

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA, ALIMENTACIÓ I MEDI NATURAL

ORDRE AAM/229/2013, de 12 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per sufragar les despeses de gestió i funcionament, mesura 431, ocasionades pels grups d'acció local seleccionats en el marc de l'Eix 4 Leader del Programa de desenvolupament rural de Catalunya període 2007-2013, i es convoquen els corresponents a l'annualitat de 2014.

El Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, de 20 de setembre, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) defineix, a l'article 61, l'aplicació de la metodologia Leader, mitjançant l'Eix 4, als programes de desenvolupament rural.

L'article 63 del mateix Reglament estableix les mesures a què es destinaran els ajuts concedits en el marc de l'eix Leader. Una d'aquestes mesures és el funcionament dels grups d'acció local i promoció territorial, necessaris per portar a terme l'estratègia de desenvolupament local adoptada per cadascun dels grups d'acció local.

Així mateix, l'esmentat Reglament preveu que l'aplicació dels ajuts s'efectuarà amb l'aprovació prèvia de la Comissió dels programes de desenvolupament rural elaborats per les autoritats competents, els quals es desenvoluparan en el període comprès entre l'1 de gener de 2007 i el 31 de desembre de 2013.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell, de 20 de setembre, d'ajuts al desenvolupament rural a càrrec del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), el Programa de desenvolupament rural de Catalunya per al període de programació 2007-2013 (PDR), aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 22 de maig de 2007 i per la Comissió Europea, mitjançant la Decisió C(2008) 702, de 15 de febrer de 2008, modificada per la Decisió C(2009) 10340, de 14 de desembre de 2009, per la Decisió C(2010) 8294 final, de 30 de novembre de 2010, i per la Decisió C(2012) 8674 final, de 26 de novembre de 2012, preveu, dins l'Eix 4, mesura 431, ajuts destinats a les despeses de gestió i funcionament ocasionades pels grups d'acció Local (GAL), com una de les eines a emprar per a l'aplicació a Catalunya de la metodologia Leader.

En data 26 de juny de 2013 el DAAM va presentar a la CE una proposta de modificació (VIII) del PDR, per la qual es preveu, entre d'altres, una disminució del 22,51% de la despesa pública total de l'Eix 4 Leader i un increment de la taxa de cofinançament FEADER d'aquest Eix fins a arribar al 55%, per tal d'adaptar l'execució real a la dotació establerta i així evitar la pèrdua de fons FEADER.

El Reglament (CE) 1974/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, estableix les disposicions d'aplicació del Reglament CE 1698/2005 del Consell, de 20 de setembre, i estableix que, a fi de propiciar l'aplicació més àmplia possible de les estratègies de desenvolupament local, convé limitar l'ajut als costos de funcionament dels grups d'acció local.

El Reglament (UE) núm. 65/2011 de la Comissió, de 27 de gener, estableix les disposicions d'aplicació del Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, respecte a l'aplicació dels procediments de control i la condicionalitat en relació amb les mesures d'ajuts al desenvolupament rural.

Les ordres AAR/386/2008, de 31 de juliol, i AAR/500/2008, de 26 de novembre, regulen les normes de presentació i els criteris de selecció de programes de desenvolupament rural i grups d'acció local per a l'aplicació a Catalunya de la metodologia Leader en el marc del Programa de desenvolupament rural 2007-2013.

La Resolució de la Direcció General de Desenvolupament Rural de 17 de desembre de 2008 va aprovar i seleccionar, amb caràcter provisional fins a la signatura del conveni corresponent, els tretze grups d'acció local que participaran en la gestió del programa Leader.

El 20 de juliol de 2009 es van signar els convenis entre el Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural i els 13 grups d'acció local seleccionats per a l'aplicació de la metodologia Leader en el marc del PDR de Catalunya 2007-2013, que regulen els procediments de gestió, la dotació financera i les obligacions de les parts.

CVE-DOGC-A-13274034-2013

Els ajuts a què fa referència aquesta Ordre són els corresponents a les actuacions de funcionament, gestió i dinamització que hauran de portar a terme els grups d'acció local seleccionats mitjançant la Resolució de la Direcció General de Desenvolupament Rural de 17 de desembre de 2008 i que han signat els corresponents convenis amb el DAAM, per tal de tirar endavant la seva estratègia de desenvolupament territorial.

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport a les despeses de gestió i funcionament ocasionades pels GAL Leader de Catalunya mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció General de Desenvolupament Rural, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i el procediment de gestió dels ajuts destinats a sufragar les despeses de gestió i funcionament, mesura 431, ocasionades pels grups d'acció local (en endavant GAL) seleccionats en el marc de l'Eix 4 Leader del Programa de desenvolupament rural de Catalunya del període de 2007-2013, que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 2

2.1 Convocar els ajuts destinats a sufragar les despeses de gestió i funcionament ocasionades pels GAL en el marc de l'Eix 4 Leader, imputables a l'annualitat de 2014 i compreses entre l'1 de novembre de 2013 i el 31 d'octubre de 2014, d'acord amb les bases reguladores aprovades a l'article 1 precedent.

2.2 El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes, que computa des de l'endemà de la publicació de l'Ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

2.3 Els ajuts que preveu aquesta Ordre, per un import total d'1.877.182,00 euros, tenen caràcter de cofinançats pel Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), d'acord amb el que preveu el Programa de desenvolupament rural de Catalunya de 2007-2013, i van a càrrec de la partida pressupostària AG02 D/480000100/6160 dels pressupostos del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, amb naturalesa de crèdit anticipat, per a l'any 2014, dotada amb un import màxim de 844.731,90 euros per a l'any 2014, la qual cosa suposa el 45% del finançament d'aquests ajuts.

La resta del finançament, 1.032.450,10 euros, anirà a càrrec del fons FEADER, que representa el 55% del finançament d'aquests ajuts.

La concessió dels ajuts resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del DAAM de 2014, així com a l'aprovació de les noves condicions de cofinançament del FEADER d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona.

2.4 El Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural fixarà, d'acord amb els quadres financers del conveni signat amb cada grup d'acció local el 20 de juliol de 2009, que regula els procediments de gestió, la dotació financera i les obligacions de les parts en la gestió dels ajuts Leader, la dotació pressupostària anual assignada a la gestió i funcionament del grup, a justificar en el període 2009-2015.

Atès que la dotació pressupostària d'aquesta Ordre considera l'establert en la modificació (VIII), amb la reducció de la dotació financera de l'Eix 4 Leader en un 22,51%, i que, tal com preveu el Reglament (CE) 1698/2005, les despeses de funcionament dels grups d'acció local (mesura 431) no poden superar el 20% de la dotació de l'Eix, per l'annualitat 2014 els GAL podran sol·licitar un màxim del 80% de l'import anual previst en el seu quadre financer.

2.5 L'òrgan instructor dels expedients d'ajut és el Servei de Programació i Dinamització Rural.

2.6 L'òrgan competent per emetre la resolució sobre les sol·licituds és la persona titular de la Direcció General de Desenvolupament Rural.

2.7 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la per escrit al grup d'acció local és de quatre mesos, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas de manca de resolució expressa, la sol·licitud es considera desestimada per silenci administratiu.

CVE-DOGC-A-13274034-2013

2.8 Contra la resolució del director o la directora general de Desenvolupament Rural, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient. En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural es podrà interposar en el termini de tres mesos a comptar a partir de la data en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar, tal com estableix l'apartat anterior.

2.9 Els ajuts concedits es faran públics al web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/>, fent ús dels mitjans electrònics establerts. Els ajuts que superin els 3.000,00 euros es publicaran, a més, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Disposicions addicionals

-1 Aquests ajuts cofinançats amb el FEADER es tramiten d'acord amb les funcions d'organisme pagador que estableix el Decret 393/2006, de 17 d'octubre, pel qual es constitueix i es regula l'organització i el funcionament de l'organisme pagador dels ajuts finançats pel FEAGA i el FEADER (DOGC núm. 4743, de 19.10.2006).

-2 L'aplicació de les condicions de cofinançament establertes al punt 2.3 de l'article 2 d'aquesta Ordre i l'increment del límit màxim de les despeses de gestió i funcionament dels GAL, al 20% de les dotacions públiques assignades al seu programa, establert al punt 5.3 de les bases reguladores, resten condicionades a l'aprovació per part de la Comissió Europea (CE) de la proposta de modificació del PDR.

En cas que la Comissió no aprovi la proposta de modificació del PDR es procedirà a modificar l'Ordre adaptant-la a les condicions vigents.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 12 de setembre de 2013

Josep Maria Pelegrí i Aixut

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

Annex

Bases reguladores

-1 Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix l'Ordre és sufragar les despeses de gestió i funcionament ocasionades des de l'1 de novembre de 2013 fins al 31 d'octubre de 2014 pels grups d'acció local (en endavant GAL) seleccionats en el marc de l'Eix 4 Leader del Programa de desenvolupament rural de Catalunya del període de 2007-2013.

CVE-DOGC-A-13274034-2013

–2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els GAL que compleixin els requisits següents:

- a) Haver estat seleccionats pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (en endavant DAAM) a l'empara de les ordres AAR/386/2008, de 31 de juliol, i AAR/500/2008, de 26 de novembre.
- b) Haver signat, a 20 de juliol de 2009, el conveni de col·laboració amb el DAAM, per a l'aplicació de la metodologia Leader en el marc del PDR de Catalunya de 2007-2013.
- c) Disposar de criteris de prioritització i valoració de projectes presentats en el seu àmbit territorial, aprovats i publicats pel DAAM.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.
- e) Comprometre's a destinar les dotacions financeres assignades exclusivament al funcionament i gestió del GAL, en compliment de l'estratègia de desenvolupament Leader aprovada.
- f) Disposar dels mitjans materials i humans necessaris per dur a terme de forma adequada, tant tècnicament com econòmica, les tasques corresponents.
- g) Comprometre's a mantenir el GAL, com a mínim, fins a cinc anys a partir del darrer pagament. Durant aquest temps el GAL haurà de conservar i, si s'escau, posar a disposició de l'Administració, tots els documents justificatius referits a les despeses realitzades, així com tota la documentació justificativa de la mesura 431 i, en conseqüència, no es pot dissoldre fins que transcorri l'esmentat període llevat que, prèviament, garanteixi davant el DAAM les responsabilitats concretes.
- h) En el cas d'associacions, tenir els estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

2.2 La seu dels GAL beneficiaris d'aquests ajuts estarà perfectament identificada, en lloc visible, amb rètols que fan referència al Leader segons el model facilitat pel DAAM, d'acord amb el que estableix l'annex VI.2.2 del Reglament (CE) núm. 1974/2006 de la Comissió, sense que pugui ser confós amb cap altra dependència administrativa o empresarial.

2.3 Els equips tècnics dels GAL han d'estar constituïts per un/una gerent, personal tècnic de dinamització i gestió i suport administratiu amb dedicació preferent al programa Leader. També han de tenir un responsable administratiu i financer (en endavant RAF), amb dedicació parcial.

2.4 La dimensió de l'equip del GAL dependrà de l'àmbit territorial abastat, la massa crítica i d'altres factors específics de cada grup.

2.5 Totes les persones treballadores del GAL hauran de tenir una adreça de correu electrònic amb domini que pertanyi al GAL i no a altres institucions.

2.6 El/La gerent ha de dirigir i coordinar la resta de l'equip, és responsable de la dinamització i de la gestió dels expedients d'ajut de cada grup d'acció local i té, entre els seus principals objectius, la cooperació interterritorial i transnacional.

2.7 El personal tècnic del GAL ha de dinamitzar i gestionar els projectes del seu àmbit d'actuació, i assessorar les persones emprenedores i promotores de projectes des del primer contacte amb el GAL i fins a la certificació del projecte, si escau. També, a efectes del control de manteniment d'obligacions i compromisos, s'encarrega del seguiment i acompanyament després de la posada en funcionament de l'activitat objecte de l'ajut, amb la finalitat de recollir experiències que puguin fonamentar un manual de bones pràctiques.

2.8 D'acord amb la circular de coordinació 29/2012 del Pla nacional de controls per a les mesures de desenvolupament rural corresponents a l'Eix 4 Leader del període de 2007-2013, cada GAL haurà de tenir:

- a) Un compte corrent, únic per a tot el període, d'ús exclusiu per a les despeses de funcionament del GAL i les despeses de cooperació entre GAL de Catalunya, mesura 421.
- b) Inscripció registral de l'associació.
- c) Estatuts actualitzats.
- d) Llibre d'actes degudament legalitzat.
- e) Llibre de socis actualitzat.

f) Llibre inventari dels béns inventariables.

g) Llibres de comptabilitat.

–3 Tipus i quantia dels ajuts

3.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per la gestió i funcionament del GAL, i podrà arribar al 100% de la despesa elegible convenientment justificada.

3.2 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar és la que determini la convocatòria corresponent.

3.3 L'import total de despesa sol·licitada per cada GAL no podrà ultrapassar la quantia màxima que estableixi la convocatòria corresponent.

3.4 L'import de les bestretes atorgades amb la finalitat de començar amb la gestió i la tramitació d'ajuts Leader, per un import de 29.000,00 euros per GAL, serà compensat al final del període, i es restarà l'import avançat del pagament que correspondria a les darreres justificacions de despesa. Aquestes bestretes no tenen el caràcter de cofinançades amb el FEADER.

–4 Despeses subvencionables

Són susceptibles de subvenció les despeses següents, considerant en tot cas els requisits i limitacions de l'apartat 5 d'aquestes bases reguladores:

4.1 Les despeses corresponents a l'equip de gerència, tècnic, administratiu i auxiliar administratiu, sempre que hi hagi una relació contractual de dedicació preferent amb el GAL, per raó de l'obra i servei objecte de la contractació.

4.2 Les despeses corresponents al/a la RAF.

4.3 Les despeses d'assessoria jurídica, tècnica, comptable o laboral si, contractades dins el termini i en la forma escaient, han estat pressupostades i aprovades, i estan directament relacionades i són necessàries per a una adequada execució de l'estratègia de desenvolupament del programa.

4.4 Despeses de béns corrents i serveis: lloguer, subministraments exteriors (aigua, llum, gas, comunicacions), correus i missatgeria, manteniment d'espais (neteja), reparacions, material fungible d'oficina i publicitat.

4.5 Despeses de desplaçament, manutenció i allotjament del personal contractat pel GAL, dins de territori Leader, degudament justificades i documentades.

4.6 Despeses motivades per l'adhesió del GAL a associacions representatives d'àmbit regional o nacional, sempre que no puguin ser finançades per un altre programa o entitat.

4.7 Despeses derivades de la necessitat de donar compliment a l'apartat 2.8 d'aquestes bases reguladores.

4.8 Les plaques identificatives que hauran de col·locar els beneficiaris dels ajuts Leader del període 2007-2013, així com les plaques identificatives de les seus dels mateixos GAL.

–5 Requisits i limitacions

5.1 Totes les despeses auxiliades d'acord amb l'Ordre han de ser realitzades en territori Leader dels GAL seleccionats mitjançant Resolució de la Direcció General de Desenvolupament Rural de 17 de desembre de 2008 i que han signat els convenis corresponents amb el DAAM. Excepcionalment i amb l'autorització prèvia de l'òrgan instructor a què es refereix l'article 2.5 de l'Ordre, que es pot sol·licitar mitjançant el model A0981-DO18, es podran subvencionar despeses molt concretes fora del territori Leader, com ara l'assistència a reunions de treball directament relacionades amb les tasques del Leader. No caldrà autorització prèvia de subvencionabilitat quan la convocatòria a les reunions l'efectuï la Direcció General de Desenvolupament Rural del DAAM.

5.2 Les seus socials dels GAL susceptibles d'ocasionar despesa elegible han d'estar ubicades al territori Leader.

5.3 Cada GAL podrà destinar a la mesura 431, de despeses de gestió i funcionament, fins a un màxim del 20% de les dotacions públiques assignades al seu programa.

CVE-DOGC-A-13274034-2013

5.4 La composició i distribució temporal de la despesa requereix l'aprovació anual prèvia per part del DAAM. En el cas de les despeses de l'apartat 4.3, cal que siguin perfectament identificables com a concepte de la sol·licitud presentada.

5.5 Excepte la del/de la RAF, la contractació de personal la farà de manera directa el GAL, mitjançant contracte de l'obra i servei objecte de la contractació. En cas que alguna persona treballi en altres administracions o institucions, no es podrà establir una relació laboral a través de conveni. Caldrà que el personal que prové d'altres administracions presenti la corresponent excedència o documentació equivalent per dur a terme les tasques de Leader, amb l'excepció del personal provinent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà optar per comunicar aquest fet a l'òrgan instructor, per tal que aquest faci les comprovacions oportunes relatives a la concessió d'excedència.

5.6 El sou dels membres de l'equip del GAL s'haurà de justificar i ha d'estar relacionat amb la vàlua de la persona per dur a terme les tasques encomanades, la formació i experiència en la gestió de programes de desenvolupament rural i l'àmbit territorial del GAL.

5.7 Les despeses en publicitat a què fa referència l'apartat 4.4 d'aquestes bases reguladores només seran elegibles si indiquen clarament a la pàgina de portada la participació de la Comunitat Europea i el DAAM. Han d'incorporar el logotip Leader i els dels ens finançadors: DAAM i FEADER. Les publicacions han d'incloure referències a l'organisme responsable del contingut informatiu i a l'autoritat encarregada de la gestió del conjunt dels ajuts en qüestió.

En cas que la informació s'ofereixi per mitjans audiovisuals o per ràdio s'aplicarà per analogia el primer paràgraf d'aquest apartat.

5.8 Les despeses de telefonia, incloses a l'apartat 4.4 d'aquestes bases reguladores (comunicacions), seran imputables:

En cas de telefonia fixa, per a la línia contractada a nom del GAL, o bé, si està inclosa al conveni de col·laboració de cessió d'espais entre el GAL i l'entitat on tingui fixada la seu.

En cas de telefonia mòbil, per als telèfons de personal contractat pel GAL que en justifiqui l'ús, quan la línia estigui contractada a nom del GAL.

5.9 Requisits i limitacions relatius a l'equip tècnic descrit a l'apartat 4.1 d'aquestes bases reguladores:

El/La gerent ha de tenir títol universitari de primer o segon cicle o bé experiència equivalent acreditada. La retribució elegible és de 25.000,00 euros fins a un màxim de 47.500,00 euros anuals. La dedicació mínima obligatòria és de 37,5 hores setmanals, per a retribucions de fins a 40.000,00 euros. Quan la retribució anual superi aquest import, la dedicació mínima obligatòria és de 40 hores setmanals.

El/La tècnic/a ha de tenir títol universitari de primer o segon cicle o bé experiència equivalent acreditada. La retribució elegible és de 20.000,00 euros fins a un màxim de 38.000,00 euros anuals i la dedicació mínima obligatòria és de 37,5 hores setmanals.

L'administratiu/iva ha de tenir títol de batxillerat o grau mitjà de formació professional o bé experiència equivalent acreditada. La retribució elegible és de 15.000,00 euros, fins a un màxim de 21.375,00 euros anuals, i la dedicació mínima obligatòria és de 37,5 hores setmanals.

L'auxiliar administratiu/iva ha de tenir el títol de graduat escolar o primer grau de formació professional o bé experiència equivalent acreditada. La retribució elegible és de 13.000,00 euros fins a un màxim de 17.100,00 euros anuals i la dedicació mínima obligatòria és de 37,5 hores setmanals.

En el cas de dedicacions parcials, a les retribucions establertes anteriorment s'aplicarà la reducció corresponent de manera proporcional.

5.10 Requisits i limitacions relatius al/a la responsable administratiu i financer (RAF), esmentat a l'apartat 4.2 d'aquestes bases reguladores:

Ha de tenir títol universitari de primer o segon cicle. La retribució de referència per a aquest càrrec és l'atribuïda al/a la tècnic/a.

Ha hagut de signar el conveni específic, d'acord amb el que estableix l'article 11.3 de l'Ordre AAR/386/2008, de 31 de juliol.

Ha de ser una persona física, funcionària d'un ens local de l'àmbit territorial del grup d'acció local (GAL), amb capacitat de control i fiscalització de fons públics que, en qualsevol cas, ha d'actuar sota el principi d'autonomia funcional.

CVE-DOGC-A-13274034-2013

Abans de signar el conveni amb el GAL, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball i no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa.

La dedicació màxima imputable a Leader és de 200 hores anuals.

5.11 Els imports de l'apartat 5.9 i 5.10 anteriors fan referència al cost brut total de retribució anual a temps complet, sense incloure la quota patronal, que també anirà a càrrec del grup.

5.12 Les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament del personal contractat només seran elegibles per a les persones de l'equip tècnic amb vincle contractual amb el GAL. Els imports corresponents a aquestes despeses no poden ultrapassar els imports fixats en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei per al personal al servei de la Generalitat de Catalunya.

-6 Despeses no subvencionables

6.1 Les despeses següents són considerades no subvencionables:

- a) Despeses efectuades amb anterioritat a l'1 de novembre de 2013.
- b) Despeses ocasionades pel personal del GAL anteriors a l'existència del vincle contractual a què fa referència l'apartat 4.1 d'aquestes bases reguladores.
- c) Despeses efectuades fora de territori Leader, a excepció de les que estableix l'apartat 5.1 d'aquestes bases reguladores.
- d) Despeses lligades a seus socials de GAL ubicades fora de territori Leader.
- e) Despeses associades a les atencions protocol·làries, indemnitzacions per assistència a reunions i retribucions a càrrecs i membres dels òrgans de decisió del GAL, excepte despeses del president, associades a les reunions d'aquests òrgans de decisió i amb autorització prèvia específica de l'òrgan instructor a què fa referència l'article 2.5 de l'Ordre.
- f) Qualsevol tipus de despesa de gestió i funcionament pagada en metàl·lic, excepte despeses en material fungible d'oficina i correus, on s'admetrà un màxim conjunt de 200,00 euros al mes pagats d'aquesta manera.
- g) Qualsevol impost (excepte l'IVA no recuperable), tribut, gravamen, taxa (excepte publicacions en diaris oficials), recàrrec, interessos, sancions, etc.
- h) Compra de terrenys, d'immobles i d'equips de segona mà.
- i) Qualsevol inversió relacionada amb vehicles.
- j) El lísing i el rènting com a formes de finançament.
- k) Obres d'embelliment sobre béns dels grups d'acció local.
- l) Garanties bancàries, comissions de descobert i qualsevol despesa financera.
- m) Indemnitzacions per acomiadament de personal del GAL que ultrapassin els imports fixats per la normativa laboral.
- n) Despeses de procediments judicials.
- o) Assessoria jurídica o financera, a excepció de les descrites a l'apartat 4.3 d'aquestes bases reguladores.
- p) Nòmines, dietes, desplaçaments del personal del grup i, en general, despeses dels GAL Leader relacionades amb la preparació i l'execució de projectes de cooperació seleccionats.
- q) Despeses que no hagin obtingut l'aprovació per part del DAAM.
- r) Despeses pagades fora de la mensualitat que se certifica, que no siguin identificables amb els moviments bancaris del document requerit al punt 11.3.g) d'aquestes bases reguladores.

6.2 No es podrà presentar sol·licitud d'ajut Leader d'acord amb aquesta Ordre per al finançament de despeses de salari, dietes, desplaçaments del personal del GAL i, en general, les despeses dels GAL Leader relatives a projectes de cooperació seleccionats en el marc de la mesura 421 (cooperació).

6.3 No es podrà presentar sol·licitud d'ajut Leader d'acord amb aquesta Ordre per al finançament de despeses

CVE-DOGC-A-13274034-2013

de salari, dietes, desplaçaments del personal del grup i, en general, les despeses dels GAL Leader relatives a projectes de cooperació interterritorial i transnacional aprovats pel Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient (MAGRAMA) en el marc de la Xarxa Rural Nacional.

-7 Concurrencia amb altres ajuts

Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut que per a la mateixa finalitat puguin concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals i, en general, amb qualsevol tipus d'ajut amb fons procedents de la Unió Europea.

-8 Sol·licituds i documentació

8.1 Les sol·licituds i els models per acollir-se a aquests ajuts es formalitzaran en imprès normalitzat que es podrà descarregar des del web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/> o obtenir en qualsevol dependència del DAAM. Aquestes sol·licituds s'adreçaran a la Direcció General de Desenvolupament Rural, es presentaran preferentment als serveis centrals del DAAM, a la Direcció General esmentada, dins del termini establert a la convocatòria corresponent. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

8.2 A les sol·licituds, s'hi ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment al DAAM i les dades de la qual no hagin variat i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'hagi iniciat el procediment administratiu en una oficina comarcal o servei territorial del DAAM caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DAAM es va aportar la documentació requerida.

a) Verificació de les dades d'identitat del GAL o de qui el representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat el DAAM a obtenir aquesta informació d'acord amb el que estableix l'apartat 8.4.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si escau.

c) Còpia de les escriptures i/o estatuts registrats del GAL, en cas de modificacions respecte als presentats per ser seleccionat com a GAL Leader.

d) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent, en cas que s'hagin modificat les dades. En cas que es tracti d'un registre gestionat pel DAAM no serà necessari aportar cap certificat d'inscripció.

e) Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.

f) Còpia de la titulació acadèmica o bé experiència equivalent acreditada del personal que s'incorpori de nou al GAL i del/de la RAF, en cas que aquest canviï.

g) Document acreditatiu d'haver obtingut excedència al seu lloc de treball, per al nou personal provinent d'administracions públiques. Si el personal prové de l'Administració de la Generalitat, podrà optar per comunicar aquest fet a l'òrgan instructor, per tal que aquest efectui les comprovacions relatives a la concessió de l'excedència comunicada.

h) En el cas del/de la RAF, document acreditatiu de la compatibilitat de funcions amb les del seu lloc de treball, en cas que aquest hagi canviat. Si el/la RAF treballa al DAAM, podrà optar per comunicar aquest fet a l'òrgan instructor, per tal que aquest efectui les comprovacions relatives a la compatibilitat de funcions comunicada.

i) Model A0981-DO2, corresponent al certificat del/de la RAF on s'acrediti la llista detallada de les persones treballadores, el càrrec que ocupen, les hores setmanals dedicades per cada persona que treballa al GAL i detall del sou (sou base brut, IRPF i Seguretat Social).

j) Document justificatiu dels criteris considerats i valorats en la determinació del sou de cadascun dels nous membres del GAL, dins dels barems establerts als apartats 5.9 i 5.10 d'aquestes bases reguladores.

k) Factures proforma o pressupost de despesa per als serveis (neteja, manteniments).

l) Documentació relativa a la seu del GAL només en cas de modificacions:

- Còpia dels contractes d'arrendament per a l'any sol·licitat; o bé

- Còpia del conveni de col·laboració actualitzat entre el GAL i l'organisme on estigui ubicat, on s'especifiqui la

CVE-DOGC-A-13274034-2013

superfície útil ocupada pel GAL respecte a la superfície útil total de l'edifici, així com el percentatge d'imputació de cadascuna de les despeses justificades en aquesta mesura.

m) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

8.3 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

- a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.
- b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- c) No haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat.
- d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si s'escau.
- e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.
- f) Sobre la conformitat de les còpies que hagi aportat durant qualsevol fase del procediment amb l'original corresponent.

8.4 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part del GAL comportarà l'autorització al DAAM per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si el GAL denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

–9 Tramitació

9.1 Els GAL Leader, abans de l'1 de setembre de cada any, enviaran a la Direcció General de Desenvolupament Rural del DAAM la previsió de despesa des de l'1 de novembre de l'any en curs fins al 31 d'octubre de l'any següent, utilitzant els Models A0981-DO11 i A0981-DO2, que es podrà descarregar des del web <http://www.gencat.cat/agricultura/ajuts/>.

9.2 Dins del termini que estableixi la convocatòria corresponent, i d'acord amb el que estableix el punt 8 d'aquestes bases reguladores, els GAL presentaran la sol·licitud d'aprovació de despeses de gestió i funcionament imputables a l'annualitat a què es refereixi la convocatòria corresponent.

9.3 El Servei de Programació i Dinamització Rural del DAAM podrà sol·licitar tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de la proposta de resolució.

–10 Resolució

10.1 L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'organisme competent per emetre resolució.

10.2 La resolució dels ajuts correspon al director o directora general de Desenvolupament Rural del DAAM.

10.3 En la resolució de concessió, hi figuraran, com a mínim, el pressupost aprovat per a la gestió i el funcionament del GAL en el període corresponent, l'import màxim de l'ajut, desglossat per organismes finançadors, la seva finalitat, el percentatge d'ajut concedit, les condicions que haurà de complir el GAL, el

CVE-DOGC-A-13274034-2013

termini d'execució i justificació de les inversions subvencionades, així com les condicions a les quals resta sotmesa la concessió de l'ajut. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que el GAL declara tàcitament que està al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

10.4 Cal proposar a la Direcció General de Desenvolupament Rural qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzada, sempre que la proposta continuï respectant els límits que estableixi la convocatòria corresponent, s'efectuï abans de realitzar els canvis i com a màxim tres mesos abans de la darrera certificació de l'ajut.

10.5 La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que en van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració.

-11 Justificació de les actuacions i pagament

11.1 La justificació de despeses de gestió i funcionament es farà mensualment.

11.2 Les despeses mensuals efectuades i tota la documentació acreditativa es presentarà directament al Servei de Programació i Dinamització Rural del DAAM fins al dia 10 del mes següent al justificat, a excepció de la primera justificació, que es farà durant els 10 dies naturals posteriors a la recepció de la resolució aprovatòria corresponent a les despeses imputables a càrrec de l'anualitat a què es refereixi la convocatòria corresponent.

11.3 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

11.4 La documentació de justificació que cal presentar és la següent (els models normalitzats es podran obtenir en qualsevol dependència del DAAM o al web www.gencat.cat/agricultura):

- a) Compte justificatiu, d'acord amb el model A0981-DO13, signat pel/per la RAF i pel/per la gerent.
 - b) Memòria justificativa final, d'acord amb el model normalitzat G0201.01-DO11, amb la darrera certificació de cada anualitat.
 - c) Original de les factures acreditatives de tots els pagaments inclosos en la justificació, incloses les corresponents als pagaments efectuats segons el conveni de col·laboració amb l'organisme on el GAL tingui la seu. Cada factura o grup de factures anirà acompanyada dels títols, documents o extractes bancaris o comptables que provin l'efectivitat del pagament, amb data anterior a la finalització del termini de certificació.
- Els justificants han d'indicar amb tota claredat a quins conceptes del pressupost previst, presentat a la sol·licitud, es refereixen. No s'admetran pagaments en metàl·lic, amb excepció del que disposa l'apartat 6.1.f) d'aquestes bases reguladores.
- d) Nòmines originals del personal dependent del GAL que es justifiquen, inclosa la del/de la RAF, on haurà de constar clarament desglossat l'import cobrat en concepte de les seves tasques Leader.
 - e) Full de control horari del personal dependent del GAL.
 - f) Model A0981-DO12, corresponent al certificat del/de la RAF amb el resum de les dietes i desplaçaments del període corresponent, on s'especifica data, horari d'inici i final del desplaçament, nom de la persona que es desplaça i càrrec que ocupa en el grup, destí del desplaçament, motiu i quilòmetres.
 - g) Extracte del compte bancari acreditat pel GAL del període de justificació.
 - h) Model A0981-DO3, corresponent al certificat del/de la RAF amb la llista de les persones treballadores ocupades al GAL i incidències que les afecten en el període justificat.

11.5 Les justificacions de despesa s'efectuaran d'acord amb el que disposa el Reglament (CE) 65/2011 de la Comissió, de 27 de gener, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, pel que fa a l'aplicació dels procediments de control i la condicionalitat amb relació a les mesures d'ajut al desenvolupament rural. Als efectes del que disposa aquest Reglament, el certificat a què fa referència l'apartat 11.4.f) tindrà la consideració de document comptable de valor probatori equivalent, sens perjudici de l'obligatorietat de presentar les factures originals d'aquells conceptes inclosos al certificat on sigui possible.

11.6 Per a l'elaboració del certificat a què fa referència l'apartat 11.4.f), el/la RAF haurà de comprovar que, adjunt a les despeses de dietes i desplaçaments, hi ha el corresponent document acreditatiu de la necessitat

CVE-DOGC-A-13274034-2013

del desplaçament (per exemple convocatòria a la reunió o programa de l'activitat justificada). L'origen i final dels desplaçaments per al còmput de quilòmetres serà la seu del GAL.

11.7 Les factures i els justificants acreditatius del pagament, així com tota la documentació de l'expedient de justificació, han d'anar a nom del GAL o del seu personal susceptible d'ocasionar despesa elegible.

11.8 No s'acceptaran, sense autorització del DAAM, les justificacions de despesa de factures pagades fora del mes que es justifica, sens perjudici del que estableix l'apartat 11.2 d'aquestes bases reguladores.

11.9 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

11.10 Els òrgans competents del DAAM comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud, i la informació disponible a les bases de dades i registres. A aquests efectes, els GAL han de facilitar tota la informació complementària que els sigui requerida pel DAAM.

11.11 El pagament de la subvenció es realitzarà amb una certificació prèvia dels serveis competents del DAAM segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan degudament justificades, i s'efectuarà dins l'exercici pressupostari, sens perjudici de les excepcionalitats que es puguin produir.

11.12 El Servei de Programació i Dinamització Rural trametrà al Servei d'Ajuts i Organisme Pagador del DAAM les propostes de pagament de les despeses justificades mensualment pels GAL i les certificacions corresponents per tal que es procedeixi al pagament de l'ajut.

11.13 Els GAL, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment que el DAAM realitzi les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DAAM a què es refereix l'apartat 8.4.

11.14 El GAL està obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

-12 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

12.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.2 També serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament, en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Igualment serà procedent el reintegrament en el supòsit que estableix l'article 30.2 del Reglament (UE) 65/2011 de la Comissió, de 27 de gener.

12.3 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions.

-13 Incompliments parcials

13.1 La compensació entre els capítols de despesa en què cal desglossar el pressupost d'acord amb l'imprès de sol·licitud L1 (despeses de personal/béns corrents, serveis i subministraments) no pot suposar un increment de més del 20% de la previsió inicial per a cap d'aquests, sense autorització del DAAM.

13.2 La compensació entre capítols a què fa referència l'apartat anterior no pot suposar en cap cas l'increment de l'ajut total.

CVE-DOGC-A-13274034-2013

13.3 Qualsevol compensació entre capítols de despesa superior al límit que estableix l'apartat 13.1 d'aquestes bases reguladores està subjecta a l'aprovació prèvia per part de l'òrgan instructor a què faci referència la convocatòria corresponent i es farà d'acord amb el que estableix l'apartat 10.4 d'aquestes bases reguladores.

13.4 D'acord amb l'article 30 del Reglament (UE) 65/2011 de la Comissió, de 27 de gener de 2011, en els casos en què la diferència entre l'import de la subvenció que es correspon amb la inversió justificada presentada per la persona beneficiària i l'import de la subvenció que es correspon amb la inversió justificada després dels controls d'admissibilitat superi el 3%, s'aplicarà una reducció a la subvenció que es correspon amb la inversió justificada després dels controls d'admissibilitat igual a la diferència entre els dos imports de subvenció esmentats. No obstant això, no s'aplicarà cap reducció si la persona beneficiària pot demostrar que no és responsable de la inclusió de l'import no subvencionable. Aquestes reduccions també s'aplicaran a les despeses no subvencionables identificades durant els controls realitzats sobre el terreny i a posteriori.

-14 Inspecció, control i avaluació

14.1 Els GAL estan subjectes a les disposicions comunitàries de control del Reglament UE 65/2011, així com als possibles controls i inspeccions del DAAM i la resta d'administracions que participen en el finançament de les actuacions. Per tal de donar compliment a la normativa del FEADER sobre els controls en la tramitació d'ajuts amb participació d'aquests fons, s'aplicarà la Circular de Coordinació 29/2012, emesa pel Fons Espanyol de Garantia Agrària (FEGA), relativa al Pla nacional de controls de les mesures al desenvolupament rural corresponents a l'Eix 4 Leader del període de 2007-2013, i/o posteriors que la modifiquin.

14.2 La Direcció General de Desenvolupament Rural controlarà mensualment el 100% de les propostes de pagament d'expedients de la mesura 431 - despeses de gestió i funcionament dels GAL, prèviament a l'autorització de pagaments.

14.3 El DAAM podrà procedir en qualsevol moment a les revisions i els controls sobre la gestió i l'aplicació d'aquests ajuts que facin els GAL, així com a sol·licitar la informació i la documentació addicional que consideri adient per a la tramitació d'aquests ajuts, i per facilitar la informació requerida pels òrgans de control de les diferents administracions.

14.4 El DAAM podrà inspeccionar les instal·lacions dels GAL per tal de comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i els compromisos establerts en aquestes bases reguladores i el compliment de la normativa sobre els controls que regula els ajuts finançats pel FEADER.

14.5 L'avaluació del programa i de l'aplicació dels ajuts es faran durant la totalitat del període de programació, i s'efectuaran d'acord amb el seguiment d'indicadors, amb la finalitat d'avaluar-ne les realitzacions, el resultat i els impactes de les estratègies dels programes gestionats pels GAL, d'acord amb les directives que estableix la Comissió Europea.

14.6 Aquestes avaluacions serviran de base per integrar els resultats assolits a l'avaluació general del Programa de desenvolupament rural de Catalunya de 2007-2013 del qual deriva la mesura de gestió i funcionament dels GAL Leader.

14.7 Anualment i dins dels cinc anys següents a la data de resolució de l'ajut, es procedirà a efectuar el control del compliment de manteniment de compromisos.

14.8 En funció de l'execució del pressupost per part del grup i de l'impacte dels projectes seleccionats en el desenvolupament territorial, el DAAM, després de la resolució de la tercera convocatòria d'ajuts i amb la finalitat d'un millor compliment del Programa de desenvolupament rural de Catalunya de 2007-2013 de més eficiència de les seves dotacions, podrà ajustar la contribució financera posada a disposició del grup a l'evolució real del programa territorial i reassignar, en funció de la disponibilitat pressupostària i en el marc del programa regional, les dotacions procedents d'aquests ajustos. Aquesta reassignació s'haurà de comunicar al Comitè de Seguiment i a la Comissió Europea.

-15 Infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30.2 del Reglament (UE) 65/2011 de la Comissió, de 27 de gener, quan es descobreixi que el GAL ha efectuat deliberadament una declaració falsa, l'operació de què es tracti restarà exclosa de l'ajut i es recuperaran tots els imports que s'hagin abonat per l'operació esmentada. A més, el GAL restarà exclòs de l'ajut per la mesura en qüestió durant l'any civil de què es tracti i durant l'any següent.

Sens perjudici del que estableix el paràgraf anterior, el règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el

CVE-DOGC-A-13274034-2013

que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sens perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Amb relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dóna lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

(13.274.034)