

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA, ALIMENTACIÓ I MEDI NATURAL**

ORDRE AAM/134/2013, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la cooperació entre grups d'acció local de Catalunya en el marc de l'eix 4 Leader, mesura 421, del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2007-2013, i es convoquen els corresponents a l'any 2013.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 1698/2005, del Consell, de 20 de setembre, d'ajuts al desenvolupament rural a càrrec del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), el Programa de desenvolupament rural de Catalunya per al període de programació 2007-2013 (en endavant PDR), aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 22 de maig de 2007 i per la Comissió Europea, mitjançant la Decisió C(2008) 702, de 15 de febrer, modificada per la Decisió C(2009) 10340 de 14 de desembre de 2009, per la Decisió C(2010) 8294 final de 30 de novembre de 2010 i per la Decisió C(2012) 8674 final de 26 de novembre de 2012, preveu dins l'eix 4, mesura 421, ajuts destinats a la cooperació entre grups d'acció local (en endavant GAL) de Catalunya.

El Reglament (CE) 1698/2005, del Consell, de 20 de setembre, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), estableix a l'article 61 l'execució de projectes de cooperació com a element integrador de l'enfocament Leader.

L'article 63 del mateix Reglament estableix les mesures a què es destinaran els ajuts concedits en el marc de l'eix Leader. Una d'aquestes mesures és l'execució de projectes de cooperació relacionats amb l'estratègia de desenvolupament local adoptada pels GAL.

El Reglament (CE) 1974/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, estableix les disposicions d'aplicació del Reglament (CE) 1698/2005, esmentat als paràgrafs anteriors.

Els criteris per subvencionar les despeses en el marc dels programes de desenvolupament rural cofinançats pel FEADER, els estableix el Reial decret 1852/2009, de 4 de desembre.

El PDR 2007-2013 de Catalunya estableix la mesura 421, Cooperació interterritorial entre els GAL de Catalunya, com una de les eines a emprar per a l'aplicació a Catalunya de l'eix 4, enfocament Leader.

La cooperació és un mecanisme que pot contribuir en gran mesura a definir fórmules integrades de desenvolupament, comunes per a diferents territoris Leader, a fi de salvaguardar i posar en relleu el patrimoni natural i cultural local, promocionar els productes típics locals i el turisme, així com invertir en la seva valoració. La cooperació també obre la possibilitat de combinar els tres objectius: competitivitat, medi ambient i qualitat de vida/diversificació.

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport a la cooperació entre els GAL seleccionats per a la gestió dels ajuts Leader a Catalunya mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció General de Desenvolupament Rural, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats als projectes de cooperació entre els GAL Leader de Catalunya i l'estructura i contingut mínim dels projectes de cooperació, que es publiquen a l'annex 1 i l'annex 2, respectivament, d'aquesta Ordre.

CVE-DOGC-A-13176021-2013

Article 2

2.1 Convocar els ajuts destinats als projectes de cooperació entre els GAL Leader de Catalunya, per despeses imputables a l'any 2013, pagades des de l'1 de gener de 2013 fins al 15 de novembre de 2013, d'acord amb les bases reguladores i l'estructura i contingut mínim dels projectes de cooperació aprovats a l'article 1 precedent.

2.2 El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre en el DOGC.

2.3 Els ajuts que preveu l'Ordre, per un total de 253.650,00 euros, tenen caràcter de cofinançats pel Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), d'acord amb el que preveu el PDR de Catalunya 2007-2013, i són a càrrec de la partida pressupostària D/760000100/6160/ dels pressupostos del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (en endavant DAAM) per a l'any 2013, dotada amb un import màxim de 126.825,00 euros, la qual cosa suposa el 50% del finançament d'aquests ajuts.

La resta de finançament, 126.825,00 euros, és càrrec del fons FEADER, que representa el 50% del finançament d'aquests ajuts.

2.4 L'òrgan instructor dels expedients d'ajut és el Servei de Programació i Dinamització Rural.

2.5 L'òrgan competent per emetre la resolució sobre les sol·licituds és la persona titular de la Direcció General de Desenvolupament Rural.

A aquests efectes, es nomena una Comissió de valoració, que serà l'òrgan col·legiat encarregat de valorar les sol·licituds d'ajut, formada pel subdirector o la subdirectora general de Planificació Rural, el cap o la cap del Servei de Programació i Dinamització Rural i el cap o la cap de la Secció de Programació Rural.

2.6 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la per escrit a la persona sol·licitant serà de 4 mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, o des de la data de recepció de l'esmena d'errors o de la informació complementària sol·licitada per l'òrgan instructor. En cas de manca de resolució expressa la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

2.7 Contra la resolució del director o la directora general de Desenvolupament Rural, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural es podrà interposar en el termini de tres mesos a comptar a partir de la data en què s'exhaureixi el termini per emetre resolució i notificar-la tal com estableix l'apartat anterior.

2.8 Els ajuts concedits a les persones físiques per un import superior a 3.000,00 euros i els ajuts concedits a persones jurídiques es faran públics al web www.gencat.cat/agricultura/ajuts, fent ús dels mitjans electrònics establerts. Els ajuts que superin els 3.000,00 euros es publicaran a més en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Disposició addicional

Aquests ajuts cofinançats amb el FEADER es tramiten d'acord amb les funcions d'organisme pagador que estableix el Decret 393/2006, de 17 d'octubre, pel qual es constitueix i es regula l'organització i el funcionament de l'organisme pagador dels ajuts finançats pel FEAGA i el FEADER (DOGC núm. 4743, de 19.10.2006).

Disposicions finals

1. Es faculta el director o la directora general de Desenvolupament Rural per tal que dicti les instruccions complementàries que calguin per promoure i facilitar l'aplicació del contingut d'aquesta disposició.

2. Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el DOGC.

Barcelona, 7 de juny de 2013

Josep Maria Pelegrí i Aixut

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

Annex 1

Bases reguladores

1. Objecte

Aquestes bases reguladores tenen per objecte establir les normes per a la presentació i selecció dels projectes de cooperació interterritorial que es portaran a terme durant l'actual període de programació per territoris rurals organitzats sota pautes Leader en el marc de l'eix 4 del PDR de Catalunya i per a la concessió dels ajuts corresponents.

2. Requisits dels projectes objecte de l'ajut

Els projectes de cooperació que poden ser objecte dels ajuts de la mesura 421 han de complir els requisits següents:

- a) Han de contribuir al desenvolupament sostenible del medi rural.
- b) Han d'implicar la posada en comú d'idees, coneixements, recursos humans i materials, inclosos els financers, dispersos pel territori, entorn de l'assoliment d'un objectiu d'interès compartit i mitjançant l'execució de les accions que es considerin necessàries.
- c) La naturalesa dels projectes de cooperació ha d'entrar dins de l'àmbit de les directrius temàtiques definides a les estratègies de desenvolupament local.
- d) S'han de regir pels principis d'innovació i efecte demostratiu.
- e) Els projectes poden tenir caràcter social o econòmic, amb especial consideració per aspectes ambientals, dins les directrius temàtiques preferents dels territoris participants, considerant la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- f) Han d'implicar l'execució d'una acció en comú. Possibles estudis o intercanvi d'informació podran tenir la consideració de fase prèvia, però no de projecte de cooperació com a tal. La cooperació no es pot limitar a un intercanvi d'experiències. Ha de suposar la realització d'una acció comuna integrada.
- g) Es poden limitar a elaborar i compartir un disseny determinat d'intervenció beneficiós per als territoris participants, però se n'haurà de portar a terme l'execució particularment per a cadascun d'aquests territoris, i perllongar la col·laboració en les tasques de seguiment, avaluació i aprofitament de les sinergies. En aquest sentit, es considera projecte de cooperació l'elaboració conjunta d'una iniciativa, i el seguiment i l'avaluació també conjunts, malgrat que la gestió sigui individual a cada territori.
- h) Poden implicar la realització i/o la comercialització de productes i/o serveis en qualsevol àmbit de desenvolupament rural, realitzades entre els territoris participants de forma conjunta.
- i) Han de representar una autèntica plusvàlua per als territoris implicats.
- j) Han de promoure la participació dels sectors socioeconòmics del territori, tant públics com privats, afectats pels fins i objectius del projecte.

3. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els GAL que compleixin els requisits següents:

- a) Haver estat seleccionats pel DAAM a l'empara de les ordres AAR/386/2008, de 31 de juliol, i AAR/500/2008, de 26 de novembre.
- b) Haver signat a 20 de juliol de 2009 el conveni de col·laboració amb el DAAM per a l'aplicació de la

CVE-DOGC-A-13176021-2013

metodologia Leader en el marc del PDR de Catalunya de 2007-2013.

- c) Estar en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en situacions en què concorrin les circumstàncies que preveuen les bases reguladores i la convocatòria.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.
- e) Participar, a títol de coordinador o de cooperant, d'acord amb el que estableixen els apartats 5 i 6 d'aquestes bases reguladores, en un projecte de cooperació coordinat i supervisat per un GAL seleccionat en el marc de l'eix 4 Leader del PDR de Catalunya, el qual haurà de complir els requisits i respondre a les característiques que descriu l'apartat 5 d'aquestes bases reguladores.
- f) Disposar dels mitjans materials i humans necessaris per dur a terme de forma adequada, tant tècnicament com econòmicament, les tasques corresponents al projecte, de manera diferenciada quant a les tasques del funcionament ordinari del GAL, subvencionades a l'empara de l'ordre corresponent.
- g) No estar sotmès als supòsits que preveuen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni incórrer en els supòsits de l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

4. Àmbit territorial d'aplicació

Serán considerats aptes per a la selecció els projectes de cooperació interterritorial desenvolupats a l'àmbit territorial Leader de Catalunya, amb un abast territorial superior al cobert per un GAL Leader. L'àmbit territorial Leader en el període 2007-2013 és el que determinen l'annex de l'Ordre AAR/386/2008, de 31 de juliol, i l'Ordre AAR/500/2008, de 26 de novembre, per les quals es fa pública la convocatòria de GAL i es dicten les normes per a la presentació i els criteris de selecció de programes de desenvolupament rural per a l'aplicació a Catalunya de la metodologia Leader en el marc del PDR 2007-2013.

5. Grup coordinador

5.1 Descripció i designació

El grup coordinador és el responsable final de l'execució del projecte i el canal de comunicació amb el DAAM per proporcionar tota la informació requerida, especialment sobre finançament i objectius assolits.

Ha de ser designat per acord dels grups participants en el projecte. L'acord ha de quedar reflectit en el conveni de col·laboració que han de signar els grups participants en el projecte.

5.2 Funcions mínimes

El grup coordinador haurà de tenir assignades unes funcions mínimes que evidencin el seu lideratge real i en concret assumirà, entre d'altres, les següents:

- a) Dirigir i coordinar el disseny del projecte, inclosa la preparació del conveni de col·laboració entre els grups participants i la preparació de les dades de presentació del projecte; descripció del projecte i definició dels compromisos de cada grup participant.
- b) Aportar, juntament amb la sol·licitud d'ajut, la declaració responsable segons la qual cap dels GAL participants en el projecte és deutor per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, segons l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Coordinar els aspectes financers del projecte i assumir-ne la responsabilitat.
- d) Assabentar-se de les sol·licituds de finançament efectuades per cada participant i poder facilitar aquesta informació a la resta de grups i a l'òrgan instructor.
- e) Comunicar l'obtenció, en relació amb cada participant, d'altres ajuts, ingressos o recursos per finançar les activitats subvencionades.
- f) Dirigir i coordinar totes les tasques del projecte que són responsabilitat de cada grup, per tal d'assegurar la correcta implementació del conjunt.
- g) Promocionar i controlar el projecte en tots els seus aspectes (tècnics, execució financera, de participació,

CVE-DOGC-A-13176021-2013

etc.)

h) Controlar el progrés de l'execució de la despesa efectuada, organitzar intercanvis entre els GAL i preparar els documents necessaris.

i) Revisar el compliment dels compromisos assumits per cada participant fins a la correcta realització del projecte.

j) Dirigir i coordinar la postexecució relativa a la continuïtat de l'acció i a les possibilitats per a nous avenços en el desenvolupament rural, a la difusió de l'experiència, al tancament dels aspectes financers i a qualsevol altre aspecte que sigui procedent.

k) Constituir el canal de comunicació entre els GAL i el DAAM. Trametre totes les informacions rebudes pel que fa al projecte en ambdues direccions.

l) Elaborar i presentar l'informe final del projecte, que ha de contenir com a mínim un breu resum d'aquest projecte, l'execució pressupostària de cada GAL participant i total del projecte, actuacions executades, objectius assolits i impacte del projecte en el territori.

5.3 Despeses de coordinació

Les despeses ocasionades per l'exercici de les funcions de coordinació formen part del mateix projecte de cooperació i es financen dins la mesura 421, Cooperació, a què corresponen els ajuts que regulen aquestes bases.

6. Grup cooperant

6.1 Descripció

És un GAL signatari del conveni de col·laboració per tal de desenvolupar el projecte de cooperació en què participa activament i econòmicament.

6.2 Cada grup cooperant haurà de:

a) Prendre part en les activitats del projecte.

b) Fer-se responsable dels seus compromisos de cara a la resta de cooperants i de cara al grup coordinador, d'acord amb el conveni de col·laboració signat.

c) Assumir la responsabilitat administrativa i financera de les operacions que porta a terme.

d) Facilitar el seu pla de finançament del projecte i portar a terme les negociacions per aconseguir les aportacions financeres necessàries al seu àmbit territorial.

e) Conservar tots els documents comptables justificatius de la despesa efectuada, així com la informació sobre finançament del projecte, i facilitar-los a les autoritats competents.

7. Persones col·laboradores del projecte

Poden col·laborar en un projecte de cooperació les entitats locals, fundacions, associacions, cooperatives, societats agràries de transformació, societats mercantils o empresaris individuals, organitzacions empresarials i, en general, qualsevol persona física o entitat amb personalitat jurídica que efectui una aportació econòmica al projecte o manifesti el seu interès, estatutari o adoptat, per contribuir al desenvolupament rural, en general, i al desenvolupament del projecte en particular.

L'acord de participació i el compromís de finançament han de quedar reflectits en el conveni de col·laboració. D'acord amb el que estableix l'apartat 3 d'aquestes bases reguladores, les persones col·laboradores del projecte no tenen la consideració de persones beneficiàries dels ajuts que regulen aquestes bases.

8. Contingut dels projectes

8.1 Els projectes de cooperació a presentar hauran d'ajustar l'estructura i el contingut al que estableix l'annex 2 d'aquesta Ordre.

8.2 Els projectes de cooperació hauran de mostrar clarament les capacitats, deficiències i potencialitats de la

CVE-DOGC-A-13176021-2013

zona, àmbit o sector d'aplicació; hauran d'indicar si es tracta d'un projecte productiu o no productiu; hauran d'exposar els objectius específics perseguits mitjançant l'aplicació del projecte i com s'articulen amb les polítiques de desenvolupament rural, amb les estratègies dels grups i amb els objectius de la resta de participants; l'estratègia prevista per assolir els objectius; la coherència i plusvàlua de les activitats proposades i la repercussió que tindran sobre el medi ambient i sobre els grups de dones, joves o d'altres col·lectius que mereixin una especial consideració a la zona.

9. Conveni de col·laboració

9.1 És un document signat per tots els cooperants, inclòs el GAL coordinador, així com els col·laboradors, si s'escau, amb el contingut mínim que es detalla en els apartats següents.

9.2 El conveni ha d'establir clarament els objectius del projecte, les accions que es portaran a terme per aconseguir-los, les actuacions de cadascun dels participants i també la participació econòmica, i ha de contenir:

9.2.1 Compromís escrit dels participants, ratificat pels òrgans de decisió de cada institució, amb el nom, adreça, telèfon i adreça de correu electrònic dels grups cooperants, del coordinador i de les entitats col·laboradores, si escau.

9.2.2 Descripció del projecte de cooperació:

Objectius.

Accions que s'emprendran per aconseguir-los.

Beneficiaris potencials.

Paper de cada participant en l'organització i la implementació del projecte.

Acords per a l'organització i el seguiment del projecte.

Resultats esperats.

9.2.3 Pressupost.

Ha d'incloure, clarament identificades, les despeses preparatòries de realització d'estudis, investigació de socis, animació, promoció, divulgació, formació assessorament, etc., anteriors a la signatura del conveni.

S'ha de presentar un pressupost general global del projecte amb la participació de cada GAL per actuacions.

9.2.4 Compromís de finançament signat per cada grup i per cada particular, si escau.

9.2.5 Cronograma d'execució previst per accions i tipus de despesa.

9.2.6 Legislació aplicable i organisme competent per dirimir conflictes.

9.2.7 Clàusula que permeti noves adhesions (opcional).

9.2.8 Forma de separació de les persones adherides i les responsabilitats que en derivin.

9.2.9 Procediment per esmenar el conveni.

10. Despeses subvencionables

10.1 Són subvencionables les despeses dels GAL seleccionats en el marc de l'eix 4 Leader, del PDR de Catalunya, i que corresponguin a despeses derivades de l'acció conjunta, comunes i individuals, així com les derivades de l'assistència tècnica preparatòria.

10.2 Només són imputables als projectes de cooperació aprovats d'acord amb aquesta Ordre les despeses realitzades en territori Leader que defineix l'apartat 4 d'aquestes bases reguladores. Excepcionalment i amb l'autorització prèvia del DAAM, es podran imputar als projectes despeses molt concretes descrites en el projecte presentat, l'aplicació de les quals requereixi un àmbit territorial més ampli del que correspon als grups seleccionats, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'apartat 2 d'aquestes bases reguladores i serveixin per a la consecució dels objectius reflectits en el conveni corresponent.

10.3 S'han d'imputar al projecte de cooperació, en la proporció corresponent, les despeses de salari, dietes,

CVE-DOGC-A-13176021-2013

desplaçament del personal del grup i en general les despeses dels GAL Leader que siguin imprescindibles per a la preparació i execució adequades del projecte. Aquestes despeses seran acordades i quantificades pels òrgans de decisió respectius.

Les imputacions salarials s'efectuen d'acord amb els imports detallats a l'Ordre AAM/300/2012, d'1 d'octubre, que regula la mesura 431 de despeses de gestió i funcionament per a l'any 2013, i posteriors que la modifiquin.

Les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament del personal contractat només seran sufragables per a les persones de l'equip tècnic amb vincle contractual amb el GAL. Els imports corresponents a aquestes despeses no poden ultrapassar els imports que fixa el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i en tot cas es respectaran els imports següents al territori espanyol:

Allotjament: import justificat documentalment, amb un màxim de 120,00 euros.

Manutenció de dinar: 19,00 euros.

Manutenció de sopar: 19,00 euros.

Pel que fa als desplaçaments, han d'estar justificats i relacionats directament amb el projecte de cooperació. Es computaran des de la seu del grup fins al destí i viceversa. S'han d'ajustar a un màxim de 0,30 euros per quilòmetre.

10.4 Es consideren despeses subvencionables les referides a les matèries següents:

a) Despeses preparatòries:

S'entén per despeses preparatòries les ocasionades des de l'1 de gener de 2013 fins a la data de presentació de la sol·licitud, i s'hi poden incloure la investigació de socis, estudis, o les despeses d'animació i promoció.

Les despeses preparatòries de planificació s'hauran d'identificar clarament en el pressupost del projecte i també en les justificacions de despesa. No podran superar el 30% del cost del projecte i es consideraran imputables sempre que el projecte de cooperació sigui aprovat d'acord amb els criteris i procediments que estableixen aquestes bases.

b) Despeses d'execució del projecte:

Les despeses d'execució del projecte han d'estar incloses a les accions del projecte, amb el màxim detall i especificant si es tracta de despeses comunes o individuals d'un grup o inversor privat.

Les despeses en publicitat només són sufragables si indiquen clarament a la pàgina de portada la participació de la Comunitat Europea i el DAAM. Incorporaran el logotip Leader i els dels ens finançadors, DAAM i FEADER. Les publicacions inclouen referències a l'organisme responsable del contingut informatiu i a l'autoritat encarregada de la gestió del conjunt dels ajuts en qüestió.

En cas que la informació s'ofereixi per mitjans electrònics (llocs web), audiovisuals o per ràdio s'aplica per analogia el primer paràgraf d'aquest apartat.

Els llocs web han d'esmentar la contribució de FEADER i DAAM almenys a la pàgina de portada i incloure un hipervincle amb el lloc de la Comissió dedicat al FEADER i amb el web del DAAM.

10.5 Es consideren despeses no subvencionables les referides a les matèries següents:

a) Qualsevol impost, tribut, gravamen, taxa, recàrrec, interessos, sanció, etc.

b) La compra de terrenys, d'immobles, d'equips de segona mà o de simple reposició.

c) Les despeses generals i de funcionament dels grups participants.

d) L'adquisició de vehicles.

e) L'adquisició de béns mobles amb vida útil inferior a 5 anys.

f) Els regals i les atencions protocol·làries o de representació.

h) El lísing i el rënting com a formes de finançament.

i) Les despeses de reparació i manteniment, així com la substitució d'equipaments i maquinària antics que no aportin millores tecnològiques.

CVE-DOGC-A-13176021-2013

- j) Les inversions en empreses franquiciades, delegacions o sucursals, empreses col·laboradores de concessions oficials.
- k) Les despeses financeres.
- l) Les despeses notarials i registrals i despeses pericials per a la realització del projecte, excepte en el supòsit de la base reguladora 17.
- m) Les garanties bancàries, excepte la que es fa constar a l'apartat 17 d'aquestes bases reguladores respecte de l'obtenció de bestreta.
- n) Les despeses de procediments judicials.
- o) Les despeses no subvencionables que estableix el Real decret 1852/2009, de 4 de desembre. Atès que els GAL són entitats sense ànim de lucre, creades per exercir unes funcions molt concretes definides en el conveni de col·laboració amb el DAAM, l'IVA es considera despesa subvencionable a càrrec de fons DAAM.

11. Tipus i quantia dels ajuts

11.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per la preparació i l'execució d'un projecte de cooperació a Catalunya, i podrà arribar al 100% de la despesa imputable convenientment justificada. El 50% de l'ajut és a càrrec de la Generalitat de Catalunya i el 50%, a càrrec del FEADER.

11.2 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'han d'imputar és la que determina l'ordre de convocatòria corresponent.

11.3 La determinació de la quantia dels ajuts es realitzarà en funció de la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris d'atribució i prioritats que estableix l'apartat 12 d'aquestes bases reguladores. S'ha de desestimar un projecte quan, tot i que hagi superat la puntuació mínima exigida, no hi hagi prou disponibilitat pressupostària per atendre totes les sol·licituds presentades, d'acord amb l'apartat 12.3 d'aquestes bases reguladores.

12. Criteris d'atribució i prioritats

12.1 Totes les sol·licituds presentades es valoraran amb una puntuació màxima de 300 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Justificació del projecte (màxim 20 punts).
- b) Àmbit geogràfic d'aplicació (màxim 20 punts).
- c) Generació d'activitat econòmica sostenible (màxim 30 punts).
- d) Articulació del projecte entorn dels aspectes aglutinants de les estratègies de desenvolupament dels participants (màxim 40 punts).
- e) Valorització dels recursos endògens i produccions locals (màxim 30 punts).
- f) Descripció i formulació dels objectius (màxim 20 punts).
- g) Descripció i valor afegit que suposarà la cooperació (màxim 30 punts).
- h) Incidència sobre els sectors de dones, joves o d'altres grups que mereixin especial consideració (màxim 20 punts).
- i) Millora del medi ambient i valorització dels recursos naturals (màxim 20 punts).
- j) Participació organitzativa, operativa i financera del sector privat (màxim 10 punts).
- k) Resultats previstos i contribució a la correcció de desequilibris mediambientals, socioeconòmics, culturals, d'ocupació, etc. (màxim 30 punts).
- l) Indicadors de seguiment i avaluació (màxim 10 punts).
- m) Claredat, qualitat, estructura i presentació del projecte de cooperació (màxim 20 punts).

CVE-DOGC-A-13176021-2013

12.2 La puntuació mínima exigida per a la resolució favorable d'un projecte de cooperació és de 180 punts.

12.3 En el cas que l'import total de les sol·licituds presentades superi la dotació pressupostària disponible per a aquests ajuts, s'atenen els projectes que hagin obtingut més puntuació.

13. Concurrència amb altres ajuts

13.1 Els ajuts que regulen aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut que, concedit amb la mateixa finalitat, estigui finançat amb fons comunitaris (fons estructurals, fons de cohesió o qualsevol altre instrument financer comunitari), d'acord amb el que estableix l'article 70.7 del Reglament (CE) núm. 1698/2005, del Consell, de 20 de setembre.

13.2 Els ajuts que regulen aquestes bases són compatibles amb altres que, per a la mateixa finalitat, puguin concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, no inclosos al supòsit de l'apartat anterior. No obstant això, els imports i percentatges de la totalitat dels ajuts concedits per a la mateixa finalitat no podran superar els límits que estableix el Reglament (CE) núm. 1698/2005, del Consell, de 20 de setembre.

13.3 L'import dels ajuts no podrà superar en cap cas, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts d'altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, destinats a la mateixa finalitat, el cost de les actuacions subvencionables.

13.4 Per al control de la concurrència amb altres ajuts, els justificants de despesa originals presentats s'hauran de marcar amb un segell, que indicarà l'ajut per la justificació del qual han estat presentats i l'import exacte del justificant afectat per l'ajut.

14. Sol·licituds i documentació

14.1 Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es formalitzaran en un imprès normalitzat que es podrà descarregar des del web www.gencat.cat/agricultura/ajuts o bé obtenir en qualsevol dependència del DAAM. Aquestes sol·licituds seran signades i presentades pel GAL coordinador, s'adreçaran a la Direcció General de Desenvolupament Rural i es presentaran a les oficines comarcals del DAAM, preferentment, sense perjudici de fer ús de la resta de mitjans que estableixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, dins el termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

14.2 A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment al DAAM i les dades de la qual no hagin variat i continuïn sent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DAAM diferent d'aquella on es va presentar la documentació, caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DAAM es va aportar la documentació requerida:

a) Verificació de les dades d'identitat dels GAL participants i del representant del GAL coordinador mitjançant DNI/NIF/NIE, si s'escau, en cas de no haver autoritzat el DAAM a obtenir aquesta informació d'acord amb el que estableix l'apartat 14.4 d'aquestes bases reguladores.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància.

c) Còpia de les escriptures i/o estatuts registrats del GAL, en cas de modificacions respecte als presentats per ser seleccionat com a GAL Leader.

d) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent, en cas que s'hagin modificat les dades. En cas que es tracti d'un registre gestionat pel DAAM no serà necessari aportar cap certificat d'inscripció.

e) Projecte de cooperació.

f) Documentació d'autorització municipal de les obres, si escau: còpia de la llicència municipal d'obres expedida i liquidada d'acord amb la inversió sol·licitada, o bé còpia de la sol·licitud de la llicència municipal d'obres d'acord amb la inversió sol·licitada, o bé còpia de l'exempció de l'ajuntament, en cas que no sigui necessària la liquidació de la llicència municipal d'obres, i, en els dos darrers casos, certificat actualitzat de l'ajuntament que acrediti que la inversió s'efectuarà en sòl urbanitzable, o bé s'inclou en un pla especial o en el catàleg de masies del municipi.

g) Conveni de col·laboració signat pel GAL coordinador, cooperants i col·laboradors, o bé el compromís de

CVE-DOGC-A-13176021-2013

presentar-lo en la certificació final de l'ajut.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, 50.000,00 euros per als contractes d'obra i 18.000,00 euros per a la resta de contractes, el beneficiari o beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

14.3 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

- a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.
- b) Que no està sotmesa a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni incórrer en els supòsits de l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- c) Que no ha sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat, llevat del supòsit que preveu l'apartat 13 d'aquestes bases, referit a la concurrència amb altres ajuts. En cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques nacionals o internacionals, cal especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'ens concedent.
- d) Que compleix la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- e) Que el GAL corresponent és titular de l'immoble on es realitza la inversió (propietari, arrendatari, cessionari).
- f) En el supòsit de tenir 25 o més persones treballadores, declaració segons la qual s'han previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.
- g) Que les còpies aportades durant qualsevol fase del procediment reproduïen de manera fefaent els documents originals corresponents.

14.4 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DAAM per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

15. Compromisos i obligacions dels GAL

15.1 Els GAL beneficiaris d'aquests ajuts, mitjançant la signatura de la sol·licitud, es comprometen a mantenir l'activitat o inversió subvencionada durant un període mínim de cinc anys comptats a partir de la data de la resolució de concessió de l'ajut. Durant aquest temps el GAL haurà de conservar i, si s'escau, posar a disposició de l'Administració, tots els documents justificatius referits a les despeses realitzades.

15.2 Els GAL beneficiaris d'aquests ajuts tenen l'obligació de:

- a) Acreditar la realització de les activitats que han estat objecte d'ajut i complir el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Fer publicitat dels organismes finançadors: en totes les activitats s'haurà d'indicar que l'ajut es finança amb fons comunitaris i del DAAM, i complir el que disposa l'annex VI del Reglament 1974/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, sobre publicitat de la Unió Europea i del FEADER. Igualment s'ha d'incorporar en un lloc visible el logotip oficial del DAAM.
- c) Facilitar tota la informació i/o les actuacions de seguiment i control que els siguin requerides per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de

CVE-DOGC-A-13176021-2013

finances públiques de Catalunya.

d) En els ajuts en què l'actuació subvencionada consisteixi en construcció, rehabilitació o millora de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en un registre públic, cal fer constar al registre que el bé de què es tracti queda afectat a la subvenció per un període de cinc o vuit anys, segons el cas, comptats a partir de la data de la resolució de concessió de l'ajut, així com l'import de la subvenció concedida.

e) Ser titular del solar on s'instal·la l'immoble (propietari, arrendatari, cessionari o altres), en cas que l'actuació subvencionada consisteixi en la construcció d'un immoble. El titular ha de ser un dels GAL participants en el projecte, excepte en el cas d'inversions efectuades en polígons industrials, en què s'acrediti que la propietat del solar és de l'INCASOL i s'aporti el pertinent contracte entre un dels GAL participants i aquest organisme.

f) Ser titular del lloc on es realitza la inversió (propietari, arrendatari, cessionari o altres). El propietari o altres ha de ser un dels GAL participants en el projecte.

16. Tramitació i resolució

16.1 El procediment de concessió de la subvenció es fa en règim de concurrència competitiva.

16.2 L'òrgan instructor efectuarà una avaluació prèvia de les sol·licituds i de la documentació adjunta per tal de verificar que compleixen els requisits que estableixen aquestes bases reguladores i requeriran al GAL coordinador les esmenes o documentació preceptiva en un termini màxim de 10 dies, amb la indicació que, si no es fa així, es considerarà que desisteix de la sol·licitud presentada.

16.3 La Comissió de valoració pot sol·licitar la informació que consideri necessària per a l'elaboració de l'informe d'avaluació, així com seleccionar projectes de forma condicionada al compliment dels requisits que es considerin convenients.

16.4 Quan les sol·licituds subvencionables superin les disponibilitats pressupostàries, la Comissió de valoració determinarà l'assignació del pressupost, d'acord amb els criteris d'atribució i, si s'escau, prioritats, que estableix l'apartat 12 d'aquestes bases reguladores.

16.5 D'acord amb la documentació presentada i la valoració efectuada per la Comissió de valoració, el Servei de Programació i Dinamització Rural eleva la proposta de resolució corresponent a la Direcció General de Desenvolupament Rural.

16.6 En la resolució de concessió hi figuraran, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut i l'import que prové del FEADER (indicant que pertany a l'eix 4 del Programa), així com la resta de fons. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que està al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i social i amb la Generalitat de Catalunya.

16.7 La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament en les circumstàncies següents: canvi de persona beneficiària, modificació de l'import de la concessió, modificació del termini d'execució, modificació dels percentatges de participació financera determinats per la Comissió europea.

16.8 Qualsevol modificació de les actuacions que figuren a la resolució ha de ser autoritzada pel DAAM, amb la petició prèvia raonada del beneficiari abans de realitzar els canvis i com a molt tard un mes abans de la data de certificació de l'ajut.

17. Bestretes

A sol·licitud del GAL coordinador, es podrà efectuar una bestreta del 100% de l'import aprovat a la resolució.

La bestreta requerirà la presentació prèvia d'un aval bancari pel 110 per cent de l'import net avançat, el cost del qual es podrà incloure en el cost del projecte de cooperació.

18. Justificació i pagament

18.1 Els GAL han de realitzar les actuacions objecte de l'ajut i justificar-ne el pagament dins del període que determini la resolució i com a molt tard el 15 novembre de 2013. Dins dels 10 dies següents a l'acabament de

CVE-DOGC-A-13176021-2013

les actuacions, el GAL haurà de comunicar per escrit al DAAM l'acabament de la inversió, amb informació detallada de les actuacions realitzades.

18.2 La justificació de la subvenció s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, que la desplega, el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre d'1 d'octubre de 1997 del Departament d'Economia i Finances, en matèria de tramitació, justificació i control dels ajuts i subvencions.

18.3 El grup coordinador centralitza tota la informació financera i justificativa del projecte, que presentarà al Servei de Programació i Dinamització Rural. En aquesta informació s'indicaran les despeses preparatòries anteriors a la signatura del conveni i les despeses d'execució conjunta. S'hi especificaran clarament les despeses conjuntes i les despeses individuals, amb la nomenclatura i estructura del projecte aprovat.

La documentació de justificació que cal presentar és:

- a) Certificat de cada GAL beneficiari d'estar al corrent de les obligacions tributàries, en cas de no haver autoritzat el DAAM perquè obtingui aquesta informació.
 - b) Certificat de cada GAL beneficiari d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, en cas de no haver autoritzat el DAAM perquè obtingui aquesta informació.
 - c) Model M-1261 de cada GAL, corresponent al full resum de la relació de despeses justificades, amb la suma total, signat pel/per la responsable administratiu i financer (RAF) i pel gerent.
 - d) Original de les factures acreditatives de tots els pagaments inclosos en la justificació.
- Cada factura o grup de factures anirà acompanyada dels títols, documents o extractes bancaris o comptables que provin l'efectivitat del pagament.
- e) Nòmines originals del personal imputat al projecte de cooperació, si s'escau.
 - f) Model M-1260 corresponent al certificat del/de la RAF amb el resum de les dietes i desplaçaments del període corresponent, on s'especifiquen data, horari d'inici i final del desplaçament, nom de la persona que es desplaça i càrrec que ocupa en el grup, destinació del desplaçament, motiu i quilòmetres.
 - g) Extracte del compte bancari acreditat per cada GAL del període de justificació.
 - h) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que es podrà obtenir en qualsevol dependència del DAAM o al web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/guia-justificacio/>.
 - i) Memòria justificativa, d'acord amb el model normalitzat que es podrà obtenir en qualsevol dependència del DAAM o al web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/guia-justificacio/>.
 - j) Certificat de l'òrgan competent que acrediti el compliment de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa als procediments de les adjudicacions de les actuacions subvencionades.

18.4 Per justificar les despeses efectuades cal presentar, mitjançant documents originals, les factures corresponents amb un comprovant de pagament, amb data anterior a la finalització del termini de certificació. Els justificants han d'indicar amb tota claredat a quins conceptes del pressupost previst, presentat a la sol·licitud, es refereixen. No s'admetran pagaments en metàl·lic.

Les justificacions de despesa s'han d'efectuar d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) 65/2011 de la Comissió, de 27 de gener, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, pel que fa a l'aplicació dels procediments de control i la condicionalitat en relació amb les mesures d'ajut al desenvolupament rural. Als efectes del que disposa aquest Reglament, el certificat a què fa referència l'apartat 18.3.f) tindrà la consideració de document comptable de valor probatori equivalent, sens perjudici de l'obligatorietat de presentar les factures originals dels conceptes inclosos al certificat on sigui possible.

18.5 Per a l'elaboració del certificat a què fa referència l'apartat 18.3.f), el/la RAF ha de comprovar que, adjunt a les despeses de dietes i desplaçaments, hi ha el corresponent document acreditatiu de la necessitat del desplaçament (per exemple convocatòria a la reunió o programa de l'activitat justificada). L'origen i final dels desplaçaments per al còmput de quilòmetres serà la seu del GAL.

18.6 Les factures i els justificants acreditatius del pagament, així com tota la documentació de l'expedient de justificació, han d'anar a nom del grup o del seu personal susceptible d'ocasionar despesa elegible.

18.7 El pagament de la subvenció es realitzarà amb una certificació prèvia del Servei de Programació i Dinamització Rural, segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan degudament justificades.

El pagament podrà ser:

- a) Pagament a compte amb certificació parcial i pagament de la resta amb certificació final.
- b) Pagament de tota la subvenció amb la certificació final.

En tots dos casos es realitzarà amb la certificació prèvia, sigui parcial no definitiva o final, de l'òrgan competent per a la tramitació de les subvencions segons la qual l'activitat i la despesa o inversió s'han dut a terme d'acord amb les condicions de la resolució d'atorgament i estan degudament justificades.

18.8 Els GAL, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració Tributària i de Seguretat Social en el moment que el DAAM realitzi les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DAAM a què es refereix l'apartat 14.4.

18.9 Quan s'efectuïn despeses o inversions comunes que, per no facturar-se de forma individualitzada, siguin pagades pel grup coordinador, l'entitat pagadora en realitzarà tantes còpies com participants contribueixin al seu finançament, a les quals, mitjançant diligència del RAF, ha de constar la imputació de la factura corresponent a cadascun d'ells.

Les certificacions d'imputació de despesa i les còpies d'imputació de factures, diligenciades en tots els casos pel RAF que correspongui, tindran la consideració de documents comptables de valor probatori equivalent als efectes del que disposa el Reglament (UE) 65/2011 de la Comissió, de 27 de gener de 2011, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, pel que fa a l'aplicació dels procediments de control i la condicionalitat en relació amb les mesures d'ajut al desenvolupament rural.

18.10 El DAAM podrà, en qualsevol moment, procedir a fer les revisions i els controls sobre la gestió i l'aplicació d'aquests ajuts que facin els GAL, així com a sol·licitar la informació i la documentació addicional que consideri adient per a la tramitació d'aquests ajuts, i per facilitar la informació requerida pels òrgans de control de les diferents administracions.

19. Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

19.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.2 També serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Igualment serà procedent el reintegrament en el supòsit que estableix l'article 30.2 del Reglament (UE) núm. 65/2011, de la Comissió de 27 de gener.

19.3 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que sigui aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions.

20. Incompliments parcials

20.1 En els supòsits en què hi hagi desviacions de certificació respecte dels conceptes de despesa aprovats, s'admet la compensació entre conceptes de despesa. Com a resultat de la compensació, els conceptes no poden resultar incrementats per sobre del 40% de la previsió inicial sense autorització del Servei de Programació i Dinamització Rural, i la compensació s'ha de fer sense superar l'ajut total aprovat.

20.2 D'acord amb l'article 30 del Reglament (UE) 65/2011, de la Comissió, de 27 de gener de 2011, en els supòsits en què la diferència entre l'import de la subvenció que es correspon amb la inversió justificada presentada per la persona beneficiària i l'import de la subvenció que es correspon amb la inversió justificada després dels controls d'admissibilitat superi el 3%, s'aplicarà una reducció a la subvenció que es correspon amb la inversió justificada després dels controls d'admissibilitat igual a la diferència entre els dos imports de subvenció esmentats. No obstant això, no s'aplicarà cap reducció si la persona beneficiària pot demostrar que

CVE-DOGC-A-13176021-2013

no és responsable de la inclusió de l'import no subvencionable. Aquestes reduccions també s'aplicaran a les despeses no subvencionables identificades durant els controls realitzats sobre el terreny i a posteriori.

21. Inspecció i control

21.1 Els òrgans competents del DAAM tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les actuacions subvencionades per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i compromisos que estableixen aquestes bases reguladores i el compliment de la normativa sobre els controls que regula els ajuts finançats pel FEADER.

21.2 Per tal de complir la normativa del FEADER sobre els controls en la tramitació d'ajuts amb participació d'aquests fons, s'aplicaran les circulars de coordinació vigents emeses pel Fons Espanyol de Garantia Agrària (FEGA), relatives al Pla nacional de controls de les mesures al desenvolupament rural del període de 2007-2013.

21.3 L'avaluació del programa i de l'aplicació dels ajuts es faran durant la totalitat del període de programació, i s'efectuaran d'acord amb el seguiment d'indicadors, amb la finalitat d'avaluar-ne les realitzacions, el resultat i els impactes de les estratègies dels programes gestionats pels GAL, d'acord amb les directives que estableix la Comissió Europea.

21.4 Aquestes avaluacions serviran de base per integrar els resultats assolits a l'avaluació general del Programa de desenvolupament rural de Catalunya de 2007-2013 del qual deriva la mesura de cooperació entre GAL Leader.

21.5 Anualment i dins dels cinc anys, o vuit anys des de la data de la resolució de concessió de l'ajut en el cas d'allotjaments rurals regulats pel Decret 159/2012, de 20 de novembre, s'efectuarà el control del compliment de manteniment de compromisos.

Quant al manteniment de compromisos, s'estableixen tres graus d'incompliment, segons la gravetat. En el cas més greu es revocarà, totalment o parcialment, l'ajut concedit. En els casos menys greus s'instrumentaran altres tipus de sancions, com penalitzacions econòmiques o l'impediment de presentar-se a futures convocatòries d'ajut.

S'establiran les mesures oportunes de conformitat amb la legislació específica en aquest aspecte, previ expedient administratiu en què es concedirà dret d'audiència a l'interessat.

22. Infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30.2 del Reglament (UE) 65/2011, de la Comissió, de 27 de gener, quan es descobreixi que la persona beneficiària ha efectuat deliberadament una declaració falsa, l'operació de què es tracti restarà exclosa de l'ajut i es recuperaran tots els imports que s'hagin abonat per l'operació. A més, la persona beneficiària restarà exclosa de l'ajut per la mesura en qüestió durant l'any civil de què es tracti i durant l'any següent.

Sens perjudici del que estableix el paràgraf anterior, el règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sens perjudici de les especialitats que puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, que es deixi sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

Annex 2

Estructura i contingut mínim dels projectes de cooperació

CVE-DOGC-A-13176021-2013

1. Grup coordinador. Equip que el forma, seu social i contacte.
2. Acord de designació del grup coordinador.
3. Relació de participants en el projecte a títol de cooperant i a títol de col·laborador.
4. Conveni de col·laboració.
5. Denominació del projecte:
 - 5.1 Justificació del projecte.
 - 5.2 Àmbit geogràfic d'aplicació. Relació de municipis.
 - 5.3 Generació d'activitat econòmica.
 - 5.4 Articulació del projecte entorn dels aspectes aglutinants de les estratègies de desenvolupament dels participants.
 - 5.5 Valorització dels recursos endògens i produccions locals.
 - 5.6 Descripció i formulació dels objectius.
 - 5.7 Descripció del valor afegit que suposarà la cooperació.
 - 5.8 Incidència sobre el sector de dones, joves o d'altres sectors que mereixin una consideració especial.
 - 5.9 Millora del medi ambient i valorització dels recursos naturals.
 - 5.10 Participació organitzativa, operativa i financera del sector privat.
 - 5.11 Participació del sector privat.
 - 5.12 Resultats previstos i contribució a la correcció de desequilibris mediambientals, socioeconòmics, culturals i d'ocupació.
 - 5.13 Indicadors per al seguiment.
 - 5.14 Actuacions a realitzar: comunes i individualitzades.
 - 5.15 Coherència entre els participants del projecte.
 - 5.16 Pressupost detallat per accions. Finançament previst. (Presentat per a cada grup i suma total).
6. Gestió del projecte:
 - 6.1 Termini d'execució del projecte.
 - 6.2 Sistemes de contractació. S'hauran d'adequar al que estableix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) (BOE núm. 261, de 31.10.2007).
 - 6.3 Control i seguiment.
 - 6.4 Sistemes de relació i informació entre els participants i amb la població.

(13.176.021)