memòria facilitat.

b) Original i còpia de les factures i altres justificants de despesa dels pagaments realitzats, amb el desglossament de cadascun dels conceptes objecte de cobrament. Els originals seran retornats al beneficiari una vegada s'hagi verificat que les còpies aportades coincideixen amb l'original corresponent i aquests hagin estat estampats.

Les factures i justificants es podran presentar en català, castellà, anglès, francès, italià o portuguès. En cas de presentar les factures en un idioma diferent d'aquests, s'haurà de presentar una còpia traduïda emesa per un traductor jurat. Les despeses de traducció es podran imputar a l'acció o programa.

El tipus de canvi de moneda aplicable serà l'aplicat per l'entitat financera el dia que es faci el càrrec de la factura al compte únic.

c) Relació de factures i documents justificatius en suport informàtic, segons el model que estarà a disposició dels sol·licitants a la pàgina web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts> (model annex 1 de factures). La relació de factures inclourà tant les factures pagades directament pel sol·licitant, com les pagades per filials, distribuïdors o proveïdors de serveis que serveixen per justificar el càrrec de les primeres.

Totes les factures o documents justificatius presentats en aquest annex es referenciaran amb un número d'ordre i subordre correlatiu, amb el qual s'identificarà el document i el pagament en el compte únic i exclusiu o en els altres comptes aportats (en casos d'empreses filials). Dins de l'expedient es presentaran les factures amb aquest mateix ordre establert.

d) Extracte bancari del compte esmentat a l'apartat 11.2, en el qual pugui comprovar-se la realització dels pagaments justificats mitjançant les factures i justificants esmentades a la lletra b) anterior. En el cas de l'existència d'empreses filials del beneficiari o bé del mateix grup empresarial, s'han d'aportar els extractes dels

CVE-DOGC-A-13128046-2013

comptes o justificants de pagament de totes les factures presentades per aquestes. En cas de pagament per xec aquest ha de ser nominatiu i els pagaments en efectiu no estan permesos.

e) En cas de pagaments per compensació de factures, el beneficiari haurà d'aportar un certificat de l'emissor de la factura per les accions de promoció que deixi constància dels seu cobrament, en el qual s'identificaran les dades del beneficiari, la/les factura/es objecte de compensació i l'import compensat. Així mateix, el beneficiari haurà d'aportar la còpia de les factures que ha emès amb càrrec a l'executor de les mesures de promoció i que han servit per efectuar la compensació.

f) En cas de despeses per desplaçaments, a més de la factura, s'haurà d'aportar l'original del bitllet i, si és tracta d'un viatge en avió, targeta d'embarcament. Quan es tracti de missions inverses, és suficient aportar la targeta d'embarcament del viatge d'anada.

g) Les factures justificants de despeses d'allotjament hauran d'indicar l'hotel, el nombre d'hostes, el tipus de habitació, el règim d'allotjament, les dates d'estada, l'import per hoste i el detall de l'IVA. Si a la factura no consten aquestes dades s'haurà d'aportar un certificat emès per l'hotel.

h) Les despeses de manutenció es comptabilitzaran com a despeses a un preu fet de 80 euros/dia i persona en missions inverses i de 90 euros/dia i persona en tercers països. Per a la seva justificació caldrà la presentació dels bitllets d'anada i tornada per justificar els dies d'estada. La dieta només cobrirà el nombre de dies necessaris per a la realització de l'activitat.

i) Les despeses per menjars col·lectius es comptabilitzaran, en funció de l'import de la factura, fins a un màxim de 60 euros/dia i persona en missions inverses i de 70 euros/dia i persona en tercers països. Per a la seva justificació, a més de la factura corresponent, caldrà la presentació del llistat de participants, la seva relació amb l'acció o programa promocional i l'objecte de la reunió.

j) Com a prova de participació en fires en països tercers s'aportarà el catàleg o la impressió del llistat d'expositors participants, i quan la participació en aquestes fires es faci de forma agrupada amb d'altres empreses, a més de la factura detallada dels serveis prestats o document equivalent, el beneficiari haurà d'aportar un certificat de l'organisme oficial que ha organitzat l'assistència agrupada a l'esdeveniment.

k) La contractació de serveis externs per a la realització de la promoció en països tercers es justificarà, a més de la factura corresponent, mitjançant la presentació del contracte o l'oferta detallada de la prestació de serveis.

l) Quan s'hi incloguin treballs de consultoria i assistència tècnica, prestació de serveis en actes de promoció, estudis de mercat, estudis d'avaluació de resultats i auditories s'aportarà, a més de la factura detallada dels serveis prestats, una còpia de l'estudi o informe realitzat.

m) Per a la comptabilització com a despesa de les mostres de vi a emprar com a material promocional caldrà aportar documents que demostrin el cost de producció del producte, com còpies dels contractes o factures en les quals figuri el preu de venda del distribuïdor. Si es tracta de mostres d'obsequi, el producte haurà d'incloure la menció, clarament visible: "Mostra d'obsequi gratuïta, prohibida la venda". A més, en cas de tastos, missions inverses o similars, s'haurà d'aportar la relació de participants i no serà subvencionable més d'1 ampolla per cada 6 participants per al cava i 1 ampolla per cada 10 participants en la resta de productes.

o) En tots els casos s'hauran d'aportar una mostra del material original promocional, proves documentals, gràfiques, i/o de qualsevol altre tipus que avalin suficientment la realització de les activitats subvencionades. En tot el material promocional, s'hi inclourà una referència a la denominació d'origen del producte objecte de la promoció o bé una indicació de la procedència territorial, de forma que quedi palès que són productes de la Unió Europea.

Les proves a aportar en cas de campanyes publicitàries a la televisió o ràdio seran el pla de mitjans, còpia dels programes, microespais i anuncis de televisió o ràdio emesos, i un informe d'emissions elaborat per una empresa independent de mesura d'audiències o, si no n'hi ha cap, certificats d'emissions de les cadenes de televisió.

En campanyes publicitàries en revistes i premsa, s'ha d'aportar el pla de mitjans i els originals de les revistes o premsa publicats.

En campanyes publicitàries per internet, s'ha d'aportar el pla de mitjans i una comprovació del nombre d'insercions a través dels certificats de publicacions a les pàgines contractades.

11.6 Els programes de promoció que tinguin concedit un import igual o superior a 250.000,00 euros d'inversió, hauran de presentar els comptes auditats i informes de control realitzats per una empresa d'auditoria reconeguda oficialment. Aquests auditors externs hauran d'estar inscrits al Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes o registre equivalent.

CVE-DOGC-A-13128046-2013

Els informes d'auditoria contindran com a mínim el pronunciament dels auditors sobre el resultat de les comprovacions següents:

- a. La verificació del compte justificatiu de la despesa.
- b. Comprovació que les factures i justificants de les despeses registrades al compte únic contenen tots els requeriments legals (import, desglossament de l'IVA si s'escau, data, concepte, número i proveïdor) que estableix la normativa vigent aplicable i que aquesta informació es correspon amb la informació existent als registres comptables de l'empresa.
- c. Verificació que el pagament de les factures corresponents a les despeses del programa subvencionat s'ha efectuat a través del compte únic, o bé mitjançant compensació en les condicions que estableix el punt 11.5.e) d'aquest annex. En particular es comprovarà l'existència de les factures compensades, tant del beneficiari com de l'executor de les accions de promoció.
- d. Comprovació en cas de l'existència d'empreses filials del beneficiari, de l'existència de tots els justificants de pagament de les factures i documents justificatius de despesa aportats.

La resta de comprovacions sobre la subvencionabilitat de les despeses justificades i altres aspectes de l'expedient els realitzarà directament l'òrgan gestor de l'ajut.

El cost de la contractació dels serveis d'auditoria és subvencionable, per a la qual cosa haurà de ser pressupostat com a part de l'acció "Avaluació de resultats" i recollit al pressupost recapitulatiu del programa.

11.7 Quan es concedeixi un programa de promoció que contingui l'activitat de missions inverses, se n'haurà de comunicar la data de la realització i el detall d'actuacions que es duren a terme en el marc de la visita, amb un mínim d'una setmana d'antelació, per tal que el DAAM pugui realitzar els controls pertinents.

11.8 El pagament estarà supeditat a la verificació per part de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries de les factures i els documents esmentats a l'apartat anterior, i al compliment per part del sol·licitant del que estableix l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

11.9 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

-12 Alliberament de garanties

12.1 La garantia que preveu l'apartat 10.2 d'aquest annex s'alliberarà quan el/la director/a general d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries hagi reconegut el dret definitiu a percebre l'import anticipat contingut en la resolució de pagament.

12.2 La garantia que preveu l'apartat 8.6 d'aquest annex haurà de tenir validesa fins a la fermesa de la resolució de pagament del saldo i es podrà alliberar quan el DAAM n'acordi la cancel·lació.

-13 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

13.1 Són causes de nul·litat de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.2 També serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la mesura fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

13.3 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de les especialitats que s'estableixin en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

–14 Inspecció i control

14.1 El DAAM té la facultat de realitzar els controls que consideri necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament i d'inspeccionar les instal·lacions, activitats i accions per comprovar que es compleixen la destinació dels import pagats, els requisits i els compromisos que estableixen aquestes bases reguladores.

14.2 Per portar-ho a terme, el DAAM realitzarà un pla de control anual sobre la base d'una anàlisi de riscos que inclourà, almenys, el 20% dels programes pagats l'any anterior.

14.3 El control tindrà per objectiu comprovar en la comptabilitat general:

- a) L'exactitud de la informació facilitada amb la sol·licitud de pagament.
- b) La realitat i regularitat de les factures presentades com a justificants de les despeses.
- c) L'exactitud de l'extracte bancari presentat.
- d) Que no es perceben ajuts previstos a l'article 20.c), incís iii), del Reglament (CE) núm. 1698/2005 o a l'article 2.3 del Reglament (CE) núm. 3/2008.

14.4 Quan es concedeixi un programa de promoció que contingui l'activitat de missions inverses, se n'haurà de comunicar la data de la realització i el detall d'actuacions que es duren a terme en el marc de la visita, amb un mínim d'una setmana d'antelació, per tal que el DAAM pugui realitzar els controls pertinents.

—15 Infraccions i sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta mesura de suport és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sens perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dóna lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador, d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

Annex 2

Accions i activitats de promoció

–1 Accions de relacions públiques i mesures de promoció i publicitat que destaquin els avantatges dels productes comunitaris en termes de qualitat, seguretat alimentària i respecte al medi ambient.

Activitats:

- 1.1 Missions comercials.
- 1.2 Campanyes publicitàries de condició diversa (televisió, ràdio, premsa, internet, etc.).
- 1.3 Promocions en punts de venda.
- 1.4 Pàgines web per a promoció exterior.
- 1.5 Missions inverses.
- 1.6 Oficines d'informació.
- 1.7 Gabinet de premsa.
- 1.8 Presentacions de productes.

CVE-DOGC-A-13128046-2013

–2 Accions de participació en esdeveniments, fires i exposicions de rellevància internacional.

Activitats:

2.1 Fires i exposicions internacionals, sectorials o generals, professionals i/o de consumidors.

–3 Accions en campanyes d'informació, en particular sobre els sistemes comunitaris de denominacions d'origen, indicacions geogràfiques i producció ecològica.

Activitats:

3.1 Trobades empresarials, professionals, amb líders d'opinió i amb consumidors.

3.2 Jornades, seminaris, tastats, degustacions, etc.

–4 Accions en estudis de nous mercats, necessaris per a la recerca de noves sortides comercials.

Activitats:

4.1 Estudis i informes de mercat.

–5 Accions d'avaluació dels resultats de les mesures de promoció i informació.

Activitats:

5.1 Estudis d'avaluació dels resultats de les mesures de promoció.

5.2 Auditories d'execució de mesures i despeses de les accions.

Annex 3

Llistat de productes

1. Vi.
2. Vi de licor.
3. Vi escumós.
4. Vi escumós de qualitat.
5. Vi escumós aromàtic de qualitat.
6. Vi d'agulla.
7. Vi d'agulla gasificat.
8. Vi de raïm pansificat.
9. Vi de raïm sobremadurat.
10. Vins procedents de la producció ecològica.

Annex 4

Formulari

–1 Denominació.

–2 Organització o empresa sol·licitant.

2.1 Presentació.

Nom, adreça, adreça de correu electrònic, telèfon, fax, persona de contacte responsable de la coordinació del programa.

2.2 Característiques de l'organització o empresa sol·licitant. Representativitat, importància en el sector.

2.3 Acreditació de la capacitat financera i experiència.

–3 Descripció dels mitjans per a l'execució de l'acció o programa.

3.1 Descripció.

Nom, adreça, adreça de correu electrònic, telèfon, fax i persona de contacte.

Si s'han seleccionat diversos organismes d'execució, s'han d'identificar les actuacions que aplicaran cadascun d'aquests.

3.2 Justificació de la competència tècnica i de la capacitat per executar el programa.

Especificació de les competències tècniques (personal i mitjans) i financeres.

–4 Identificació de l'acció o programa.

4.1 Producte:

4.1.1 Tipus de vi (vi, vi de licor, escumós, escumós de qualitat, escumós aromàtic de qualitat, d'agulla, d'agulla gasificat, de raïm pansificat, de raïm sobremadurat, procedents de la producció ecològica).

4.1.2 Denominació d'origen o vi amb indicació d'origen (indiqueu quina).

4.1.3 Vi en el qual s'indica la varietat de raïm per vinificar (indiqueu quina varietat).

4.1.4 Marques comercials objecte de la promoció.

4.2 Tipus de programa: informació/promoció/mixt.

4.3 Mercat/s destinatari/s.

4.4 Durada: 12-24-36 mesos.

4.5 Es tracta de la continuació d'un programa anterior per a la mateixa organització sol·licitant.

–5 Descripció de l'acció o programa.

5.1 Accions.

Descripció de cada activitat.

Justificació del pressupost previst per a cada activitat.

5.2 Pressupost.

Quadre recapitulatiu per país destinatari, activitat i any.

La presentació del pressupost ha d'atendre la mateixa estructura i el mateix ordre que la descripció de les activitats.

CVE-DOGC-A-13128046-2013

Acció	Activitats	Exercici I Anualitat I	Exercici II Anualitat II	Exercici III Anualitat III	Total
1. Accions de relacions públiques i mesures de promoció i publicitat que destaquin els avantatges dels productes comunitaris en termes de qualitat, seguretat alimentària i respecte del medi ambient.	1.1 Missions comercials.				
	1.1.2 Campanyes de publicitat de condició diversa (televisió, ràdio, premsa, etc.).				
	1.1.3 Promocions en punts de venda.				
	1.1.4 Pàgines web per a promoció exterior.				
	1.1.5 Missions inverses.				
	1.1.6 Oficines d'informació.				
	1.1.7 Gabinet de premsa.				
	1.1.8 Presentacions de productes.				
2. Accions de participació en esdeveniments, fires i exposicions de rellevància internacional.	2.1 Esdeveniments.				
	2.2 Fires.				
	2.3 Exposicions.				
3. Accions en campanyes d'informació, en particular sobre els sistemes comunitaris de denominacions d'origen, indicacions geogràfiques i producció ecològiques.	3.1 Trobades empresarials, professionals, amb líders d'opinió i amb consumidors.				
	3.2 Jornades, seminaris, tasts, degustacions, etc.				
4. Accions en estudis de nous mercats, necessaris per a la recerca de noves sortides comercials.	4.1 Estudis i informes de mercat.				
5. Accions d'avaluació dels resultats de les mesures de promoció i informació.	5.1 Estudis d'avaluació dels resultats de les mesures de promoció.				
	5.2 Auditories d'execució de mesures i despeses de les accions.				
Total					

—6 Repercussió previsible.

S'ha d'especificar i quantificar la repercussió previsible en termes de resultats.

S'ha d'especificar com es mesuraran els resultats i les repercussions.

—7 Interès nacional i dimensió europea del programa.

—8 Pla de finançament.

—9 Altres dades pertinents.

Annexos obligatoris al formulari

Annex 1: Compromís de l'organització o empresa sol·licitant de garantir el seu finançament per a tota la durada del programa (inclòs a la sol·licitud).

Annex 2: Declaració de l'organització o empresa sol·licitant segons la qual el programa no rep cap altre ajut econòmic de fons europeus (inclòs a la sol·licitud).

Annex 3: Fitxa d'identificació de l'acció o el programa, d'acord amb el contingut que es detalla a continuació:

a) Identificació del programa.

Comunitat autònoma:

Núm. i títol del programa:

Organització o empresa sol·licitant:

Responsable de l'execució de les accions:

Tipus de mesura: informació/promoció/mixta.

Producte/s:

Mercat/s destinatari/s:

Durada:

Pressupost total:

Proposta rebuda el:

b) Descripció de l'acció o programa.

Objectius:

Estratègia: (màxim mitja pàgina).

Destinatari/s:

Aspectes coberts:

Seguretat alimentària.

Qualitat.

Mètodes de producció específica.

Etiquetatge.

Respecte del medi ambient.

Imatge dels productes comunitaris.

Indicacions geogràfiques o indicacions tradicionals reservades als vins o a les begudes espirituoses.

Productes ecològics.

Aspectes culturals.

CVE-DOGC-A-13128046-2013

Missatge que es vol transmetre:

Actuacions per països, inclòs el seu abast/volum i calendari previst: repercussió previsible i mètode/s d'avaluació:

Pressupost.

Pressupost recapitulatiu: euros

Acció	Activitat	Exercici I Anualitat I	Exercici II Anualitat II	Exercici III Anualitat III	Total
1	1.1				
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
	1.6				
	1.7				
	1.8				
2	2.1				
3	3.1				
	3.2				
4	4.1				
5	5.1				
	5.2				
Total					

Pla de finançament: euros

Cofinançament	Exercici I	%	Exercici II	%	Exercici III	%	Total	%
Unió Europea (UE)		50		50		50		50
Sol·licitant		50		50		50		50
Total		100		100		100		100

Annex 5

Criteris d'avaluació de les accions i els programes (*)

Puntuació màxima:

-1 Interès general del programa

- a) Repercussió del programa: 5 punts.
- b) Representativitat del sol·licitant: 5 punts.

Subtotal: 10 punts.

-2 Qualitat i eficàcia del programa

- a) Coherència entre els objectius, els continguts, les accions i els canals d'informació: 5 punts.
- b) Abast i cobertura de les accions del programa en termes de durada i grups destinataris (per exemple, europeu/nacional/regional/nombre de contactes previs): 5 punts.
- c) Presentació i qualitat dels continguts (creativitat) i la seva adaptació al mercat de destinació: 5 punts.
- d) Relació qualitat-preu: 5 punts.
- e) Mètode per mesurar la repercussió: 5 punts.

Subtotal: 25 punts.

-3 Solvència tècnica del sol·licitant

- a) Implantació internacional i experiència exportadora general: 10 punts.
- b) Experiència en programes de promoció exterior: 10 punts.
- c) Estructura i capacitat tècnica per a l'execució del programa: 10 punts.

Subtotal: 30 punts.

-4 Capacitat de resposta comercial

- a) Disponibilitat de distribució en el mercat de destinació: 5 punts.
- b) Percentatge d'exportació sobre el total de vendes: 10 punts.
- c) Amplitud i diversificació de la cartera de productes: 10 punts.

Subtotal: 25 punts.

-5 Punts d'interès per a la comunitat autònoma

- a) Si l'empresa és PIME: 5 punts.
- b) En funció de les categories de producte de qualitat, es farà una valoració de la categoria del producte on es prioritzaran els vins amb denominació d'origen protegida sobre els vins amb indicació geogràfica protegida, i aquests sobre els vins en els quals s'indiqui la varietat de raïm per vinificar.
- a) DOP: 5 punts.
- b) IGP: 3 punts.
- c) Vi de taula amb indicació de varietat de raïm per vinificar a l'etiqueta: 2 punts.

Subtotal: 10 punts.

–6 Nou destí

Programes presentats per nous beneficiaris o que tinguin com a objectiu un nou país: 25 punts.

Subtotal: 25 punts.

Valoració total general: 125 punts.

(*) Notes als criteris de valoració proposats:

1) Interès general del programa: a valorar per les entitats competents:

a) Repercussió del programa per a la situació del mercat o les necessitats del sector.

b) Representativitat del sol·licitant: en funció de la importància de l'empresa o el col·lectiu a la zona vitivinícola a la qual representa i, si s'escau, en altres zones.

2) Qualitat i eficàcia del programa:

a) Coherència tècnica i econòmica entre els objectius, els missatges, les accions i els canals d'informació.

b) Abast i cobertura de les accions del programa en termes de durada i grups destinataris (contactes previstos).

c) Presentació i qualitat dels missatges (creativitat) i la seva adaptació al mercat de destinació: es valorarà la capacitat estimada del missatge per aconseguir l'efecte desitjat al mercat de destinació i prenent en consideració el destinatari final per al qual estan previstos.

d) Relació qualitat/preu: es valorarà de 0 a 5 punts en funció de la repercussió estimada pel sol·licitant en termes d'impactes o increment previsible de les seves vendes, en relació amb el cost de l'acció proposada.

e) Mètode per mesurar la repercussió.

3) Solvència del sol·licitant:

a) Implantació internacional i experiència exportadora general: es valoren de 0 a 10 els anys d'experiència exportadora del sol·licitant, en proporció directa (0 punts per a qui no tingui cap experiència exportadora, 5 punts per a qui faci 5 anys que exporta i 10 punts per a qui faci 10 anys o més que exporta).

b) Experiència en programes de promoció exterior: es valoren de 0 a 10 els anys d'experiència en programes de promoció internacional del sol·licitant, tant amb recursos propis com amb subvencions, en proporció directa: 0 punts per a qui no tingui cap experiència en promoció exterior, 5 punts per a qui hi hagi estat amb programes 5 anys i 10 punts per a qui hi hagi estat 10 anys o més.

c) Estructura i capacitat tècnica per a l'execució del programa: es valorarà de 0 a 10 punts, en funció de:

i) l'existència o no i, si s'escau la dimensió i experiència del departament de comerç exterior de l'entitat;

ii) l'existència o no i si s'escau la dimensió i experiència de departament de màrqueting en l'entitat proponent;

iii) els mitjans disponibles al país de destinació de la promoció, siguin propis (recursos i experiència) o aliens (experiència i relació amb l'agència contractada).

4) Capacitat de resposta comercial:

a) Disponibilitat de distribució en el mercat de destinació.

b) Percentatge d'exportació en relació amb el total de vendes: es valorarà en funció 1 a 2 de la proporció (5% d'exportació=10% dels punts=0,5 punts; 10 punts per a qui exporta el 50% o més). Per a programes col·lectius s'obindrà la mitjana d'exportacions globals en relació amb el total de vendes dels integrants del col·lectiu i es valorarà d'acord amb el que s'ha esmentat anteriorment.

c) Amplitud i diversificació de la cartera de productes del sol·licitant: es valoraran dos aspectes

CVE-DOGC-A-13128046-2013

complementaris:

i) valoració del volum per a possibles respostes: més puntuació com més gran sigui el volum de comercialització,

ii) valoració de la diversitat de tipus de vins i zones geogràfiques en les quals és present: més puntuació com més diversitat i ventall de productes (per donar més possibilitat de resposta comercial).

5) Nou destí (punt 6 dels criteris d'avaluació).

La puntuació es repartirà de forma proporcional al percentatge de pressupost destinat a nous països; els 25 punts corresponen només als programes en què aquests destins suposin el 100% del pressupost.

Annex 6

Declaració de viabilitat econòmica de l'empresa

Nom i cognoms del representant:

NIF:

En qualitat de:

Empresa:

CIF:

Adreça:

CP:

Província:

Declaro:

Que l'entitat a la qual represento ha utilitzat les dades següents per calcular les ràtios economicofinanceres que més avall es detallen, i que les dades es corresponen amb els balanços adjuntats:

Any		2009	2010	2011
Actiu				
a	Actiu circulant			
b	Actiu real			
c	Actiu			
d	Existències			
e	Clients (Deutors)			
Passiu				
f	Creditors a curt termini			
g	Creditors a llarg termini			
h	Recursos aliens			
i	Fons propis			

CVE-DOGC-A-13128046-2013

j	Creditors comercials			
Compte de resultats				
k	Resultat			
m	Amortització			
n	Provisions			
o	Vendes			
p	Compres			
q	Resultat activitat ordinària			

Ràtios economicofinanceres:

Any	2009	2010	2011
Fons maniobra (a-f):			
Liquiditat (a/f):			
Solvència (b/h):			
Endeutament (h/i):			
Fons generats (k+m+n):			
Rotació existències (o/d):			
Termini de cobrament (365×e/o):			
Termini de pagament (365×j/p):			
Rendibilitat econòmica (100×q/b):			

I vistos els resultats obtinguts en les ràtios economicofinanceres manifesto que l'empresa a la qual represento Sí/No és viable.

Així mateix, declaro la veracitat de totes les dades detallades en aquesta declaració. En cas contrari, s'aplicaria el que disposa la secció 5a del capítol IX de les infraccions i de les sancions del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

(13.128.046)