Formació contínua

Escoles Agràries

Recursos per a la gestió de l'empresa agrària

Presencial

Manresa, del 5 de novembre al 10 de desembre de 2026

Presentació i objectius

Aquest curs ofereix una introducció pràctica al món de l'activitat empresarial agrària, tot posant-hi l'accent en els aspectes bàsics de la gestió, els drets i deures davant l'Administració i la planificació d'un projecte productiu.

També s'hi treballaran les gestions telemàtiques més habituals i el funcionament d'aplicacions com la FotoDUN, eDERAN, DAN, QIE i GTR. Unes eines essencials per al dia a dia de les explotacions agràries i per a relacionar-se amb l'Administració de manera àgil i eficient.

El curs és en gran part pràctic, i cal portar portàtil per poder fer els exercicis a l'aula. S'adreça tant a persones que s'estan incorporant al sector com a estudiants o professionals que vulguin conèixer millor l'entorn de l'empresa agrària i actualitzar els seus coneixements.

Programa

Mòdul 1. Relacions amb l'Administració.
Mòdul 2. Tràmits i gestions en línia.
Mòdul 3. Aspectes de gestoria agrària.

Professorat

Sílvia Domingo. Professora de l'Escola Agrària de Solsona.
Lluís Soria. Tècnic del Servei de Sanitat Vegetal del DARPA.
Maria Bagés. Advocada, dQ Advocades, SLP.
Alexandre Mir. MIR ASSESSORS

Realització

Lloc: Escola Agrària de Manresa
Edifici FUB 1.
Av. Universitària, 4-6.
08242 Manresa.

Calendari: entre el 5 de novembre i el 10 de desembre de 2026.

Horari: per la tarda (vegeu el programa detallat)

Durada: 21 h

Inscripcions

Us hi podeu preinscriure a l'Escola Agrària de Manresa a través d'aquest enllaç: https://ja.cat/Tlqog

Coordinadora: Laura Roura
Telèfon: 938 749 060
a/e ruralbages@gmail.com
ea_manresa.agricultura@gencat.cat

Cost del curs: 32 €
Segons ORDRE ARP/23/2026, de 5 de febrer, per la qual s'aproven els preus públics de les escoles agràries.

Avaluació: Assistència mínima del 80%.

Més informació: **agricultura.gencat.cat**

Formació contínua

Escoles Agràries

Recursos per a la gestió de l'empresa agrària

Presencial

Detall del programa

Mòdul 1, dj. 5 de novembre
16.00 a 19.00 h Relacions amb l'Administració.
Documentació.
APP d'interacció amb l'Administració.
Tràmits en línia i signatura electrònica.
Docent: Sílvia Domingo.

Mòdul 2, dj. 12 de novembre
16.00 a 20.00 h Introducció al Quadern Integrat d'Explotació.
Funcionament de l'aplicació. Accés a QIE. Perfils d'usuaris. Autoritzacions.
Estructura de l'aplicació. Creació UHA.
Registre d'apunts fitosanitaris. Registre d'altres apunts.
Docent: Lluís Soria.

Mòdul 3, dj. 19 de novembre
16.00 a 20.00 h L'associacionisme i les formes societàries. Contractes de conreu.
Les successions a l'explotació agrària.
Docent: Maria Bagés.

Mòdul 4, dj. 26 de novembre
16.00 a 19.00 h Seguretat Social i fiscalitat agrària. Assegurances agràries.
Docent: *Alexandre Mir.*

Mòdul 5, dj. 3 de desembre.
16.00 a 20.00 h Tràmits relacionats amb la gestió de dejeccions ramaderes i la fertilització eDERAN i DAN.
Introducció tramitació.
Tràmits eDERAN. Accés i vinculacions. Consulta del Pla de gestió de dejeccions ramaderes. Consulta i eliminació de terres cedides a plans. Consulta de dades traçabilitat GPS.
Com fer la DAN (Declaració Anual de Nitrogen). Accés i vinculacions. Introducció de dades: agricultor/ramader/ramader amb terres. Cas pràctic.
Docent: Sílvia Domingo.

Mòdul 6, dj. 10 de desembre
16.00 a 19.00 h FotoDUN
Tramitació al sistema GTR (Gestió Telemàtica Ramadera).
Resolució de dubtes de les diferents aplicacions.
Docent: Sílvia Domingo