

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

ORDRE ACC/253/2023, de 15 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació i execució de projectes de grups operatius de l'Associació Europea per a la Innovació en matèria de productivitat i sostenibilitat agrícoles (AEI-Agri), en el marc del Pla estratègic de la PAC 2023-2027 (intervenció 7161).

El coneixement i la innovació constitueixen un objectiu transversal comú als objectius de la Unió Europea i de la Política agrícola comuna (PAC) per al període 2023-2027, que s'ha d'aplicar de manera horitzontal en relació amb els altres objectius de desenvolupament rural.

El Pla estratègic de la PAC 2023-2027 (d'ara endavant, PEPAC) té com a objectiu el desenvolupament sostenible de l'agricultura, l'alimentació i les zones rurals per garantir la seguretat alimentària de la societat a través d'un sector competitiu i un medi rural viu.

En el marc del PEPAC, la intervenció 7161, ajuts destinats a la cooperació de grups operatius de l'Associació Europea per a la Innovació en matèria de productivitat i sostenibilitat agrícoles (AEI-Agri), té com a finalitat donar suport a la preparació i execució de projectes innovadors per accelerar la innovació en el sector agrari, alimentari i forestal. D'aquesta manera, es contribueix a donar resposta a les necessitats de modernització del sector primari impulsant l'intercanvi de coneixements, la innovació i la digitalització de l'agricultura i les zones rurals, i a promoure l'adopció d'aquest enfocament en la seva activitat.

L'intercanvi de coneixements i d'informació s'emmarca dins del Sistema de Coneixement i Innovació Agrícola (SCIA o AKIS, en les seves sigles en anglès [*Agricultural Knowledge and Innovation Systems*]) i contribueix, no només a enfortir-lo, sinó a aconseguir una major modernització del sector agrari i de la PAC. Aquesta intervenció serà un dels principals instruments per enfortir l'SCIA i contribuirà a aconseguir un enfocament integrat de la modernització, la innovació i el coneixement.

El Pla Innova 2030, l'estratègia d'innovació del sector agroalimentari, té per objectiu dotar Catalunya de l'instrument necessari per millorar el sistema d'innovació agroalimentari i la seva capacitat de resposta als seus reptes i estratègies. Una de les actuacions d'aquest pla és impulsar la innovació al sector agroalimentari i forestal català, mitjançant els ajuts a la cooperació de grups operatius de l'AEI-Agri.

D'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115, del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes en relació amb l'ajut als plans estratègics que han d'elaborar els estats membres en el marc de la política agrícola comuna (plans estratègics de la PAC), finançada amb càrrec al Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), i pel qual es deroguen els Reglaments (UE) núm. 1305/2013 i (UE) núm. 1307/2013. El Pla estratègic de la política agrícola comuna per al període de programació 2023-2027, aprovat per la Comissió Europea mitjançant la Decisió C(2022) 6017 final de 31 d'agost de 2022 i que inclou els ajuts cofinançats amb el FEADER, preveu dins la intervenció 7161, ajuts destinats a la cooperació de grups operatius de l'Associació Europea per a la Innovació en matèria de productivitat i sostenibilitat agrícoles (AEI-Agri).

Per altra banda, també és d'aplicació per als ajuts de cooperació AEI-Agri el Reglament d'Execució (UE) núm. 2022/1475 de la Comissió, de 6 de setembre de 2022, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell en relació amb l'avaluació dels plans estratègics de la PAC i el subministrament d'informació per al seguiment i l'avaluació, concretament pel que es refereix al subministrament de dades sobre grups operatius.

Mitjançant l'Acord de Govern GOV/109/2023, de 16 de maig, s'aprova la participació financera de la Generalitat de Catalunya a través dels pressupostos del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC) en les intervencions del PEPAC a Catalunya.

El Reglament (UE) núm. 2021/2116, del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrícola comuna i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1306/2013.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

Aquests ajuts donen resposta a l'objectiu transversal de modernitzar el sector fomentant i compartint el coneixement, la innovació i la digitalització en l'agricultura i les zones rurals, i promovent la seva adopció. Aquests objectius específics estan establerts en el Reglament (UE) 2021/2115.

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de transparència i al sistema de control i sancions que estableix el Reglament (UE) núm. 2021/2116, del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrícola comuna i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1306/2013, així com al Reglament d'execució (UE) núm. 2022/128, de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 2021/2116, del Parlament Europeu i del Consell, sobre els organismes pagadors i altres òrgans, la gestió financera, la liquidació de comptes, els controls, les garanties i la transparència.

També estan sotmesos a la Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la política agrícola comuna i altres matèries connexes, i al Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla estratègic i altres ajuts de la política agrícola comuna.

A aquests ajuts, els hi és d'aplicació el Reglament (UE) núm. 2022/2472, de la Comissió Europea, de 14 de desembre, pel qual es declaren determinats ajuts en el sector agroalimentari i forestal i en zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. D'acord amb l'article 11.4 del Reglament (UE) 2022/2472 esmentat, i amb el Pla estratègic de la PAC, les bases reguladores d'aquests ajuts estan exemptes de l'obligació de comunicació a la Comissió Europea.

En l'elaboració d'aquesta disposició s'han valorat les repercussions i els efectes de l'establiment d'aquests ajuts, i se subjecten al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que estableix l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Consegüentment, havent valorat la conveniència de donar suport al sector agroalimentari i forestal mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts per a la preparació i execució de projectes de grups operatius de l'Associació Europea per a la Innovació en matèria de productivitat i sostenibilitat agrícoles (AEI-Agri), al sector agroalimentari i forestal, en el marc del Pla estratègic de la PAC 2023-2027 (intervenció 7161), que es publiquen en els annexos 1 (bases comunes), 2 (bases específiques dels ajuts a la preparació de projectes de grups operatius) i 3 (bases específiques dels ajuts a l'execució de projectes pilot de grups operatius) d'aquesta Ordre.

Article 2

Aprovar el procediment de tramitació telemàtica de sol·licituds que figura en l'annex 4, que és obligatori per a totes les persones sol·licitants.

Disposició addicional

Aquests ajuts cofinançats amb el FEADER es tramiten d'acord amb les funcions d'organisme pagador d'acord amb al Pla estratègic de la política agrícola comuna aprovat per la Comissió Europea mitjançant la Decisió C(2022) 6017 final, de 31 d'agost de 2022, i les que estableix el Decret 393/2006, de 17 d'octubre, pel qual es constitueix l'organisme pagador dels ajuts finançats pel FEAGA i el FEADER i se'n regula l'organització i el funcionament (DOGC núm. 4743, de 19.10.2006).

CVE-DOGC-A-23321034-2023

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre ARP/113/2021, de 20 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la cooperació per a la innovació a través del foment de la creació de grups operatius de l'Associació Europea per a la Innovació en matèria de productivitat i sostenibilitat agrícoles i de la realització de projectes pilot innovadors per part d'aquests grups (operació 16.01.01 del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020[DOGC núm. 8419, de 27.5.2021], amb correcció d'errades publicada al DOGC núm. 8427, de 7.6.2021), la qual només resta d'aplicació als ajuts corresponents a la convocatòria 2021.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Barcelona, 15 de novembre de 2023

David Mascort Subiranas

Conseller d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Annex 1

Bases reguladores comunes

-1 Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix l'Ordre és donar suport en matèria d'innovació al sector agroalimentari i forestal mitjançant les línies d'ajut següents:

1.1 Línia 1: ajut a la preparació de projectes de grups operatius de l'AEI (d'acord amb les bases específiques que consten a l'annex 2).

1.2 Línia 2: ajuts a l'execució de projectes pilot de grups operatius de l'AEI (d'acord amb les bases específiques que consten a l'annex 3).

-2 Definicions

Als efectes de l'Ordre s'entén per:

- Innovació: la introducció d'un producte (bé o servei), d'un procés, d'un mètode de comercialització o d'un mètode organitzatiu en les pràctiques internes de l'empresa o les relacions exteriors d'aquesta. Aquests canvis han de ser nous o representar una millora significativa respecte dels productes, els processos o l'estructura organitzativa actual de l'empresa.

- SCIA (Sistema de Coneixement i Innovació Agrícoles): l'organització combinada i els fluxos de coneixement entre persones, organitzacions i institucions per utilitzar-los en l'agricultura i els àmbits relacionats (en anglès, AKIS - *Agricultural Knowledge and Innovation Systems*).

- AEI (Associació Europea per a la Innovació en matèria de productivitat i sostenibilitat agrícoles): instrument que té com a objectiu estimular la innovació i millorar l'intercanvi de coneixements i que presta recolzament a l'SCIA mitjançant la connexió de les polítiques i els instruments a fi d'accelerar la innovació. L'AEI contribueix a

CVE-DOGC-A-23321034-2023

la consecució dels objectius específics del FEADER que preveu l'article 6, apartats 1 i 2, del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. En particular, ha de: crear valor afegit mitjançant una relació més estreta entre la investigació i les pràctiques d'explotació agrícola, i fomentar una major utilització de les mesures innovadores disponibles; establir una connexió entre els agents de la innovació i els projectes; promoure una aplicació pràctica més ràpida i àmplia de solucions innovadores, inclosos els intercanvis entre agricultors/es; informar a la comunitat científica de les necessitats de l'agricultura en matèria d'investigació (en anglès, EIP – *European Innovation Partnership*).

- Grup operatiu de l'AEI: agrupació de diversos membres amb coneixements complementaris que s'associen per treballar en equip en un projecte de cooperació innovador amb l'objectiu de convertir les idees innovadores en solucions reals per al sector. La innovació pot estar orientada a la resolució de problemes o a l'aprofitament d'oportunitats, i sorgeix d'ells mateixos, de baix a dalt. Aquests grups operatius formaran part de l'AEI i han de complir els requisits de l'apartat 3 d'aquest annex.

- Coordinador/a del grup operatiu: persona física o jurídica designada per acord dels membres del grup operatiu que és l'encarregada del bon funcionament i de l'organització de les tasques entre els membres del grup i que actua com a representant d'aquest davant del DACC, d'acord amb l'apartat 5 d'aquest annex.

- Líder del grup operatiu: persona física o jurídica, designada a l'acord de col·laboració, que actuarà com a interlocutor davant del DACC quan escaigui. El líder té la condició de beneficiari del grup operatiu i ha de complir els requisits que es detallen a l'apartat 2 de l'annex 2 (en el cas de la línia 1 d'ajuts) o a l'apartat 2 de l'annex 3 (en el cas de la línia 2 d'ajuts).

-3 Requisits dels grups operatius

3.1 Poden formar part d'un grup operatiu els productors agraris i forestals i les seves agrupacions o associacions, les empreses o indústries del sector agroalimentari i forestal i les seves agrupacions o associacions, les cooperatives agràries i forestals i les seves associacions o federacions, les comunitats de regants, els artesans alimentaris i els seus gremis, les universitats, els centres de recerca, els centres tecnològics i desenvolupadors de tecnologia TECNIO acreditats per l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ), altres entitats als estatuts de les quals consti la realització d'accions d'investigació i desenvolupament tecnològic, les empreses tecnològiques, les empreses de serveis i proveïdores de tecnologia i béns a les empreses agroalimentàries i forestals, l'Administració, les persones assessores i les entitats d'assessorament, les organitzacions no governamentals, les petites i mitjanes empreses (PIME), els grups d'acció local (GAL) per al desenvolupament local de LEADER i les seves associacions, els clústers agroalimentaris i altres agents del sector agroalimentari i forestal.

3.2 El grup ha d'estar format com a mínim per dues persones, físiques o jurídiques, independents entre si.

3.3 Com a mínim, una de les persones que formin part del grup operatiu ha de ser una de les indicades a continuació: productors agraris i forestals i les seves agrupacions o associacions, empreses o indústries del sector agroalimentari i forestal i les seves agrupacions o associacions, cooperatives agràries i forestals i les seves associacions o federacions, comunitats de regants, artesans alimentaris i els seus gremis, grups d'acció local (GAL) per al desenvolupament local de LEADER i les seves associacions, clústers relacionats amb el sector agroalimentari i forestal.

3.4 El grup operatiu pot incloure membres que participin en el desenvolupament del projecte, però que no siguin beneficiaris de l'ajut.

3.5 La cooperació que portin a terme els integrants del grup ha de contribuir a aconseguir un o diversos dels objectius específics de la PAC que estableix l'apartat 1 de l'article 6 del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, que són els següents:

- a) Fomentar una renda agrícola viable i la resiliència del sector agrícola en tot el territori de la Unió a fi de millorar la seguretat alimentària a llarg termini i la diversitat agrícola, així com garantir la sostenibilitat econòmica de la producció agrícola de la Unió.
- b) Millorar l'orientació al mercat i augmentar la competitivitat de les explotacions agrícoles a curt i llarg termini, també mitjançant una major atenció a la investigació, la tecnologia i la digitalització.
- c) Millorar la posició dels agricultors en la cadena de valor.
- d) Contribuir a l'adaptació al canvi climàtic i a la seva mitigació, també mitjançant la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle i millorant la captura de carboni, així com promoure l'energia sostenible.
- e) Promoure el desenvolupament sostenible i la gestió eficient de recursos naturals com l'aigua, el sòl i l'aire,

CVE-DOGC-A-23321034-2023

incloent-hi la reducció de la dependència química.

f) Contribuir a detenir i revertir la pèrdua de biodiversitat, potenciar els serveis relacionats amb els ecosistemes i conservar els hàbitats i els paisatges.

g) Atreure i donar suport als joves agricultors i als nous agricultors, i facilitar el desenvolupament empresarial sostenible en les zones rurals.

h) Promoure l'ocupació, el creixement, la igualtat de gènere (inclosa la participació de les dones en l'agricultura), la inclusió social i el desenvolupament local a les zones rurals, entre elles la bioeconomia circular i la silvicultura sostenible.

i) Millorar la resposta de l'agricultura de la Unió a les exigències socials en matèria d'alimentació i salut, inclosa la demanda d'aliments de bona qualitat, segurs i nutritius produïts de manera sostenible, reduir el malbaratament d'aliments, millorar el benestar animal i combatre la resistència als antimicrobians.

Aquests objectius es complementaran i interconnectaran amb l'objectiu transversal de modernitzar l'agricultura i les zones rurals, a través del foment i la posada en comú del coneixement, la innovació i la digitalització en les zones agrícoles i rurals, i la promoció de la seva adopció pels agricultors, mitjançant la millora de l'accés a la investigació, la innovació, l'intercanvi de coneixements i la formació.

3.6 En consonància amb els objectius de l'Associació Europea per a la Innovació en matèria de productivitat i sostenibilitat agrícoles (AEI-Agri), d'acord amb el que estableix l'article 127 del Reglament (UE) núm. 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, la contribució als objectius esmentats anteriorment s'ha de produir a través de:

a) La creació de valor afegit mitjançant una relació més estreta entre la investigació i les pràctiques d'explotació agrícola, i el foment d'una major utilització de les mesures innovadores disponibles.

b) La connexió d'agents d'innovació i projectes.

c) La promoció de la ràpida transposició de solucions innovadores a la pràctica.

d) La informació a la comunitat científica de les necessitats d'investigació en la pràctica agrària.

3.7 El grup operatiu ha d'elaborar un pla per a la preparació o l'execució d'un projecte innovador, segons la línia d'ajut de què es tracti, d'acord amb els requisits que es detallen a l'apartat 4 d'aquest annex.

3.8 Els grups operatius han de difondre un resum dels seus plans i dels resultats dels seus projectes, en particular a través de l'espai de la Xarxa-i.cat a RuralCat, la xarxa nacional i la xarxa europea de la PAC. Els membres beneficiaris del grup operatiu també han de fer difusió al seu lloc web oficial, quan aquest lloc web existeixi, segons estableix l'apartat 9.3 dels annexos 2 i 3 d'aquestes bases reguladores.

3.9 La constitució del grup operatiu s'ha de fer mitjançant un acord de col·laboració subscrit per les entitats o persones que formen part d'un grup operatiu, que ha de signar el representant legal de cada membre del grup i que ha de tenir el contingut mínim que es detalla a continuació:

a) Objectius del grup operatiu.

b) Identificació dels membres del grup operatiu.

c) Identificació dels membres del grup operatiu que han de ser beneficiaris de l'ajut.

d) Compromisos d'execució assumits per cada membre del grup operatiu.

e) Designació del líder del grup operatiu. El líder del grup ha de ser un dels membres beneficiaris del grup i ha d'actuar com a interlocutor amb el DACC quan escaigui.

f) Designació del coordinador/a del grup operatiu, que tindrà les funcions que es detallen a l'apartat 5 d'aquest annex.

g) Compromís de divulgació d'un resum dels seus plans i resultats a través de la Xarxa-i.cat a RuralCat, la xarxa nacional i la xarxa europea de la PAC.

–4 Requisits dels projectes de cooperació innovadors de grups operatius

4.1 Els projectes han de ser innovadors i contenir noves activitats, en cap cas activitats que ja s'estiguin portant a terme, i han d'implicar l'execució en comú entre, almenys, dues entitats independents entre si,

d'acord amb l'apartat 3 d'aquest annex.

4.2 La cooperació entre les persones que participen en el projecte ha de representar un valor afegit per als productes, les pràctiques, els processos o les tecnologies, ja siguin béns o serveis, per aconseguir els objectius previstos.

4.3 Els projectes han d'estar necessàriament enfocats a la innovació en productes, pràctiques, processos o tecnologies, ja siguin béns o serveis, en el sector agroalimentari i forestal i en les zones rurals.

4.4 Els projectes s'han de basar en el model d'innovació interactiva, que es caracteritza per tenir aquests punts clau:

a) Desenvolupar solucions innovadores que se centrin en les necessitats dels agricultors i els silvicultors i que, al mateix temps, abordin les interaccions en el conjunt de la cadena de subministrament, si escau.

b) Agrupació dels socis amb coneixements complementaris, com agricultors, assessors, investigadors, empreses o organitzacions no governamentals, en la combinació específica que resulti més adequada per assolir els objectius del projecte, i

c) Presa de decisions i creació conjuntes durant tot el projecte.

4.5 La innovació pot basar-se en pràctiques noves, però també en pràctiques tradicionals en un nou context geogràfic o mediambiental.

4.6 Els projectes que portin a terme els grups operatius han d'anar destinats a:

a) Crear valor afegit mitjançant una relació més estreta entre la investigació i les pràctiques d'explotació agrícola, i fomentar una major utilització de les mesures innovadores disponibles.

b) Connectar agents d'innovació i projectes.

c) Promoure la ràpida transposició de solucions innovadores a la pràctica.

d) Informar a la comunitat científica de les necessitats d'investigació en la pràctica agrària.

4.7 Àmbit territorial d'aplicació: només són auxiliables les actuacions dutes a terme al territori de Catalunya.

4.8 Les propostes per a la preparació o execució de projectes han d'incloure com a mínim:

a) Una descripció del projecte innovador que es portarà a terme per assolir els objectius proposats, amb un programa detallat de treball amb activitats i responsables.

b) Una descripció de les despeses associades al projecte segons les categories de despesa subvencionables que es descriuen a l'apartat corresponent.

c) Una descripció dels resultats previstos i de la contribució a l'objectiu transversal de la PAC, i a un o més dels objectius específics de cara al seguiment i l'avaluació.

d) Un pla de comunicació del projecte i difusió dels resultats, a més a més de complir amb les obligacions de difusió a la xarxa de la PAC que s'estableixin.

–5 Coordinador o coordinadora del projecte de cooperació

5.1 Els membres del grup operatiu han de designar un coordinador o coordinadora del projecte mitjançant l'acord de col·laboració a què fa referència l'apartat 3.9 d'aquest annex, subscrit per tots els membres del grup.

5.2 El coordinador o coordinadora pot ser una persona física o jurídica i ha de tenir assignades com a mínim les tasques següents:

a) Dirigir i coordinar tècnicament el disseny i l'execució del projecte.

b) Coordinar tècnicament els aspectes financers del projecte.

c) Revisar i validar tota la documentació relativa al projecte abans de presentar-la al DACC.

d) Constituir el canal de comunicació entre els membres del grup operatiu i el DACC.

e) Trametre totes les informacions rebudes pel que fa al projecte en ambdues direccions.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

5.3 El coordinador o coordinadora del grup operatiu ha d'actuar com a representant d'aquest davant del DACC.

5.4 El coordinador o coordinadora del grup operatiu pot no ser membre del grup operatiu.

–6 Revocació de la concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

6.1 L'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents, en els supòsits que preveu el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Reglament (UE) 2021/2116, del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrícola comuna i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1306/2013, al Reial Decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla estratègic i altres ajuts de la política agrícola comuna i al Reial decret 1046/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula la governança del Pla estratègic i altres ajuts de la política agrícola comuna, i les seves disposicions d'aplicació, així com en el cas de l'incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases reguladores.

6.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de retornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.3 També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i el Reial decret 147/2023, de 2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions.

6.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableixen el Reglament (UE) 2021/2116 i les normes d'aplicació que el completen i desenvolupen, el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament, així com el Reglament delegat (UE) 2022/127 de la Comissió i el Reial decret 147/2023, de 2023, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions.

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació o reintegrament és el Servei d'Innovació Agroalimentària i l'òrgan competent per resoldre és la persona titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, que pot acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

L'òrgan competent pot no iniciar el procediment de revocació i reintegrament en un expedient si la quantitat que s'ha de recuperar no excedeix, exclosos els interessos, els 250 euros, o bé quan els interessos no superin els 20 euros (tal com estableixen els apartats 2 i 5, respectivament, de l'article 10 de la Llei 30/2022).

–7 Inspecció i control

Els òrgans competents del DACC tenen la facultat de dur a terme els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut, així com d'inspeccionar les entitats, explotacions o instal·lacions per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i compromisos que estableixen aquestes bases reguladores i la normativa europea i bàsica sobre controls que regula els ajuts finançats pel FEADER. Així mateix, aquests ajuts poden ser objecte d'actuacions d'investigació per part de la Comissió Europea i del Tribunal de Comptes de la Unió Europea.

A més, l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control inclou les actuacions adreçades a la prevenció i detecció de frau, d'acord amb el que estableix l'article 59.1 del Reglament (UE) 2021/2116 i les seves disposicions d'aplicació.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació dels beneficiaris o de tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions

CVE-DOGC-A-23321034-2023

d'inspecció i control, es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació, i reintegrament en el seu cas, de l'ajut, sens perjudici de les sancions que puguin correspondre.

–8 Infraccions i sancions

Sens perjudici del que estableixen els apartats 13 i 14, el règim sancionador aplicable a aquests ajuts és el que estableix el títol II, règim sancionador en matèria d'ajuts de la política agrícola comuna, de la Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la política agrícola comuna i altres matèries connexes.

En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

–9 Protecció de dades

9.1 Les dades personals de les persones beneficiàries podran ser tractades per organismes nacionals i de la Unió Europea relacionats amb les obligacions de les administracions relatives a la gestió, control i auditoria, així com de seguiment i avaluació, d'acord amb el que estableix l'article 101 del Reglament (UE) 2021/2116.

A aquests efectes, les persones beneficiàries tenen els drets que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); el Reglament (UE) núm. 2018/1725, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2018, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals per les institucions, òrgans i organismes de la Unió, i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen el Reglament (CE) núm. 45/2001 i la Decisió núm. 1247/2002/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

9.2 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament anomenat "gestió d'ajuts del Departament" de la Secretaria General del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. La seva finalitat és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts i les subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació, així com la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobaran al [web del Departament](#), on també poden consultar més informació sobre aquest tractament.

9.3 Les persones beneficiàries han de complir la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat que preveu el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

–10 Publicitat i transparència

Els ajuts concedits a les persones físiques per un import superior a 1.250 euros i els ajuts concedits a persones jurídiques es faran públics a la Seu electrònica de la Generalitat <http://seu.gencat.cat> i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts.

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de transparència i al sistema de control i sancions que estableix el Reglament (UE) 2021/2116, del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrícola comuna i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1306/2013, i el Reglament d'execució (UE) 2022/128, de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 2021/2116, del Parlament Europeu i del Consell, sobre els organismes pagadors i altres òrgans, la gestió financera, la liquidació de comptes, els controls, les garanties i la transparència.

També estan sotmesos a la Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la

CVE-DOGC-A-23321034-2023

política agrícola comuna i altres matèries connexes; al Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla estratègic i altres ajuts de la política agrícola comuna, i al Reial decret 1046/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula la governança del Pla estratègic i altres ajuts de la política agrícola comuna.

Annex 2

Bases específiques de la línia 1: ajuts a la preparació de projectes de grups operatius de l'AEI

-1 Objecte dels ajuts

1.1 L'objecte d'aquesta línia d'ajuts és donar suport a la preparació i redacció de projectes de grups operatius de l'Associació Europea per a la Innovació en matèria de productivitat i sostenibilitat agrícoles (AEI-Agri) en el sector agroalimentari i forestal.

1.2 Els grups operatius han de complir els requisits que estableix l'apartat 3 de l'annex 1.

1.3 Els projectes han de ser innovadors i complir els requisits que estableix l'apartat 4 de l'annex 1.

-2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts els productors agraris i forestals i les seves agrupacions o associacions, les empreses o indústries del sector agroalimentari i forestal i les seves agrupacions o associacions, les cooperatives agràries i forestals i les seves associacions o federacions, les comunitats de regants, els artesans alimentaris i els seus gremis, els grups d'acció local per al desenvolupament local (GAL) de LEADER i les seves associacions, i els clústers relacionats amb el sector agroalimentari i forestal.

2.2 Per a aquesta línia d'ajut, només hi pot haver un únic beneficiari, que és el sol·licitant de l'ajut i líder del grup operatiu.

2.3 Les persones beneficiàries han de complir els requisits següents:

a) En el cas d'indústries agroalimentàries i forestals, estar inscrites al Registre d'indústries agràries i alimentàries de Catalunya (RIAAC), quan escaigui.

b) En cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i al Decret 86/2015, de 2 de juny.

c) En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, així com per intervenir-hi, als seus centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

d) No incórrer en cap causa que impedeixi obtenir la condició de persona beneficiària de les que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, ni en cap supòsit de l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002. Les comunitats de béns, les explotacions en règim de titularitat compartida o les explotacions en règim de cotitularitat poden ser beneficiàries dels ajuts sempre que llurs membres compleixin aquesta condició.

e) Pel que fa a la inhabilitació per rebre subvencions, si es produeix durant la vigència dels compromisos dels ajuts, aquests ajuts passen a considerar-se nuls a tots els efectes des d'aquell moment, amb la pèrdua corresponent del dret de percebre contraprestacions que encara no s'hagin fet efectives.

f) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

g) En el cas d'associacions i fundacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

h) En el cas de fundacions, a més, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el Protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

i) En el cas d'establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística.

j) Les persones sol·licitants d'aquests ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 5.

2.4 En el cas de persones físiques, a més, no trobar-se en situació d'incapacitat total per a la professió agrícola o ramadera. Les comunitats de béns, les explotacions en règim de titularitat compartida o les explotacions en règim de cotitularitat poden ser beneficiàries dels ajuts sempre que els seus membres compleixin aquesta condició.

-3 Despeses subvencionables

Per a aquesta línia d'ajut són subvencionables les despeses següents, efectuades amb posterioritat a la data de sol·licitud de l'ajut:

3.1 Despeses del projecte:

- a) Despeses de dinamització del grup operatiu
- b) Despeses de redacció del projecte i estudis preparatoris del projecte
- c) Despeses de consultoria tecnològica i d'assessoria
- d) Despeses de difusió del projecte, incloses les traduccions del material de difusió

3.2 Despeses de personal adscrit al projecte: costos directes de personal calculats a un tipus fix del 20% dels costos directes del projecte que preveu l'apartat 3.1 anterior, d'acord amb l'article 55.1 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

3.3 Despeses indirectes: despeses que no estan vinculades o no poden vincular-se directament amb una activitat específica de l'entitat en qüestió. Entre aquestes despeses s'inclouen, per exemple, despeses de telèfon, aigua o electricitat. Aquestes despeses es calcularan a un tipus fix del 15% dels costos directes de personal subvencionats que preveu l'apartat 3.2 anterior, d'acord amb l'article 54.b) del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

-4 Despeses no subvencionables

Per a aquesta línia d'ajut, no són subvencionables les despeses següents:

- a) Més d'una sol·licitud d'una mateixa persona sol·licitant. En cas que se'n presenti més d'una, es tramitarà la darrera presentada dins del termini de sol·licituds, que es considerarà que modifica les presentades amb anterioritat.
- b) Les inversions.
- c) Les despeses de subministraments exteriors (aigua, llum, gas) i les despeses de telefonia, manteniment d'espais (neteja) i reparacions.
- d) Qualsevol impost (excepte l'IVA no recuperable), tribut, gravamen, taxa, recàrrec, interès o sanció.
- e) Garanties bancàries, comissions de descobert i qualsevol despesa financera.
- f) Indemnitzacions per acomiadament de personal.
- g) Despeses de procediments judicials.
- h) Despeses associades a atencions protocol·làries i representacions.
- i) Despeses o factures anteriors a la data de sol·licitud de l'ajut.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

j) Despeses o factures posteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació que estableix la resolució.

k) Pagaments en efectiu.

-5 Tipus i quantia dels ajuts

5.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses que es detallen a l'apartat 3 d'aquest annex.

5.2 La subvenció serà del 80% de la despesa elegible convenientment justificada.

5.3 L'import de l'ajut no pot ser superior a 15.000 euros per projecte.

5.4 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar són les que determina la corresponent resolució de convocatòria.

5.5 La determinació de la quantia dels ajuts es realitzarà en funció de l'aplicació dels criteris d'admissibilitat i la intensitat d'ajut fixada als apartats 5.2 i 5.3 precedents. Un cop determinada la quantia d'ajut, s'aplicaran els criteris de prioritització que estableix l'apartat 6 d'aquest annex, per ordenar les sol·licituds de major a menor puntuació. Les sol·licituds que no aconseguixin la puntuació mínima fixada a l'apartat 6.2 d'aquest annex i les que, tot i obtenir aquesta puntuació mínima, no resultin subvencionables per manca de disponibilitat pressupostària, es desestimaran.

5.6 La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment, abans no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

-6 Criteris de prioritització

6.1 Les sol·licituds d'ajut presentades es valoraran en relació amb el compliment dels criteris de prioritat següents:

a) Composició del grup operatiu (30/100)

a.1) Idoneïtat dels membres del grup operatiu (fins a 10 punts): capacitat i experiència dels membres del grup operatiu en l'àmbit o la temàtica del projecte.

a.2) Complementarietat i equilibri entre els membres del grup operatiu (fins a 10 punts): complementarietat dels perfils dels components del grup operatiu, de manera que quedin representats en el grup diferents àmbits de treball en relació amb la matèria, i equilibri en relació amb els objectius del projecte.

a.3) Lideratge del grup operatiu (fins a 10 punts): experiència o capacitats de gestió del/de la líder del grup operatiu.

b) Potencial innovador del projecte (30/100)

b.1) Ciència i coneixement (fins a 15 punts): noves aportacions a l'estat actual de la ciència i el coneixement.

b.2) Nous productes, processos o serveis (fins a 15 punts): noves aportacions a la generació de nous productes, processos o serveis tecnològicament avançats.

c) Qualitat del projecte (25/100)

c.1) Necessitat del projecte (fins a 15 punts): situació de partida i de l'estat de l'art i justificació de la necessitat, tenint en compte la rellevància dels resultats potencials del projecte per als usuaris finals que se'n podrien beneficiar.

c.2) Objectius del projecte (fins a 10 punts): definició d'objectius mesurables i assolibles.

d) Impacte del projecte (15/100)

d.1) Sostenibilitat econòmica a nivell territorial o sectorial (fins a 5 punts): contribució del projecte a la millora dels resultats econòmics dels potencials beneficiaris del resultat del projecte.

d.2) Sostenibilitat mediambiental (fins a 5 punts): valoració de la contribució del projecte a la mitigació o adaptació al canvi climàtic, la millora en la gestió dels recursos naturals, l'ús eficient d'inputs o la utilització

CVE-DOGC-A-23321034-2023

d'energies renovables.

d.3) Sostenibilitat social (fins a 5 punts): valoració de la contribució del projecte a facilitar la diversificació, la creació i el desenvolupament de petites empreses, la creació de llocs de treball, la inclusió social o la incorporació de joves i de dones al medi rural.

La puntuació màxima que es podrà assolir serà de 100 punts.

6.2 Les sol·licituds d'aquest ajut amb una puntuació inferior o igual a 40 punts no seran subvencionables per no assolir els criteris de priorització mínims.

6.3 En el cas que l'import total de les sol·licituds seleccionades d'acord amb l'apartat 2 precedent superi la dotació pressupostària disponible per a aquests ajuts, s'atendran les sol·licituds d'acord amb la puntuació assignada a l'apartat 1. La resta de sol·licituds es denegaran per manca de disponibilitat pressupostària.

En cas que diverses sol·licituds aconseguixin la mateixa puntuació i no es disposi de pressupost suficient per atendre-les totes, s'aplicarà com a criteri de desempat la puntuació obtinguda en l'apartat 6.1.b) Potencial innovador del projecte, d'aquest annex.

En el cas que quedi pressupost, però sigui insuficient per aplicar l'ajut que preveu la convocatòria, a la sol·licitud amb puntuació immediatament inferior (sol·licitud n-1) a la sol·licitud amb puntuació més baixa seleccionada (sol·licitud n) se li podrà reduir l'ajut de manera proporcional al pressupost restant disponible. En aquest cas, es trametrà una proposta de resolució a la persona interessada en què es detallarà la puntuació aconseguida, se li proposarà l'ajut que resulti i se li oferirà la possibilitat d'acceptar o no el pressupost proposat. La proposta ha d'estar formalment acceptada per procedir a la tramitació de la resolució definitiva. Si la persona interessada no l'accepta, se seleccionarà la sol·licitud següent i es procedirà de la mateixa manera.

6.4 L'avaluació es farà exclusivament a partir de la informació aportada pel sol·licitant en la fase d'admissió de sol·licituds. En tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva, no es valorarà cap apartat de la memòria tècnica que no estigui emplenat.

-7 Concurrència amb altres ajuts

7.1 De conformitat amb el que estableix l'article 36 del Reglament (UE) 2021/2116, les despeses finançades en el marc del FEADER són incompatibles amb altres finançaments a càrrec del pressupost de la Unió europea. No obstant això, una operació finançada en el marc del FEADER pot rebre diferents formes de suport del PEPAC i d'altres fons esmentats a l'article 1.1 del Reglament (UE) 2021/1060 o instrument de la Unió si el total acumulat dels ajuts concedits en virtut de les diferents formes de suport no supera la intensitat màxim d'ajut o l'import màxim d'ajut aplicable al tipus de la intervenció del FEADER a què es refereix el títol III del Reglament (UE) 2021/2115.

7.2 Els ajuts que estableix aquesta Ordre es podran acumular a altres ajuts públics diferents dels que estableix l'apartat 7.1 precedent, per a les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a la que estableix per a les circumstàncies concretes de cada cas la normativa comunitària.

-8 Sol·licituds i documentació

8.1 Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics des de la pàgina web <http://seu.gencat.cat/>, d'acord amb el procediment que estableix l'annex 4, i mitjançant els formularis normalitzats que estableixi el DACC per a aquest tràmit. Les sol·licituds presentades d'una manera diferent de la que estableix aquest apartat es tindran per no presentades. En el cas que només es pugui presentar una sol·licitud, si se'n presenta més d'una, només es considera vàlida la darrera presentada, que anul·larà les anteriors. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

8.2 A les sol·licituds, s'hi ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment a qualsevol administració i les dades de la qual no hagin variat i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DACC o de la Generalitat, o d'una administració diferent d'aquella on es va presentar la documentació, caldrà indicar en l'impres de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DACC es va aportar la documentació requerida:

a) Memòria tècnica de l'ajut sol·licitat, d'acord amb el model del DACC. Aquesta memòria ha de contenir els objectius, la justificació i l'abast de la innovació proposada.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

b) Informació necessària per a la identificació de la persona sol·licitant, inclosa, en el seu cas, la identificació del grup en què participi, tal com defineix l'article 2.11 de la Directiva 2013/324/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de juny de 2013, sobre els estats financers anuals, els estats financers consolidats i altres informes afins de certs tipus d'empreses, per la qual es modifica la Directiva 2006/43/CE del Parlament Europeu i del Consell i es deroguen les Directives 78/660/CEE i 83/349/CEE del Consell.

c) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si escau.

d) En el cas de persones jurídiques, documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita als registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici.

En el cas d'entitats sense personalitat jurídica (CB, SCP o agrupacions de productors), document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions i complir les obligacions que corresponen a l'entitat com a beneficiària.

Quan la signatura electrònica acrediti que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada, no caldrà aportar aquesta documentació. Si el representant de la persona jurídica pot presentar la sol·licitud, també pot assumir els compromisos.

La sol·licitud de la subvenció comporta l'assumpció dels compromisos.

e) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures o dels estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, al Registre de cooperatives o al Registre de societats agràries de transformació (SAT), el DACC ho verificarà d'ofici.

f) Certificat actualitzat d'inscripció al registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DACC no serà necessari aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, al Registre de cooperatives o al Registre de societats agràries de transformació (SAT), el DACC ho verificarà d'ofici.

g) Acord de col·laboració signat per tots els membres del grup operatiu, que tindrà el contingut mínim que es detalla a l'apartat 3.9 de l'annex 1.

8.3 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.

b) No estar sotmès a les causes que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) No haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat, llevat del supòsit que preveu l'apartat 7 d'aquest annex, referit a la concurrència amb altres ajuts. En cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques nacionals o internacionals, cal especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'ens concedent.

d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.

f) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionades o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma, o condemnades per sentència judicial ferma. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

g) No haver rebut ajuts que hagin estat declarats il·legals o incompatibles per la Comissió Europea, o si escau, si havent rebut aquests ajuts, han procedit al seu reemborsament o pagament en un compte bancari bloquejat.

h) En el cas d'associacions i fundacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de

CVE-DOGC-A-23321034-2023

modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

En el cas de fundacions, a més, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el Protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

i) En el cas d'establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística.

8.4 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DACC per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut que han d'emetre altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'impres de sol·licitud, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

8.5 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

–9 Compromisos i obligacions de les persones beneficiàries

9.1 Els compromisos i les obligacions es poden classificar de la manera següent d'acord amb l'article 52 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer.

- Excloent: el seu incompliment comporta no respectar els criteris/requisits de subvencionabilitat que estableix la concessió i, si escau, el manteniment de l'ajut.

- Bàsic: el seu incompliment comporta conseqüències rellevants per als objectius de l'ajut i aquestes repercussions duren més d'un any o és difícil posar-hi fi amb mitjans acceptables.

- Principal: el seu incompliment comporta conseqüències importants per als objectius de l'ajut i aquestes repercussions duren menys d'un any o és possible posar-hi fi amb mitjans acceptables.

- Secundari: el seu incompliment és de baixa rellevància per a l'objectiu de l'ajut.

- Terciari: el seu incompliment és d'escassa rellevància per a l'objectiu de l'ajut.

9.2 Els compromisos i les obligacions excloents són:

9.2.1 Els requisits per complir amb la condició de beneficiari de l'ajut.

9.2.2 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar el DACC, així com altres accions de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la documentació que els sigui requerida.

9.3 Compromisos i obligacions de la persona beneficiària considerats com a bàsics

9.3.1 No existeix entre la persona beneficiària de l'ajut i el proveïdor, que realitza la prestació d'un treball/servei/subministrament d'un bé concret, una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat.

9.3.2 Les persones beneficiàries d'intervencions finançades amb FEADER informaran al públic de l'ajut obtingut durant la realització d'una intervenció i del període de manteniment de compromisos de la manera següent:

a) Presentant al lloc web oficial de la persona beneficiària, quan aquest lloc web existeixi, i als seus comptes oficials a les xarxes socials, una descripció breu de l'operació, de manera proporcionada al nivell de l'ajut, indicant-ne els objectius i resultats, i destacant l'ajut financer de la Unió Europea.

b) Facilitant una declaració que destaquï l'ajut de la Unió de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants, i presentant també l'emblem de la Unió de conformitat amb les característiques tècniques que figuren a l'annex II del Reglament d'execució (UE) 2022/129, de la Comissió, de 21 de desembre de 2021.

c) Els llocs web seguiran les pautes del programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya (PIV) (<http://identitatcorporativa.gencat.cat>).

9.3.3 Comunicar al DACC possibles modificacions substancials respecte de la resolució aprovada abans de la seva realització, per tal que s'estudiï i, si és el cas, s'aprovin per resolució.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

9.4 Compromisos i obligacions de la persona beneficiària considerats com a principals

9.4.1 Proporcionar a la Secretaria d'Agenda Rural, als evaluadors designats o a altres organismes designats per aquesta Secretaria, tota la informació necessària per poder fer el seguiment i l'avaluació del Pla estratègic de la PAC.

9.4.2 Portar un sistema de comptabilitat separat, o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a la intervenció finançada amb càrrec al FEADER. En el cas de les persones físiques subjectes al règim d'estimació objectiva que tributen pel sistema de mòduls, l'obligació fiscal consisteix a conservar les factures emeses i les rebudes.

9.4.3 Conservar tota la documentació original dels documents aportats al DACC per a la justificació de la subvenció fins a 5 anys després de la data de pagament final de l'ajut i facilitar-la a les autoritats nacionals, de la Unió Europea i, en general, als òrgans de control, quan aquests la reclamin.

9.4.4 Comunicar al DACC la sol·licitud/concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional o internacional.

-10 Tramitació

10.1 El procediment de concessió de la subvenció es fa en règim de concurrència competitiva.

10.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades per mitjans electrònics amb una notificació individual d'acord amb l'apartat 8 de l'annex 4 de tramitació telemàtica.

La persona interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o al/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei d'Innovació Agroalimentària es disposa de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si, un cop transcorregut el termini de 10 dies naturals, no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat, el tràmit es considera realitzat i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada.

10.3 L'òrgan instructor i l'òrgan competent per dictar la resolució són els que fixi la convocatòria corresponent.

10.4 La comissió de valoració podrà sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

10.5 La comissió de valoració determinarà l'assignació del pressupost, d'acord amb els criteris de priorització que estableix l'apartat 6 d'aquest annex.

10.6 D'acord amb la documentació presentada i l'informe de la comissió de valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

10.7 Els actes de tràmit s'han de notificar d'acord amb el que estableix l'apartat 8 de l'annex 4 de l'Ordre. Els sol·licitants han d'aportar la documentació requerida a través del canal habilitat pel DACC a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <http://seu.gencat.cat>.

-11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'apartat 8 d'aquest annex o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

11.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades d'acord amb l'apartat 10.2 d'aquest annex.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

11.4 La persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

–12 Resolució

12.1 En la resolució de concessió hi figuraran, com a mínim, la finalitat i l'objecte de la concessió, l'import de la despesa aprovada, el percentatge i l'import de la subvenció aprovada, la procedència dels fons amb què es finança l'ajut i l'import que prové del FEADER (indicant a quin/s objectius específics i intervenció del Pla estratègic de la PAC pertany l'ajut), així com la resta de fons, i també les condicions que haurà de complir la persona beneficiària i el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.

En tractar-se d'un ajut que es regeix pel Reglament (UE) núm. 2022/2472 relatiu al règim d'exempció d'ajuts en el sector agrari i forestal, ha d'incloure la menció expressa del Reglament (UE) núm. 2022/2472, de la Comissió, de 14 de desembre de 2022, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts en el sector agrícola i forestal i en les zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, així com el règim d'ajut assignat per la Comissió Europea.

12.2 La notificació s'efectuarà per mitjans electrònics amb una notificació individual d'acord amb l'apartat 8 de l'annex 4.

La persona interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o al/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei d'Innovació Agroalimentària es disposa de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si, un cop transcorregut el termini de 10 dies naturals, no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat, el tràmit es considera realitzat i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada.

12.3 La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que en van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o a conseqüència d'una decisió dels òrgans competents de la Unió Europea.

12.4 Les modificacions poden ser substancials o no substancials, però en cap cas poden modificar la finalitat del projecte aprovat i han de respectar els límits de la convocatòria corresponent.

En el cas de modificacions substancials del projecte aprovat, caldrà l'autorització de l'òrgan concedent mitjançant una nova resolució d'aprovació de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia. Es consideren canvis substancials de l'ajut aprovat els següents:

- a) El canvi de persona beneficiària.
- b) Una pròrroga del termini per executar o justificar les actuacions objecte d'ajut.
- c) Desviacions d'execució respecte dels conceptes de despesa aprovats, quan hi ha compensació entre conceptes i aquests conceptes resulten incrementats per sobre del 40% de la previsió inicial.

La resta de modificacions seran no substancials i no requeriran una nova resolució d'aprovació, però les haurà d'autoritzar el Servei d'Innovació Agroalimentària.

Les modificacions, tant substancials com no, s'han de comunicar com a molt tard un mes abans de la finalització del termini d'execució que estableix la resolució.

–13 Justificació i pagament

13.1 Les persones beneficiàries han de dur a terme les actuacions objecte dels ajuts i justificar-les en el termini que estableixi la convocatòria corresponent, per tal que es pugui procedir a la certificació i comprovació de l'execució de les activitats previstes.

13.2 Només es concediran pròrroques dels terminis per executar les actuacions o justificar-les de manera

CVE-DOGC-A-23321034-2023

excepcional i per motius acreditats degudament com a màxim un mes abans de la finalització del termini d'execució que preveu la resolució, per un termini que no excedirà la meitat del termini concedit inicialment, d'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les sol·licituds s'adreçaran a la persona titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia.

13.3 El compte justificatiu adopta la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

13.4 La documentació justificativa que cal presentar telemàticament pels canals a què fa referència l'apartat 8.1 d'aquest annex, amb el model normalitzat establert per a aquest tràmit, és la següent:

13.4.1 Sol·licitud de pagament de l'ajut.

13.4.2 El compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de l'activitat subvencionada en què s'indiquin les activitats dutes a terme, el pla de desenvolupament del projecte i els resultats esperats.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari.

En el cas de presentació de factures electròniques o documents electrònics probatoris equivalents, o en el cas d'aportació de còpies digitalitzades de factures i documents equivalents emesos en paper, la presentació de la documentació ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable de les persones beneficiàries on s'indiqui que tots aquests justificants no s'han presentat en cap altra justificació de subvenció o, en el cas que fos així, se'n declari la quantitat o el percentatge. Si en els controls sobre el terreny o controls a posteriori es constata la falsedat d'aquesta declaració responsable, les actuacions restaran excloses de la subvenció i s'actuarà d'acord amb el que estableixen els apartats 6 (revocació i reintegrament) i 8 (infraccions i sancions) d'aquest annex.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

- Els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- El total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

d) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

e) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge que s'ha imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

f) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

Per a tots els imports de despesa, la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no existeixi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els facin, prestin o subministrin (en aquest cas, cal justificar-ho convenientment).

L'elecció entre les ofertes s'ha de fer conforme a criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria en el cas que no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa o en el cas que al mercat no hi hagi un nombre de proveïdors suficient.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no estiguin vinculades a la persona beneficiària i que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades que estableix l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig de 2003, sobre definició de microempreses i petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003).

Els proveïdors no poden tenir un parentiu de fins a primer grau amb les persones sol·licitants de l'ajut, ni formar-ne part en el cas de persones jurídiques. En aquesta darrera casuística, i sens perjudici d'altres formes de vinculació, no es podran donar les situacions següents: el sol·licitant és una persona física o jurídica i el proveïdor és una societat de la qual el sol·licitant és soci (excepte en el cas de cooperatives agràries de 10 socis o més); el sol·licitant és una persona jurídica i el proveïdor és una persona física que és sòcia de la societat, i el sol·licitant és una persona jurídica i el proveïdor és una persona jurídica que té participacions de la societat sol·licitant.

g) Fitxa de difusió del grup operatiu que contingui un resum del pla de desenvolupament del projecte i dels resultats esperats.

h) Justificant d'exempció de l'IVA emès per l'AEAT, en cas que sigui suportat pel beneficiari.

i) En el cas que es justifiqui l'import d'IRPF de les factures, model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF del període de les factures presentades i comprovant del seu pagament.

j) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció.

13.5 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

13.6 Els òrgans competents del DACC comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud, i la informació disponible en les bases de dades i registres. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els requereixi el DACC.

13.7 La proposta de pagament de la subvenció es fa amb una certificació prèvia segons la qual l'activitat i la despesa estan justificades degudament. Als efectes del que estableix l'article 15.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, es delega la competència per fer la certificació esmentada en el Servei d'Innovació Agroalimentària.

13.8 Per poder rebre l'import de les subvencions, les persones beneficiàries han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment que el DACC faci les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i no han de tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DACC a què es refereix l'apartat 8.4 d'aquest annex.

13.9 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els requereixi la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

13.10 Les factures i els comprovants de pagament corresponents tindran com a data màxima la data de finalització del termini de justificació. Els justificants han d'indicar amb tota claredat a quins conceptes es refereixen. Si els justificants de despesa s'imputen parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge que s'ha imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

-14 Incompliments i penalitzacions

14.1 Penalitzacions després de controls de subvencionabilitat de les despeses en la sol·licitud de pagament.

D'acord amb l'article 52 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions, en els supòsits en què la diferència entre l'import de la subvenció que es correspon amb la inversió justificada que ha presentat la persona beneficiària en la sol·licitud de pagament i l'import de la subvenció que es correspon amb la inversió justificada després dels controls d'admissibilitat superi el 10%, s'aplicarà una penalització a la subvenció que es correspon amb la inversió justificada després dels controls d'admissibilitat igual a la diferència entre els dos imports de subvenció esmentats. En el cas que l'import de la sol·licitud de pagament sigui superior a l'import que figura en la resolució de concessió, l'import sol·licitat s'ajustarà a l'import de la resolució.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

Aquesta reducció es practicarà quan la diferència es detecti tant en els controls administratius com en els controls sobre el terreny i no anirà més enllà de la retirada total de l'ajut. No obstant això, no s'aplicarà cap reducció si la persona beneficiària pot demostrar a satisfacció de l'autoritat competent que no és responsable de la inclusió de l'import no subvencionable, o quan l'autoritat competent adquireixi d'altra manera la convicció que el beneficiari no n'és el responsable.

14.2 Penalitzacions per incompliment de criteris/requisits d'admissibilitat o compromisos/obligacions de la sol·licitud d'ajut o de pagament.

Aquest apartat inclou totes les penalitzacions detectades en controls administratius i sobre el terreny (excepte les d'admissibilitat de les despeses que es penalitzen d'acord amb l'apartat 14.1). Aquests controls són controls específics, controls a posteriori i qualsevol altre que es realitzi sobre l'operació.

El sistema de penalitzacions s'aplicarà sobre l'import que hagi resultat en l'apartat 14.1, sense la penalització derivada de superar el 10%, que s'aplicarà posteriorment, mitjançant l'aplicació de les regles següents:

1a. D'acord amb l'annex de tipificació dels incompliments dels requisits de subvencionalitat del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, l'ajut sol·licitat es denegarà o es retirarà totalment si no es compleixen els criteris/requisits d'admissibilitat establerts per a la persona beneficiària i l'objecte de l'ajut, els compromisos o altres obligacions que es recullen a l'apartat 9 d'aquestes bases i que estan classificats com a excloents.

2a. D'acord amb la classificació que estableix l'apartat 9, l'incompliment dels compromisos i les obligacions que preveu aquesta Ordre comporta l'aplicació de les penalitzacions següents:

Compromís/obligació	Classificació	Penalització
14.2.1 Les persones beneficiàries d'intervencions finançades amb FEADER informaran al públic de l'ajut obtingut durant la realització d'una intervenció i el període de manteniment de compromisos de la manera següent: a) Presentant al lloc web oficial de la persona beneficiària, quan aquest lloc web existeixi, i als seus comptes oficials a les xarxes socials, una descripció breu de l'operació, de manera proporcionada al nivell de l'ajut, indicant-ne els objectius i resultats, i destacant l'ajut financer de la Unió Europea. b) Facilitant una declaració que destaquï l'ajut de la Unió de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants, i presentant també l'emblema de la Unió de conformitat amb les característiques tècniques que figuren a l'annex II del Reglament d'execució (UE) 2022/129, de la Comissió, de 21 de desembre de 2021. c) Els llocs web seguiran les pautes del programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya (PIV) (http://identitatcorporativa.gencat.cat/).	BÀSIC	50%
14.2.2 Comunicar al DACC possibles modificacions substancials respecte de la resolució aprovada abans de la seva realització, per tal que s'estudiïn i, si és el cas, s'aprovin per resolució.	BÀSIC	50%
14.2.3 No hi ha entre la persona beneficiària de l'ajut i el proveïdor, que realitza la prestació d'un treball/servei/subministrament d'un bé concret, una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat.	BÀSIC	100%
14.2.4 Proporcionar a la Secretaria d'Agenda Rural, als avaluadors designats o a altres organismes designats per aquesta Secretaria, tota la informació necessària per poder fer el seguiment i l'avaluació del Pla estratègic de la PAC. (Aquesta obligació deriva de l'article 131 del Reglament (UE) 2021/2115).	PRINCIPAL	30%
14.2.5 Portar un sistema de comptabilitat separat, o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a la intervenció finançada amb càrrec al FEADER. En el cas de les persones físiques subjectes al règim d'estimació objectiva que tributen amb el sistema de mòduls, l'obligació fiscal consisteix en conservar les factures emeses i les rebudes. (Aquesta és una obligació derivada de l'article 123.2.b) i) del R(UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021).	PRINCIPAL	30%
14.2.6 Conservar tota la documentació original dels documents aportats al DACC per a la justificació de la subvenció fins a 5 anys després de la data de pagament final de l'ajut i facilitar-la a les autoritats nacionals, de la Unió Europea i, en general, als òrgans de	PRINCIPAL	30%

CVE-DOGC-A-23321034-2023

control, quan aquests la reclamin.		
14.2.7 Comunicar al DACC la sol·licitud/concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional o internacional (apartat 9.4.4 d'aquest annex).	PRINCIPAL	30%-50%

Correspon a l'òrgan instructor de l'ajut la graduació de la penalització corresponent als incompliments de compromisos i obligacions bàsiques i principals.

3a. D'acord amb l'article 6 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, quan es determini que el beneficiari ha facilitat proves falses a fi de rebre l'ajut o que, per negligència, no ha facilitat la informació necessària, se li denegarà o se li retirarà íntegrament l'ajut. A més, el beneficiari quedarà exclòs de la mateixa mesura o tipus d'operació durant l'any natural en què s'hagi observat la irregularitat i durant l'any natural següent.

4a. D'acord a l'article 42 Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, quan a conseqüència dels controls es comprovi la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, la penalització s'aplicarà d'acord amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A més, quan es comprovi que el beneficiari ha presentat informació falsa per tal de provar el compliment de les obligacions, i d'acord amb l'article 6 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, se li denegarà l'ajut, i també quedarà exclòs d'aquesta intervenció durant els dos anys naturals següents.

Annex 3

Bases específiques de la línia 2: ajuts a l'execució de projectes pilot de grups operatius de l'AEI.

-1 Objecte dels ajuts

1.1 L'objecte d'aquesta línia d'ajuts és donar suport a l'execució de projectes pilot de grups operatius de l'Associació Europea per a la Innovació en matèria de productivitat i sostenibilitat agrícoles (AEI-Agri) en el sector agroalimentari i forestal.

1.2 Els grups operatius han de complir els requisits que estableix l'apartat 3 de l'annex 1.

1.3 Els projectes han de ser innovadors i complir els requisits que estableix l'apartat 4 de l'annex 1.

-2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts els productors agraris i forestals i les seves agrupacions o associacions, les empreses o indústries del sector agroalimentari i forestal i les seves agrupacions o associacions, les cooperatives agràries i forestals i les seves associacions o federacions, les comunitats de regants, els artesans alimentaris i els seus gremis, els grups d'acció local (GAL) per al desenvolupament local de LEADER i les seves associacions i els clústers relacionats amb el sector agroalimentari i forestal que formin part d'un grup operatiu d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'annex 1.

2.2 En el cas de l'ajut a la coordinació que estableix l'apartat 3.4 d'aquest annex, en pot ser beneficiària qualsevol persona física o jurídica.

2.3 Per a aquesta línia d'ajut, hi pot haver una o més persones beneficiàries per projecte segons la seva implicació i d'acord amb l'acord de col·laboració subscrit pels membres del grup operatiu, que es descriu a l'apartat 3.9 de l'annex 1.

2.4 El nombre màxim de persones beneficiàries per projecte serà de 6, incloent-hi el/la líder del grup operatiu i el/la coordinador/a del projecte.

2.5 Les persones beneficiàries han de complir els requisits següents:

CVE-DOGC-A-23321034-2023

- a) En el cas d'indústries agroalimentàries i forestals, estar inscrites al Registre d'indústries agràries i alimentàries de Catalunya (RIAAC), quan escaigui.
- b) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i al Decret 86/2015, de 2 de juny.
- c) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- d) No incórrer en cap causa que impedeixi obtenir la condició de persona beneficiària de les que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, ni en cap supòsit de l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002. Les comunitats de béns, les explotacions en règim de titularitat compartida o les explotacions en règim de cotitularitat poden ser beneficiàries dels ajuts sempre que llurs membres compleixin aquesta condició.
- e) Pel que fa a la inhabilitació per rebre subvencions, si es produeix durant la vigència dels compromisos dels ajuts, aquests ajuts passen a considerar-se nuls a tots els efectes des d'aquell moment, amb la pèrdua corresponent del dret de percebre contraprestacions que encara no s'hagin fet efectives.
- f) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- g) En el cas d'associacions i fundacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.
- h) En el cas de fundacions, a més, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el Protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- i) En el cas d'establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística.
- j) Per a subvencions per un import superior a 30.000 euros, quan els sol·licitants siguin únicament subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, no podran obtenir la condició de beneficiàries les empreses que incompleixin els terminis de pagament que preveu la Llei esmentada. Aquest requisit no s'exigeix a les universitats públiques, ni a les universitats privades, centres de recerca, centres tecnològics i desenvolupadors de tecnologia TECNIO acreditats per l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) i entitats que adoptin una figura pròpia d'entitat sense ànim de lucre.
- k) Les persones sol·licitants d'aquests ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 5.

2.6 En el cas de persones físiques, a més, no trobar-se en situació d'incapacitat total per a la professió agrícola o ramadera. Les comunitats de béns, les explotacions en règim de titularitat compartida o les explotacions en règim de cotitularitat poden ser beneficiàries dels ajuts sempre que els seus membres compleixin aquesta condició.

-3 Despeses subvencionables

Per a aquesta línia d'ajut són subvencionables les despeses següents, efectuades amb posterioritat a la data de sol·licitud de l'ajut:

3.1 Despeses del projecte:

- a) Despeses derivades de la contractació tecnològica: com a mínim, el 20% de la despesa total elegible a què fan referència els punts 1, 2 i 3 d'aquest apartat s'ha de destinar a la contractació d'una universitat, centre de recerca o centres tecnològics i desenvolupadors de tecnologia TECNIO acreditats per l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) o una entitat vinculada a una universitat que tingui com a objecte la

CVE-DOGC-A-23321034-2023

recerca. Als efectes d'aquesta Ordre, es consideren entitats vinculades aquelles en què el seu òrgan de govern estigui participat per una universitat.

- b) Despeses derivades del desenvolupament de prototips en el marc d'un projecte de cooperació tecnològica.
- c) Despeses derivades de la realització de proves pilot.
- d) Despeses d'adquisició de material fungible de laboratori, animals, vegetals o organismes i matèries primeres utilitzades que es malmetin en la realització del projecte.
- e) Despeses de tramitació de la propietat intel·lectual del producte o procés.
- f) Despeses de lloguer d'equips, instal·lacions i finques o de contractació de serveis necessaris per a la realització del projecte.
- g) Despeses de consultoria tecnològica i d'assessoria.
- h) Despeses associades a la divulgació i comunicació dels resultats del projecte.
- i) Despeses de serveis d'auditoria per als fins que preveu l'apartat 13.5. d'aquest annex.

3.2 Despeses de personal adscrit al projecte: costos directes de personal calculats a un tipus fix del 20% dels costos directes del projecte que preveu l'apartat 3.1 anterior, d'acord amb l'article 55.1 del Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

3.3 Despeses indirectes: despeses que no estan vinculades o no poden vincular-se directament amb una activitat específica de l'entitat en qüestió. Entre aquestes despeses s'inclouen, per exemple, les despeses de telèfon, aigua o electricitat. Aquestes despeses es calcularan a un tipus fix del 15% dels costos directes de personal subvencionats que preveu l'apartat 3.2 anterior, d'acord amb l'article 54.b) del Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

3.4 Despeses de coordinació del projecte: despeses en el marc de l'apartat 5 de l'annex 1 d'aquestes bases reguladores. Només es podran subvencionar aquestes despeses en el cas de grups operatius de com a mínim dues persones beneficiàries. Aquestes despeses es calculen a un tipus fix del 6% de les despeses elegibles a què es refereixen els apartats 3.1, 3.2 i 3.3 anteriors.

–4 Despeses no subvencionables

Per a aquesta línia d'ajut, no són subvencionables les despeses següents:

- a) Més d'una sol·licitud on la mateixa persona actuï com a líder. En el cas que una mateixa entitat hagi sol·licitat l'ajut com a líder per a més d'un projecte, es donarà tràmit d'audiència a l'interessat per tal que decideixi per quina opta. Si, dins del termini d'audiència, la persona sol·licitant no dona resposta, es considerarà vàlida la darrera sol·licitud presentada.
- b) Les inversions.
- c) Despeses de subministraments exteriors (aigua, llum, gas) i despeses de telefonia, manteniment d'espais (neteja) i reparacions.
- d) Qualsevol impost (excepte IVA no recuperable), tribut, gravamen, taxa, recàrrec, interès o sanció.
- e) Garanties bancàries, comissions de descobert i qualsevol despesa financera.
- f) Indemnitzacions per acomiadament de personal.
- g) Despeses de procediments judicials.
- h) Despeses associades a atencions protocol·làries i representacions.
- i) Despeses o factures anteriors a la data de sol·licitud de l'ajut.
- j) Despeses o factures posteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació que estableix la resolució.
- k) Pagaments en efectiu.
- l) Els inventaris i les aplicacions informàtiques, excepte les aplicacions i les plataformes web destinades a la divulgació i la comunicació dels resultats del projecte.

-5 Tipus i quantia dels ajuts

5.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses que es detallen a l'apartat 3 d'aquest annex.

5.2 La intensitat de l'ajut de les despeses que preveuen els apartats 3.1, 3.2 i 3.3 d'aquest annex és del 80%.

5.3 La intensitat de l'ajut de les despeses que preveu l'apartat 3.4 d'aquest annex és del 100%.

5.4 L'import màxim d'ajut per projecte, inclosa la coordinació, és de 250.000 euros.

5.5 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar és la que es determina a la corresponent resolució de convocatòria.

5.6 La determinació de la quantia dels ajuts es farà en funció de l'aplicació dels criteris d'admissibilitat i de la intensitat d'ajut fixada en els apartats 5.2, 5.3 i 5.4 precedents. Un cop determinada la quantia d'ajut, s'aplicaran els criteris de prioritització que estableix l'apartat 6 d'aquest annex, per tal d'ordenar les sol·licituds de major a menor puntuació. Les sol·licituds que no aconseguixin la puntuació mínima fixada en l'apartat 6.2 d'aquest annex i aquelles que, tot i obtenir aquesta puntuació mínima, no resultin subvencionables per manca de disponibilitat pressupostària es desestimaran.

5.7 La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment, abans no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

-6 Criteris de prioritització

6.1 Les sol·licituds d'ajut presentades es valoraran en relació amb el compliment dels criteris de prioritat següents:

a) Composició del grup operatiu (35/150)

a.1) Idoneïtat dels membres del grup operatiu (fins a 10 punts): capacitat i experiència dels membres del grup operatiu en l'àmbit o la temàtica del projecte.

a.2) Complementarietat i equilibri entre els membres del grup operatiu (fins a 10 punts): complementarietat dels perfils dels components del grup operatiu, de manera que quedin representats en el grup diferents àmbits de treball en la relació amb la matèria, i equilibri en relació amb els objectius del projecte.

a.3) Lideratge del grup operatiu (fins a 5 punts): experiència o capacitats de gestió del/de la líder del grup operatiu.

a.4) Governança del grup operatiu (fins a 5 punts): procediments i organització del grup operatiu (repartiment de tasques) adequats per garantir la implementació i el seguiment del pla de treball i la gestió dels riscos tècnics i financers.

a.5) Coordinació del grup operatiu (fins a 5 punts): experiència en coordinació i gestió de projectes i capacitats tècniques del/de la coordinador/a del grup operatiu.

b) Potencial innovador del projecte (30/150)

b.1) Ciència i coneixement (fins a 10 punts): noves aportacions a l'estat actual de la ciència i el coneixement.

b.2) Nous productes, processos o serveis (fins a 10 punts): noves aportacions a la generació de nous productes, processos o serveis tecnològicament avançats.

b.3) Viabilitat de la innovació (fins a 10 punts): viabilitat de la innovació que es planteja en el projecte des del punt de vista tècnic, econòmic i ambiental, i adequació al problema que es pretén abordar.

c) Qualitat del projecte (45/150)

c.1) Necessitat del projecte (fins a 10 punts): situació de partida i de l'estat de l'art i justificació de la necessitat, tenint en compte la rellevància dels resultats potencials del projecte per als usuaris finals que se'n podrien beneficiar.

c.2) Objectius del projecte (fins a 10 punts): definició d'objectius mesurables i assolibles.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

c.3) Implementació del projecte (fins a 10 punts): fites i resultats, calendari d'execució i organització de les activitats.

c.4) Pressupost (fins a 10 punts): adequació i coherència de les despeses previstes en relació amb el pla de treball i les activitats del projecte.

c.5) Grup de recerca (fins a 5 punts): adequació del perfil científicotècnic dels grups de recerca en relació amb els objectius del projecte.

d) Impacte del projecte (30/150)

d.1) Sostenibilitat econòmica a escala territorial o sectorial (fins a 10 punts): contribució del projecte a la millora dels resultats econòmics dels potencials beneficiaris del resultat del projecte.

d.2) Sostenibilitat mediambiental (fins a 10 punts): valoració de la contribució del projecte a la mitigació o adaptació al canvi climàtic, la millora en la gestió dels recursos naturals, l'ús eficient d'inputs o la utilització d'energies renovables.

d.3) Sostenibilitat social (fins a 10 punts): valoració de la contribució del projecte a facilitar la diversificació, la creació i el desenvolupament de petites empreses, la creació de llocs de treball, la inclusió social o la incorporació de joves i de dones al medi rural.

e) Divulgació i comunicació dels resultats (10/150)

e.1) Accions de divulgació (fins a 5 punts).

e.2) Abast del públic objectiu destinatari (fins a 5 punts).

La puntuació màxima que es podrà assolir serà de 150 punts.

6.2 Les sol·licituds d'aquest ajut amb una puntuació inferior o igual a 60 punts no seran subvencionables per no assolir els criteris de priorització mínims.

6.3 En el cas que l'import total de les sol·licituds seleccionades d'acord amb l'apartat 2 precedent superi la dotació pressupostària disponible per a aquests ajuts, s'atendran les sol·licituds d'acord amb la puntuació assignada a l'apartat 1. La resta de sol·licituds es denegaran per manca de disponibilitat pressupostària.

En el cas que diverses sol·licituds aconseguixin la mateixa puntuació i no es disposi de prou pressupost per atendre-les totes, s'aplicarà com a criteri de desempat la puntuació obtinguda en l'apartat 6.1.b) Potencial innovador del projecte, d'aquest annex. Si encara hi ha sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'aplicarà com a criteri de desempat la puntuació obtinguda en l'apartat 6.1.d Impacte del projecte, d'aquest annex.

En el cas que quedi pressupost, però sigui insuficient per aplicar l'ajut que preveu la convocatòria, a la sol·licitud amb puntuació immediatament inferior (sol·licitud n-1) a la sol·licitud amb puntuació més baixa seleccionada (sol·licitud n) se li podrà reduir l'ajut de manera proporcional al pressupost restant disponible. En aquest cas, es trametrà una proposta de resolució a la persona interessada en què es detallarà la puntuació aconseguida, se li proposarà l'ajut que resulti i se li oferirà la possibilitat d'acceptar o no el pressupost proposat. La proposta ha d'estar formalment acceptada per tramitar la resolució definitiva. Si la persona interessada no l'accepta, se seleccionarà la sol·licitud següent i es procedirà de la mateixa manera.

6.4 L'avaluació es farà exclusivament a partir de la informació aportada pel sol·licitant en la fase d'admissió de sol·licituds. En tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva i, com a tals, iniciats d'ofici, no es valorarà cap apartat de la memòria tècnica que no estigui emplenat.

-7 Concurrència amb altres ajuts

7.1 De conformitat amb l'article 36 del Reglament (UE) 2021/2116, les despeses finançades en el marc del FEADER són incompatibles amb altre finançament a càrrec del pressupost de la Unió europea. No obstant això, una operació finançada en el marc del FEADER pot rebre diferents formes de suport del PEPAC i d'altres fons esmentats a l'article 1.1 del Reglament (UE) 2021/1060 o instrument de la Unió si el total acumulat dels ajuts concedits en virtut de les diferents formes de suport no supera la intensitat màxima d'ajut o l'import màxim d'ajut aplicable al tipus de la intervenció del FEADER a què es refereix el títol III del Reglament (UE) 2021/2115.

7.2 Els ajuts que s'estableixen en aquesta Ordre es podran acumular a d'altres ajuts públics diferents dels que estableix l'apartat 7.1 precedent per a les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a la que estableix per a les circumstàncies concretes de cada cas la

normativa comunitària.

-8 Sol·licituds i documentació

8.1 El coordinador del grup operatiu ha de presentar la sol·licitud d'ajut com a representant dels membres beneficiaris del grup.

Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es presentaran per mitjans telemàtics des de la pàgina web <http://seu.gencat.cat/>, d'acord amb el procediment que estableix l'annex 4, i mitjançant els formularis normalitzats que estableixi el DACC per a aquest tràmit. Les sol·licituds presentades d'una manera diferent de la que estableix aquest apartat es tindran per no presentades. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

8.2 En la primera fase de tramitació, d'acord amb els normes de tramitació que estableix l'apartat 10.5 d'aquest annex, cal adjuntar a les sol·licituds la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment a qualsevol administració i les dades de la qual no hagin variat i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DACC o de la Generalitat, o d'una administració diferent d'aquella on es va presentar la documentació, caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DACC es va aportar la documentació requerida:

a) Informació necessària per a la identificació de la persona sol·licitant, inclosa, en el seu cas, la identificació del grup en què participi, tal com defineix l'article 2.11 de la Directiva 2013/324/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de juny de 2013, sobre els estats financers anuals, els estats financers consolidats i altres informes afins de certs tipus d'empreses, per la qual es modifica la Directiva 2006/43/CE del Parlament Europeu i del Consell i es deroguen les Directives 78/660/CEE i 83/349/CEE del Consell.

b) Document de designació del coordinador com a representant del grup operatiu, signat pels representants legals de totes les entitats beneficiàries del grup, d'acord amb el model del DACC.

c) En el cas de totes les persones beneficiàries de l'ajut, acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si escau.

d) En el cas de persones jurídiques, documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

En el cas d'entitats sense personalitat jurídica (CB, SCP o agrupacions de productors), document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions i complir les obligacions que corresponen a l'entitat com a beneficiària.

Quan la signatura electrònica acrediti que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada, no caldrà aportar aquesta documentació. Si el representant de la persona jurídica pot presentar la sol·licitud, també pot assumir els compromisos.

La sol·licitud de la subvenció comporta l'assumpció dels compromisos.

e) Memòria tècnica del projecte, d'acord amb el model del DACC.

f) Acord de col·laboració descrit a l'apartat 3.9 de l'annex 1 d'aquestes bases reguladores.

8.3 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.

b) No estar sotmès a causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària de les que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) No haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat, llevat del supòsit que preveu l'apartat 7 d'aquest annex, referit a la concurrència amb altres ajuts. En cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques nacionals o internacionals, cal especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'ens concedent.

d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.

f) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionades o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma, o condemnades per sentència judicial ferma. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

g) No haver rebut ajuts que la Comissió Europea hagin declarat il·legals o incompatibles o, en cas d'haver rebut aquests ajuts, haver procedit al seu reemborsament o pagament en un compte bancari bloquejat.

h) En el cas d'associacions i fundacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

i) En el cas de fundacions, a més, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el Protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, a provat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

j) En el cas d'establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística.

k) En el cas que l'import de l'ajut superior als 30.000 euros, les persones que estan subjectes al compliment del requisit de l'apartat 2.5.j) d'aquest annex i que poden presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat, certificació subscripta per la persona representant de la persona jurídica, o per la persona sol·licitant en cas de persona física, de complir els terminis de pagament que preveu la Llei 3/2004, així com les condicions per poder presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat, d'acord amb la normativa comptable.

8.4 En la segona fase del procés de concessió, cada membre beneficiari del grup operatiu ha de presentar la documentació que es relaciona a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment a qualsevol administració i les dades de la qual no hagin variat i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DACC, de la Generalitat o d'una administració diferent d'aquella on es va presentar la documentació, caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DACC es va aportar la documentació requerida:

a) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures o dels estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, al Registre de cooperatives o al Registre de societats agràries de transformació (SAT), el DACC ho verificarà d'ofici.

b) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DACC no serà necessari aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, al Registre de cooperatives o al Registre de societats agràries de transformació (SAT), el DACC ho verificarà d'ofici.

8.5 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DACC per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut que han d'emetre altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

8.6 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

-9 Compromisos i obligacions de les persones beneficiàries

9.1 Els compromisos i les obligacions es poden classificar de la manera següent d'acord amb l'article 52 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer.

- Excloent: el seu incompliment comporta no respectar els criteris/requisits de subvencionabilitat que estableix la concessió i, si escau, el manteniment de l'ajut.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

- Bàsic: el seu incompliment comporta conseqüències rellevants per als objectius de l'ajut i aquestes repercussions duren més d'un any o és difícil posar-hi fi amb mitjans acceptables.
- Principal: el seu incompliment comporta conseqüències importants per als objectius de l'ajut i aquestes repercussions duren menys d'un any o és possible posar-hi fi amb mitjans acceptables.
- Secundari: el seu incompliment és de baixa rellevància per a l'objectiu de l'ajut.
- Terciari: el seu incompliment és d'escassa rellevància per a l'objectiu de l'ajut.

9.2 Els compromisos i les obligacions excloents són:

9.2.1 Els requisits per complir amb la condició de beneficiari de l'ajut.

9.2.2 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar el DACC, així com altres accions de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la documentació que els hi sigui requerida.

9.3 Compromisos i obligacions de la persona beneficiària considerats com a bàsics

9.3.1 No existeix entre la persona beneficiària de l'ajut i el proveïdor, que realitza la prestació d'un treball/servei/subministrament d'un bé concret, una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat.

9.3.2 Les persones beneficiàries d'intervencions finançades amb FEADER informaran al públic de l'ajut obtingut durant la realització d'una intervenció i del període de manteniment de compromisos de la manera següent:

- a) Presentant al lloc web oficial de la persona beneficiària, quan aquest lloc web existeixi, i als seus comptes oficials a les xarxes socials, una descripció breu de l'operació, de manera proporcionada al nivell de l'ajut, indicant-ne els objectius i resultats, i destacant l'ajut financer de la Unió Europea.
- b) Facilitant una declaració que destaquï l'ajut de la Unió de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants, i presentant també l'emblema de la Unió de conformitat amb les característiques tècniques que figuren a l'annex II del Reglament d'execució (UE) 2022/129, de la Comissió, de 21 de desembre de 2021.
- c) Els llocs web seguiran les pautes del programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya (PIV) (<http://identitatcorporativa.gencat.cat>).

9.3.3 Comunicar al DACC possibles modificacions substancials respecte de la resolució aprovada abans de la seva realització, perquè s'estudiï i, si és el cas, s'aprovin per resolució.

9.4 Compromisos i obligacions de la persona beneficiària considerats com a principals:

9.4.1 Proporcionar a la Secretaria d'Agenda Rural, als avaluadors designats o altres organismes designats per aquesta Secretaria, tota la informació necessària per poder fer el seguiment i l'avaluació del Pla estratègic de la PAC.

9.4.2 Portar un sistema de comptabilitat separat, o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a la intervenció finançada amb càrrec al FEADER. En el cas de les persones físiques subjectes al règim d'estimació objectiva que tributen pel sistema de mòduls, l'obligació fiscal consisteix a conservar les factures emeses i les rebudes.

9.4.3 Conservar tota la documentació original dels documents aportats al DACC per a la justificació de la subvenció fins a 5 anys després de la data de pagament final de l'ajut i facilitar-la a les autoritats nacionals, de la Unió Europea i, en general, als òrgans de control, quan aquests la reclamin.

9.4.4 Comunicar al DACC la sol·licitud/concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional o internacional.

-10 Tramitació

10.1 El procediment de concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva.

10.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades per mitjans electrònics amb una notificació individual d'acord amb l'apartat 8 de l'annex 4 de tramitació telemàtica.

La persona interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu

CVE-DOGC-A-23321034-2023

electrònic o missatge curt a la bústia o al/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei d'Innovació Agroalimentària es disposa de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si, un cop transcorregut el termini de 10 dies naturals, no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat, el tràmit es considera realitzat i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada.

10.3 L'òrgan instructor i l'òrgan competent per dictar la resolució són els que fixi la convocatòria corresponent.

10.4 La Comissió de valoració podrà sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

10.5 En una primera fase, sobre la base de la sol·licitud i la documentació que especifiquen els apartats 8.1, 8.2 i 8.3 d'aquest annex, la comissió de valoració determinarà l'assignació del pressupost, d'acord amb els criteris de prioritització que estableix l'apartat 6 d'aquest annex.

10.6 En el cas de subvencions per un import superior a 30.000 euros en què s'hagi d'acreditar el compliment del requisit de l'apartat 2.5.j), l'òrgan instructor requerirà a la persona sol·licitant que aporti, en el termini de 10 dies, en el cas de persones sol·licitants que no poden presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat, el certificat d'auditor inscrit en el Registre oficial d'auditores de comptes, que atendrà el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora; i en el cas d'empreses que poden presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat, certificació acreditativa de complir els terminis de pagament que preveu la Llei 3/2004, així com les condicions per poder presentar un compte de pèrdues i guanys abreujat, d'acord amb la normativa comptable.

10.7 D'acord amb la documentació presentada i l'informe de la comissió de valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

10.8 Els actes de tràmit s'han de notificar d'acord amb el que estableix l'apartat 8 de l'annex 4 de l'Ordre. Els sol·licitants han d'aportar la documentació requerida a través del canal habilitat pel DACC a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <http://seu.gencat.cat>.

10.9 En una segona fase, les persones beneficiàries que hagin obtingut una resolució favorable disposaran d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació per presentar la resta de documentació especificada a l'apartat 8.4 d'aquest annex.

-11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'apartat 8 d'aquest annex o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

11.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades d'acord amb l'apartat 10.2 d'aquest annex.

11.4 La persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

-12 Resolució

12.1 En la resolució de concessió hi figuraran, com a mínim, la finalitat i objecte de la concessió, l'import de la despesa aprovada, el percentatge i l'import de la subvenció aprovada, la procedència dels fons amb què es finança l'ajut i l'import que prové del FEADER (indicant a quin/s objectius específics i intervenció del Pla estratègic de la PAC pertany l'ajut), així com la resta de fons, i també les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària, la Seguretat

CVE-DOGC-A-23321034-2023

Social i amb la Generalitat de Catalunya.

En tractar-se d'un ajut que es regeix pel Reglament (UE) núm. 2022/2472 relatiu al règim d'exempció d'ajuts en el sector agrari i forestal, ha d'incloure la menció expressa del Reglament (UE) núm. 2022/2472, de la Comissió, de 14 de desembre de 2022, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts en el sector agrícola i forestal i en les zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea així com el règim d'ajut assignat per la Comissió Europea.

12.2 La notificació s'efectuarà per mitjans electrònics amb una notificació individual, d'acord amb l'apartat 8 de l'annex 4.

La persona interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o al/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei d'Innovació Agroalimentària es disposa de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si, un cop transcorregut el termini de 10 dies naturals, no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat el tràmit es considera realitzat i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada.

12.3 La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que en van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o a conseqüència d'una decisió dels òrgans competents de la Unió Europea.

12.4 Les modificacions poden ser substancials o no substancials, però en cap cas poden modificar la finalitat del projecte aprovat i han de respectar els límits de la convocatòria corresponent.

En el cas de modificacions substancials del projecte aprovat, caldrà l'autorització de l'òrgan concedent mitjançant una nova resolució d'aprovació de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia. Es consideren canvis substancials de l'ajut aprovat els següents:

- a) El canvi de persona beneficiària.
- b) Una pròrroga del termini per executar o justificar les actuacions objecte d'ajut.
- c) Desviacions d'execució respecte dels conceptes de despesa aprovats, quan hi ha compensació entre conceptes i aquests conceptes resulten incrementats per sobre del 40% de la previsió inicial.

La resta de modificacions seran no substancials i no requeriran una nova resolució d'aprovació, però les haurà d'autoritzar el Servei d'Innovació Agroalimentària. Les modificacions, tant substancials com no, s'han de comunicar com a molt tard un mes abans de la finalització del termini d'execució que estableix la resolució.

-13 Justificació i pagament

13.1 Es podrà realitzar certificacions parcials dels expedients d'ajuts. Les persones beneficiàries han de dur a terme les actuacions objecte dels ajuts i justificar-les en els terminis que estableixi la convocatòria corresponent, i d'acord amb l'apartat 13.4 d'aquest annex, per tal que es pugui procedir a la certificació i comprovació de l'execució de les activitats previstes.

13.2 Només es concediran pròrroques dels terminis per executar les actuacions o justificar-les de manera excepcional i per motius acreditats degudament com a màxim un mes abans de la finalització del termini d'execució que preveu la resolució, per un termini que no excedirà de la meitat del termini concedit inicialment, d'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les sol·licituds s'adreçaran a la persona titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia.

13.3 El compte justificatiu adopta la forma de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, d'acord amb la previsió continguda en l'article 6 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

13.4 La documentació justificativa que cal presentar telemàticament pels canals a què fa referència l'apartat 8.1 d'aquest annex amb el model normalitzat establert per a aquest tràmit és la següent:

13.4.1 Sol·licitud de pagament de l'ajut de cada beneficiari.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

13.4.2 El compte justificatiu, que ha d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, d'acord amb la previsió continguda en l'article 6 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, i amb l'apartat 13.5 d'aquest annex, realitzat per un auditor de comptes inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), que durà a terme la revisió del compte justificatiu. El compte justificatiu ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent:

- 1) Una memòria econòmica abreujada que com a mínim ha de contenir: un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat i amb la identificació del creditor o la creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
- 2) Una memòria explicativa del compliment del projecte subvencionat en què s'indiquin les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts.
- 3) En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.
- 4) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.
- 5) Fitxa de difusió del grup operatiu que contingui un resum del pla de desenvolupament del projecte i dels resultats obtinguts.
- 6) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció.
- 7) Declaració responsable de la persona beneficiària on indiqui que:
 - Les factures electròniques o documents electrònics probatoris equivalents, o bé les còpies digitalitzades de factures i documents equivalents emesos en paper no s'han presentat en cap altra justificació de subvenció o, en el cas que així fos, declaració indicant en quina quantitat o en quin percentatge, amb identificació dels òrgans concedents. Si en els controls sobre el terreny o controls a posteriori es constata la falsedat d'aquesta declaració responsable, les actuacions restaran excloses de la subvenció i s'actuarà d'acord amb el que estableixen els apartats 6 (Revocació i reintegrament) i 8 (Infraccions i sancions) de l'annex 1 d'aquestes bases reguladores.
 - Les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - Es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

13.5 L'abast de la revisió del compte justificatiu per a la realització de l'informe d'auditoria detallat a l'apartat 13.4.2 inclourà:

- 1) La comprovació de la destinació de la subvenció a les finalitats previstes i el compliment de les obligacions i condicions que imposa a la persona beneficiària la normativa reguladora de l'ajut, la convocatòria i la resolució de concessió, i les seves possibles modificacions.
- 2) La comprovació conforme les factures i els justificants de les despeses imputades contenen tots els requisits legals (import, desglossament de l'IVA quan correspongui, data, concepte, número i proveïdor) que estableix la normativa vigent aplicable i que aquesta informació es correspon amb la informació existent als registres comptables de l'empresa.
- 3) En el cas que es justifiqui l'import d'IRPF de les factures, la comprovació del model trimestral de declaració de retencions i ingress a compte de l'IRPF del període de les factures presentades.
- 4) La comprovació conforme es disposa dels pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

Per a tots els imports de despesa, la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no existeixi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministren (en aquest cas, cal justificar-ho convenientment).

L'elecció entre les ofertes s'ha de fer conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria en el cas que no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, o en el

cas que al mercat no hi hagi un nombre suficient de proveïdors.

Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no estiguin vinculades a la persona beneficiària i que no formin part del mateix grup de societats, excepte en casos degudament justificats que es refereixin a despeses de matèries primeres, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades que estableix l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig de 2003, sobre definició de microempreses i petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003).

Els proveïdors no poden tenir un parentiu de fins a primer grau amb les persones sol·licitants de l'ajut, ni formar-ne part en el cas de persones jurídiques. En aquesta darrera casuística, i sens perjudici d'altres formes de vinculació, no es poden donar les situacions següents: el sol·licitant és una persona física o jurídica i el proveïdor és una societat de la qual el sol·licitant és soci (excepte en el cas de cooperatives agràries de 10 socis o més); el sol·licitant persona és una jurídica i el proveïdor és una persona física que és sòcia de la societat, i el sol·licitant és una persona jurídica i el proveïdor és una persona jurídica que té participacions de la societat sol·licitant.

13.6 L'entitat sol·licitant està obligada a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Té aquesta mateixa obligació respecte de les actuacions de comprovació i control que preveu la normativa aplicable.

13.7 L'informe d'auditoria indicarà les comprovacions fetes i posarà de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura en l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. L'informe de l'auditor detallarà els procediments de revisió i el seu abast, d'acord amb l'Ordre.

13.8 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

13.9 Els òrgans competents del DACC comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud, i la informació disponible en les bases de dades i registres. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els requereixi el DACC.

13.10 La proposta de pagament de la subvenció es fa amb una certificació prèvia segons la qual l'activitat i la despesa estan justificades degudament. Als efectes del que estableix l'article 15.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, es delega la competència per fer la certificació esmentada en el Servei d'Innovació Agroalimentària.

13.11 Per rebre l'import de les subvencions, les persones beneficiàries han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment que el DACC faci les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DACC a què es refereix l'apartat 8.4 d'aquest annex.

13.12 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els requereixin la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

13.13 Les factures i els comprovants de pagament corresponents tindran com a data màxima la data de finalització del termini de justificació. Els justificants han d'indicar amb tota claredat a quins conceptes es refereixen. Si els justificants de despesa s'imputen parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

13.14 Totes les persones beneficiàries del projecte, excepte el/la coordinador/a, estan sotmeses a la presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor inscrit al ROAC.

13.15 És necessària la contractació del/de la mateix/a auditor/a per a tota la durada del projecte i per a totes les persones beneficiàries de l'ajut, excepte per al/a la coordinador/a.

-14 Incompliments i penalitzacions

14.1 Penalitzacions després de controls de subvencionabilitat de les despeses en la sol·licitud de pagament.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

D'acord amb l'article 52 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions, en els supòsits en què la diferència entre l'import de la subvenció que es correspon amb la inversió justificada presentada per la persona beneficiària en la sol·licitud de pagament i l'import de la subvenció que es correspon amb la inversió justificada després dels controls d'admissibilitat superi el 10%, s'aplicarà una penalització a la subvenció que es correspon amb la inversió justificada després dels controls d'admissibilitat igual a la diferència entre els dos imports de subvenció esmentats. En el cas que l'import de la sol·licitud de pagament sigui superior a l'import que figura en la resolució de concessió, l'import sol·licitat s'ajustarà a l'import de la resolució.

Aquesta reducció es practicarà quan la diferència es detecti tant en els controls administratius com en els controls sobre el terreny i no anirà més enllà de la retirada total de l'ajut. No obstant això, no s'aplicarà cap reducció si la persona beneficiària pot demostrar a satisfacció de l'autoritat competent que no és responsable de la inclusió de l'import no subvencionable, o quan l'autoritat competent adquireixi d'altra manera la convicció que el beneficiari no n'és el responsable.

14.2 Penalitzacions per incompliment de criteris/requisits d'admissibilitat o compromisos/obligacions de la sol·licitud d'ajut o de pagament.

Aquest apartat inclou totes les penalitzacions detectades en controls administratius i sobre el terreny (excepte les d'admissibilitat de les despeses, que es penalitzen d'acord amb l'apartat 14.1. Aquests controls són controls específics, controls a posteriori i qualsevol altre que es faci sobre l'operació.

El sistema de penalitzacions s'aplicarà sobre l'import que hagi resultat a l'apartat 14.1, sense la penalització derivada de superar el 10%, que s'aplicarà posteriorment, mitjançant l'aplicació de les regles següents:

1a. D'acord amb l'annex de tipificació dels incompliments dels requisits de subvencionalitat del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, l'ajut sol·licitat es denegarà o es retirarà totalment si no es compleixen els criteris/requisits d'admissibilitat establerts per a la persona beneficiària i l'objecte de l'ajut, els compromisos o altres obligacions que es recullen a l'apartat 9 d'aquestes bases classificats com a excloents.

2a. D'acord amb la classificació que estableix l'apartat 9, l'incompliment dels compromisos i obligacions que estableix aquesta Ordre comporta l'aplicació de les penalitzacions següents:

Compromís/obligació	Classificació	Penalització
14.2.1 Les persones beneficiàries d'intervencions finançades amb FEADER informaran al públic de l'ajut obtingut durant la realització d'una intervenció i el període de manteniment de compromisos de la manera següent: a) Presentant al lloc web oficial de la persona beneficiària, quan aquest lloc web existeixi, i als seus comptes oficials a les xarxes socials, una descripció breu de l'operació, de manera proporcionada al nivell de l'ajut, indicant-ne els objectius i resultats, i destacant l'ajut financer de la Unió Europea. b) Facilitant una declaració que destaquï l'ajut de la Unió de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants, i presentant també l'emblema de la Unió de conformitat amb les característiques tècniques que figuren a l'annex II del Reglament d'Execució (UE) 2022/129, de la Comissió, de 21 de desembre de 2021. c) Els llocs web seguiran les pautes del programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya (PIV) (http://identitatcorporativa.gencat.cat/).	BÀSIC	50%
14.2.2 Comunicar al DACC possibles modificacions substancials respecte de la resolució aprovada abans de la seva realització, per tal que s'estudiïn i, si és el cas, s'aprovin per resolució.	BÀSIC	50%
14.2.3 No existeix entre la persona beneficiària de l'ajut i el proveïdor, que realitza la prestació d'un treball/servei/subministrament d'un bé concret, una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat.	BÀSIC	100%
14.2.4 Proporcionar a la Secretaria d'Agenda Rural, als avaluadors designats o altres organismes designats per aquesta Secretaria, tota la informació necessària per poder fer el seguiment i l'avaluació del Pla estratègic de la PAC. (Aquesta obligació deriva de l'article 131 del Reglament (UE) 2021/2115).	PRINCIPAL	30%
14.2.5 Portar un sistema de comptabilitat separat, o bé un codi comptable adequat per a	PRINCIPAL	30%

CVE-DOGC-A-23321034-2023

totes les transaccions relatives a la intervenció finançada amb càrrec al FEADER. En el cas de les persones físiques subjectes al règim d'estimació objectiva que tributen pel sistema de mòduls, l'obligació fiscal consisteix a conservar les factures emeses i les rebudes. (Aquesta és una obligació derivada de l'article 123.2.b) i) del R(UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021).		
14.2.6 Conservar tota la documentació original dels documents aportats al DACC per a la justificació de la subvenció fins a 5 anys després de la data de pagament final de l'ajut i facilitar-la a les autoritats nacionals, de la Unió Europea i, en general, als òrgans de control, quan aquests la reclamin.	PRINCIPAL	30%
14.2.7 Comunicar al DACC la sol·licitud/concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional o internacional (apartat 9.4.4 d'aquest annex).	PRINCIPAL	30%-50%

Correspon a l'òrgan instructor de l'ajut la graduació de la penalització corresponent als incompliments de compromisos i obligacions bàsiques i principals.

3a. D'acord amb l'article 6 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, quan es determini que el beneficiari ha facilitat proves falses a fi de rebre l'ajut o que, per negligència, no ha facilitat la informació necessària, se li denegarà aquella o se li retirarà íntegrament l'ajut. A més, el beneficiari quedarà exclòs de la mateixa mesura o tipus d'operació durant l'any natural en què s'hagi observat la irregularitat i durant l'any natural següent.

4a. D'acord a l'article 42 Reial Decret 147/2023, de 28 de febrer, quan com a conseqüència dels controls es comprovi la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, la penalització s'aplicarà d'acord amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A més, quan es comprovi que el beneficiari hagi presentat informació falsa per tal de provar el compliment de les obligacions, i d'acord amb l'article 6 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, se li denegarà l'ajut, i també quedarà exclòs d'aquesta intervenció durant els dos anys naturals següents.

Annex 4

Tramitació telemàtica de sol·licituds

Les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris que estableix el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la mateixa Seu electrònica.

En cas que les persones o els ens sense personalitat jurídica sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per dur a terme qualsevol tràmit que calgui fer per mitjans electrònics, pot dur a terme la identificació i autenticació el personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de fer el tràmit en nom seu utilitzant el sistema de signatura electrònica que els acredita com a funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per a l'autenticació per part del personal habilitat. A la Seu electrònica es relacionen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://seu.gencat.cat>).

-1 Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats en l'annex 1, 2 i 3 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

-2 Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics a través de la pàgina <https://seu.gencat.cat>.

2.2 Les sol·licituds fetes per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i queda constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: Número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

-3 Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

-4 Identificació de la persona sol·licitant

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es faran mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris que estableix el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

4.2 En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per presentar la sol·licitud necessitarà el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior.

-5 Càlcul de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics que estableix l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer qualsevol dia de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 Als efectes del càlcul de terminis, la recepció per part del Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) en un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, en què se li indicaran els registres presencials on es pot presentar la documentació de manera alternativa i se l'informa dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el càlcul dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

-6 Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 3.1 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, el DACC reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada, i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

-7 Programes i aplicacions

Els programes i aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts que preveu aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i

Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

-8 Notificació telemàtica

El servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica (<https://seu.gencat.cat/>) que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques i que compleix els requisits i les garanties de seguretat que exigeix la legislació vigent.

Rebreu un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les vostres notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o al/s telèfon/s que indiqueu.

D'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del departament disposeu de 10 dies naturals per visualitzar-la o rebutjar-la. Si, un cop transcorregut el termini de 10 dies naturals, no heu accedit a l'adreça electrònica https://seu.gencat.cat, o si hi heu accedit, però no heu visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada. Des del moment en què es rebutja la notificació, aquesta es considera practicada.

Annex 5

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

CVE-DOGC-A-23321034-2023

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en el supòsit que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències que prevegi la legislació vigent en matèria de subvencions.

(23.321.034)